

Temeljem članaka 33. i 36. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, članka 52 Statuta FPZ-a, odredaba Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, odredaba pravilnika o sustavu osiguranja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu te Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja, Fakultetsko vijeće Fakulteta prometnih znanosti je na svojoj 8. sjednici održanoj 17. svibnja 2011. godine donijelo

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE FAKULTETA PROMETNIH ZNANOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se cilj, svrha i područja vrednovanja sustava osiguranja kvalitete na Fakultetu prometnih znanosti (FPZ) Sveučilišta u Zagrebu, uloga Fakultetskog vijeća FPZ-a (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) u sustavu osiguranja kvalitete, ustroj i djelovanje Povjerenstva za upravljanje kvalitetom FPZ-a kao sastavnice Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), ustroj i djelovanje Ureda za osiguravanje kvalitete FPZ-a (u daljnjem tekstu: Ured), kao i područja unutar kojih se provode mjere i aktivnosti osiguranja kvalitete na FPZ-u Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 2.

Osiguravanje kvalitete na Fakultetu prometnih znanosti je skup je mjera i aktivnosti kojima se:

- a) sustavno uređuje, planira, prati, vrednuje i unaprjeđuje kvaliteta znanstveno-nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti FPZ-a,
- b) promiču visoki profesionalni i etički standardi, i težnja ka izvrsnosti u znanstveno-nastavnom, znanstveno-istraživačkom i stručnom radu FPZ-a

Članak 3.

Svrha osiguranja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i metoda osiguranja kvalitete poštujući odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i Statuta Sveučilišta, Pravilnika o sustavu osiguranja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu te uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja.

Članak 4.

- (1) Program osiguranja kvalitete na FPZ-u koriste svi unutarnji i vanjski dionici u nastavnom procesu te znanstveno-istraživačkom i stručnom radu FPZ-a.
- (2) Unutarnji dionici jesu studenti, nastavnici, suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje u radnom odnosu na FPZ-u. Svi unutarnji dionici FPZ-a osobno su odgovorni za osiguravanje kvalitete u području svog djelovanja i nadležnosti.

(3) Vanjski dionici jesu ostale obrazovne ustanove, studenti koji su završili bilo koju razinu studija, roditelji i skrbnici studenata, poslodavci, lokalna i državna uprava i tijela te drugi korisnici. Vanjski dionici sudjeluju u sustavu osiguravanja kvalitete kao izvor podataka i stavova za vrednovanje.

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 5.

Područja unutar kojeg se provode mjere i aktivnosti osiguravanja kvalitete na FPZ-u jesu:

- a) Pravila i postupci razvoja i primjene osiguravanja kvalitete FPZ-a:
 - razvoj osiguravanja kvalitete na FPZ-u te njegovo usklađivanje sa sustavom kvalitete na razini Sveučilišta i njegovo neprekidno unapređivanje,
 - razvoj strateških i pravnih dokumenata te prikladne organizacijske strukture za praćenje i unapređenje kvalitete obrazovanja, te znanstvenog i stručnog rada,
 - primjena programa osiguravanja kvalitete na FPZ-u i suradnja s drugim sastavnicama Sveučilišta i s drugim sveučilištima u realizaciji kvalitete nastavne, znanstvene, stručne te administrativne djelatnosti
 - uključenost studenata u aktivnosti osiguranja kvalitete
- b) Odobrenje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa koji se izvode na FPZ-u:
 - status studijskog programa,
 - kriteriji i postupci za upis studenata u određene studijske programe i upisne kvote,
 - sadržaj i ishodi učenja, studentsko opterećenje i dodjela ECTS bodova,
 - nastavne metode usklađene s ishodima učenja,
 - povezanost nastave sa znanstveno-istraživačkim i stručnim radom,
 - raspoloživost odgovarajuće literature, opreme i ostalih sredstava za učenje
 - praćenje procesa učenja, poučavanja i postignuća studenata,
 - praćenje napredovanja i uspjeha studenata kroz studij,
 - periodično vrednovanje studijskog programa, usklađenost s potrebama promjenjivog tržišta rada i preporukama strukovnih udruga, usklađenost sa sličnim programima drugih visokih učilišta
 - osnovni pokazatelji uspješnosti izvedbe studijskoga programa,
 - podaci o zapošljivosti studenata i usporedba sa srodnim fakultetima u Hrvatskoj i Europi.
- c) Ocjenjivanje studenata, vrednovanje postizanja ishoda učenja i ciljeva studijskog programa:
 - kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja studenata,
 - praćenje postizanja ishoda učenja predmeta i programa,
 - javnost ocjenjivanja i povratna informacija studentima,
 - uloga ocjenjivanja u procesu postizanja znanja i vještina za određenu kvalifikaciju,
 - usklađenost postupka ocjenjivanja s odgovarajućim pravnim aktima i administracija postupka ocjenjivanja i mogućnost provjere regularnosti postupka.
- d) Potpora studentima:
 - potpora studentima u njihovim nastavnim aktivnostima (savjetovanja, mentorstva, demonstrature i dr.),
 - potpora studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima (stručna praksa, profesionalno usmjeravanje, i drugo;

