

Na temelju članka 17. i 30. Statuta Fakulteta prometnih znanosti, a u svezi s člankom 139. stavak 3. Zakona o sudovima (N.N. 150/05 i 16/07), te člankom 30. Pravilnika o stalnim sudski vještacima (N.N. 88/08), na temelju zaključka s 35. sjednice Kolegija od 30. lipnja 2011., dekan donosi

PRAVILNIK

Zavoda za prometno-tehnička vještačenja Fakulteta prometnih znanosti

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom Zavoda za prometno-tehnička vještačenja (u daljnjem tekstu: Zavod), Fakulteta prometnih znanosti, Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet) uređuje se ustrojstvo i organizacija rada Zavoda, te postupanje pri pripremanju i provođenju poslova prometno-tehničkih vještačenja, ekspertiza i ostalih poslova koji se provode u Zavodu.

Članak 2.

Organizacija i ustrojstvo Zavoda regulirana je čl.17. i 18. Statuta Fakulteta prometnih znanosti, a Zavod je obavezan i temeljem članka 4. Pravilnika o stalnim sudskim vještacima ispuniti uvjete za obavljanje poslova sudskih vještačenja na način da :

- je registriran za obavljanje poslova sudskog vještačenja po odgovarajućim djelatnostima kod Županijskog suda u Zagrebu;
- zaposlenici i vanjski stručni suradnici Zavoda ispunjavaju uvjete za stalnog sudskog vještaka i da su imenovani stalnim sudskim vještacima od strane nadležnog suda;
- zaposlenici i vanjski stručni suradnici imaju zaključen ugovor o osiguranju od odgovornosti za obavljanje poslova stalnog sudskog vještaka

Članak 3.

Za svakog od članova Zavoda – sudskog vještaka Zavod vodi evidenciju koja sadrži :

- rješenje nadležnog suda o imenovanju stalnim sudskim vještakom;
- policu osiguranja od odgovornosti za obavljanje poslova stalnog sudskog vještaka za tekuću kalendarsku godinu,
- evidenciju preuzetih i predanih predmeta,
- evidenciju rokova za provedbu preuzetog vještačenja;
- evidenciju obveza po pozivima na pristup glavnim raspravama i rekonstrukcijama.

2. TEMELJNI POJMOVI

Članak 4.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

Kolegij Zavoda čine od strane predstojnika Zavoda imenovani članovi, sudski vještaci sa stručnim znanjem iz područja ili djelatnosti za koje su od nadležnog suda imenovani stalnim sudskim vještacima.

Nositelj vještačenja je član Zavoda zadužen da provede analizu konkretnog sudskog spisa ili predmeta vještačenja, koji mu je dodijeljen temeljem odluke Kolegija, te koji koristeći se svojim stručnim znanjem iznosi zapažanja (nalaz) i mišljenje o činjenicama koje bi mogle biti važne za utvrđivanje istinitosti navoda koji su predmet dokazivanja.

Tajnik Zavoda je član Kolegija Zavoda, imenovan od Dekana, a na prijedlog Predstojnika Zavoda, zadužen je za; preuzimanje urudžbiranih dokumenata, predmeta vještačenja Zavoda, vođenje evidencije o pristiglim spisima i dokumentima, davanja informacija na upit sudova i stranaka za konkretne predmete i svih ostalih radnji u dogovoru s Predstojnikom Zavoda.

3. NAČIN RADA

Članak 5.

Kolegij Zavoda temeljem procjene složenosti konkretnog predmeta vještačenja određuje, u prvom redu iz reda svojih članova, jednog ili više nositelja vještačenja, a po potrebi i na prijedlog predstojnika Zavoda može za nositelje vještačenja angažirati i vanjske suradnike sudske vještake.

Članak 6.

Članovi Zavoda sudski vještaci - vanjski suradnici koji su trajno angažirani u Zavodu moraju, pored odredbi iz članka 2. Pravilnika, imati sklopljen i godišnji Ugovor o djelu sa Fakultetom prometnih znanosti, Zavodom za prometno-tehnička vještačenja.

Predstojnik Zavoda može angažirati i vještaka specijalistu prema potrebi u određenim vještačenjima te za takove vještake nije potreban posebni godišnji ugovor o djelu budući da su oni angažirani samo na traženom vještačenju.

Članak 7.

Kolegij Zavoda dužan je prilikom određivanja nositelja vještačenja voditi računa o trenutnom opterećenju svakog pojedinog vještaka, kao i o njegovim specifičnim znanjima i ovlaštenjima.

Članak 8.

Nositelji vještačenja dužni su u svakom konkretnom zadatku koji im je odredio Kolegij Zavoda:

- pridržavati se rokova određenih odlukom kojom im je vještačenje povjereno
- ako iz objektivnih razloga ne mogu dovršiti vještačenje u zadanom im roku dužni su, najkasnije u roku od 8 dana prije isteka zadanog roka, Kolegiju podnijeti izvješće o razlozima zbog kojih nisu u mogućnosti dovršiti vještačenje, dati kratak prikaz do tada obavljenih radnji i navesti rok do kojega će dovršiti vještačenje
- čuvati službenu tajnu
- na zahtjev suda odazvati se pozivu na glavnu raspravu zbog davanja nalaza i mišljenja u predmetu u kojem su bili nosioci vještačenja

- na zahtjev suda, ili u predmetima u kojima je to po prijedlogu Kolegija, a uz suglasnost suda, potrebno izvršiti rekonstrukciju konkretne prometne nesreće
- usuglasiti nalaz i mišljenje s Kolegijem Zavoda
- po završenom vještačenju predati konkretni spis/predmet vještačenja zajedno s nalazom i mišljenjem predstojniku Zavoda
- po završenom vještačenju i dobivenoj suglasnosti Kolegija i predstojnika Zavoda prezentirati nalaz i mišljenje ostalim članovima Zavoda

Članak 9.

Nalaz i mišljenje koje je u svakom konkretnom predmetu vještačenja izradio nositelj vještačenja, a kojeg je usvojio Kolegij Zavoda u smislu članka 8. ovog Pravilnika predstavlja nalaz i mišljenje Zavoda, a ne vještaka pojedinca – nositelja vještačenja.

Budući da sud angažira Zavod kao instituciju te kako bi nalaz i mišljenje bili što kvalitetniji očekuje se da će na traženom predmetu raditi više vještaka. Upravo iz tog razloga je preporuka, kad god je to moguće, da u izradi nalaza i mišljenja sudjeluju najmanje dvije osobe.

Članak 10.

Za obavljeno vještačenje nositelj vještačenja ima pravo na nagradu. Prijedlog svoje i nagrade svih ostalih sudionika vještačenja, zajedno s specifikacijom troškova za svaki konkretan predmet vještačenja, nositelj vještačenja predaje predstojniku zavoda zajedno s nalazom i mišljenjem.

Članak 11.

Predstojnik Zavoda odobrava prijedlog nagrade i odlučuje o nagrađivanju ostalih sudionika u provedenom vještačenju, vrednujući uloženo znanje i utrošeno vrijeme, a može izmijeniti prijedlog nagrade ukoliko smatra da isti nije u skladu s Cjenikom Zavoda i Pravilnikom o stalnim sudskim vještacima (N.N. 88/08)

Članak 12.

Predstojnik i/ili tajnik Zavoda formira konačni prijedlog računa za svako provedeno vještačenje, koji se prijedlog dostavlja računovodstvu Fakulteta i temeljem kojega računovodstvo Fakulteta izdaje račun za provedeno vještačenje sudu, ili stranci koji je vještačenje zatražio, a za konkretni predmet vještačenja.

Članak 13.

Predstojnik i/ili tajnik Zavoda izrađuje obrazloženje računa koje se uz račun za provedeno vještačenje dostavlja sudu ili stranci. Obrazloženje računa uz iskazano vrijeme utrošeno za provedene vještačenja sadrži i specifikaciju svih ostalih troškova provedenog vještačenja kao i materijalnih i manipulativnih troškova vještačenja.

Članak 14.

Predstojnik i/ili tajnik Zavoda izrađuje popratni dopis koji se šalje sudu ili stranci uz riješeni predmetni sudski spis ili predmet vještačenja i koji uz osnovne podatke o predmetu