- potpora studentima s invaliditetom i ostalim podzastupljenim skupinama i kontakti s bivšim studentima.
- e) Potpora nastavnicima:
- Praćenje postupaka napredovanja u zvanja,
 - raspolaganje potrebnim vještinama i iskustvima za kvalitetno poučavanje,
 - kontinuirana edukacija za unapređenje procesa učenja i poučavanja, ocjenjivanje i samoprocjenjivanje rada nastavnika,
 - postupci zapošljavanja i napredovanja nastavnika koje provodi ustanova radi osiguranja potrebnih kompetencija nastavnika i pravila dodjele nastavničkog opterećenja
- f) Znanstvena i stručna djelatnost
- postojeće i planirane istraživačke aktivnosti,
 - učinkovitost odvijanja istraživačke aktivnosti,
 - uključivanje u međunarodne i domaće znanstvene i stručne projekte,
 - suradnja sa znanstvenim i stručnim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
 - znanstveni pomladak, praćenje znanstvene i stručne aktivnosti i stručna djelatnost
- g) Mobilnost i međunarodna suradnja:
- mobilnost studenata i nastavnika prema drugim učilištima u zemlji i inozemstvu,
 - uključenost u međunarodna udruženja srodnih institucija,
 - uvjeti za dolaznu mobilnost studenata i uključenost u međunarodne projekte mobilnosti nastavnika, studenata i nenastavnog osoblja.
- h) Resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost:
- nastavno osoblje (nastavnici, asistenti, stručni suradnici, mentori, voditelji),
 - opremljenost fakulteta predavaonicama, laboratorijima, računalnim učionicama, nastavnom opremom i opremom za znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost,
 - opremljenost knjižnica potrebnom literaturom,
 - službe za potporu studentima,
 - administrativno-tehničko osoblje,
 - dostupnost opreme studentima i osoblju i mogućnosti za mobilnost studenata,
 - šira mreža relevantnih institucija (npr. škole, ustanove za praksu, Tehnološki park i sl.).
- i) Javnost djelovanja:
- objave studijskih programa i podataka o studijskim programima,
 - javnost izvedbenog plana studijskih programa,
 - informacije o mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja,
 - objava nastavnih planova i programa, pravilnika Fakulteta, uputa i kriterija upisa, ocjenjivanja ispita,
 - informacije o kompetencijama nastavnika
 - javnost ispita te javna obrana seminarских, završnih i diplomskih radova,
 - točnost, objektivnost i dostupnost objavljenih podataka i informacija i zaštita osobnih podataka.

III. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 6.

(1) Tijela FPZ-a odgovorna za osiguravanje kvalitete na FPZ-u su Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom i Fakultetsko vijeće i. Administrativnu i stručnu potporu radu nadležnih tijela pruža Ured za upravljanje kvalitetom.

Napomena: U Statutu Fakulteta prometnih znanosti u članku 52. iz 2006. godine naznačeno je da Fakultetsko vijeće osniva Odbor za unaprijeđenje kvalitete.

Sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu donesenom na 7. Sjednici Senata Sveučilišta u Zagrebu održanoj 18.01.2011., članku 7. i odluci Fakultetskog Vijeća Fakulteta prometnih znanosti donešenoj 05. Sjednici održanoj 23.02.2011. Odbor za unaprijeđenje kvalitete mijenja naziv u Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, što će se naknadno regulirati prilikom izmjene Statuta.

(2) Fakultetsko vijeće temeljem mišljenja Povjerenstva

a) donosi odluke o prihvaćanju strategije razvoja i postupaka za osiguravanje kvalitete u svim područjima djelovanja FPZ-a,

b) donosi odluke o mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete, posebice, odluke o prihvaćanju periodičkih planova i izvješća Povjerenstva,

- odluke o odobravanju, periodičnom vrednovanju i izmjenama studijskih programa

- odluke o izmjenama unutrašnjeg ustroja FPZ-a i ustroja radnih mjesta sukladno potrebama nastavne i znanstvenoistraživačke djelatnosti,

- odluke o dodatnim uvjetima za znanstveno-nastavna i suradnička radna mjesta,

te druge odluke o mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete u skladu sa svojim nadležnostima i potrebama osiguravanja kvalitete.

Članak 7.

Povjerenstvo je savjetodavno i stručno tijelo Fakultetskog vijeća i Dekana. Povjerenstvo čini najmanje sedam (7) članova. Članovi Povjerenstva su:

- predstavnik Uprave FPZ-a, (Dekan ili jedan od preodekana),

- četiri (4) predstavnika zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima,

- predstavnik administrativnog osoblja (najčešće zaposlenik studentske referade)

- najmanje jedan (1) predstavnik studenata.

Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekana. Mandat predsjednika i članova Povjerenstva je dvije (2) godine. Po potrebi, dopunski članovi Povjerenstva mogu biti: jedan (1) predstavnik tehničkog osoblja, jedan (1) predstavnik vanjskih dionika (alumni, poslodavac i sl.), jedan (1) student poslijediplomskih studija.

Mandat člana Povjerenstva može se ponoviti.

Članak 8.

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, ukoliko:

- prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva,

- sam zatraži razrješenje,

- ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Povjerenstva i Fakultetskog vijeća te propisa relevantnih za sustav osiguravanja kvalitete,

Na prijedlog Dekana Fakultetsko vijeće donosi odluku o njegovom razrješenju te ujedno imenuje

novog člana Povjerenstva. Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

Članak 9.

Zadaće Povjerenstva su planiranje, koordiniranje, provođenje, praćenje i vrednovanje mjera i aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete na FPZ-u, a osobito:

- a) Fakultetskom vijeću:
 - predlaže donošenje strategijskih dokumenata i propisa za osiguravanje kvalitete,
 - predlaže donošenje odluka o programu osiguravanja kvalitete koje su u nadležnosti Fakultetskog vijeća, utvrđenih čl. 5. ovog Pravilnika,
 - podnosi periodička izvješća o svom radu i o mjerama i aktivnostima u okviru programa osiguravanja kvalitete,
 - predlaže godišnji plan mjera i aktivnosti za provođenje i unapređenje programa osiguravanja kvalitete,
 - daje prethodno mišljenje o prijedlozima studijskih programa kao i o prijedlozima njihovih izmjena i dopuna,
- b) provodi mjere i aktivnosti u okviru samovrednovanja FPZ-a,
- c) razvija pokazatelje kvalitete specifične za FPZ (npr. broj prijava s obzirom na broj upisnih mjesta, broj nastavnika s obzirom na broj studenata, uspješnost rada na znanstvenoistraživačkim projektima, izlazna i dolazna mobilnost studenata, broj i kvaliteta znanstvene produkcije FPZ-a i dr.)
- d) prati i koordinira sudjelovanje dionika sustava osiguravanja kvalitetom u aktivnostima osiguravanja kvalitete,
- e) surađuje u pripremi i postupku vanjskog vrednovanja,
- f) prati i vrednuje nastavne i ostale obrazovne procese, njihove materijalne i organizacijske uvjete, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unaprjeđenja,
- g) vrednuje kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programima,
- h) razvija pokazatelje unaprjeđenja kvalitete nastave (npr. postizanje planiranih ishoda učenja, primjena e-učenja, prolaznost, pokrivenost literaturom, zapošljivost studenata),
- i) prati i vrednuje rad nastavnika i njihove kompetencije, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unaprjeđenja,
- j) prati i vrednuje učinkovitost studiranja, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njegova unaprjeđenja,
- k) prati osiguravanje i koordinira unaprjeđenje potpore studentima u nastavi i izvan nastavnim aktivnostima,
- l) prati uključivanje znanstveno-nastavnog i suradničkog osoblja u raspoložive programe međunarodne razmjene,
- m) prati i vrednuje rad djelatnika u administrativnim i stručnim službama i njihove kompetencije, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unaprjeđenja,
- n) prati i vrednuje standardne postupke u administraciji te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihova unaprjeđenja,
- o) koordinira ustrojavanje i pokretanje programa cjeloživotnog obrazovanja,
- p) predstavlja FPZ u sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu,
- q) provodi druge mjere i aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete

Članak 10.

Povjerenstvo u svom radu surađuje s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete FPZ-a. Prilikom reakreditacijskih postupaka i postupaka vanjskog vrednovanja Dekan može dodatno za pomoć Povjerenstvu imenovati radnu skupinu za samoanalizu i provođenje postupaka evaluacije.

Članak 11.

- a) Povjerenstvo radi na sjednicama.
- b) Sjednice Povjerenstva održavaju se jednom mjesečno, a po potrebi i češće. Sjednicu saziva Predsjednik povjerenstva, netko od članova Povjerenstva ili Dekan Fakulteta.
- c) Povjerenstvo može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Povjerenstva.
- d) Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem, i to natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- e) Rad Povjerenstva je javan.

Članak 12.

- (1) Ured pruža administrativnu i stručnu potporu Povjerenstvu te sudjeluje u provođenju odluka Fakultetskog vijeća i Povjerenstva te o mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete na Fakultetu.
- (2) U svom radu Ured surađuje s Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.
- (3) Rad Ureda i imenovanje članova Ureda uređuje se posebnom odlukom koju donosi Dekan, a sukladno prihvaćenom unutrašnjem ustroju i ustroju radnih mjesta FPZ-a.

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo sastavlja godišnji i dugoročni plan mjera i aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete sukladno odredbama važeće strategije razvoja FPZ-a.
- (2) Godišnji plan mjera i aktivnosti Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva donosi na početku svake akademske godine.
- (3) Fakultetsko vijeće FPZ-a na prijedlog Povjerenstva donosi i dugoročni plan mjera i aktivnosti koji se izrađuje za razdoblje od pet godina.
- (4) Povjerenstvo je obvezno donesene planove mjera i aktivnosti dostaviti Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.
- (5) Povjerenstvo najmanje jednom godišnje Fakultetskom vijeću podnosi izvješće o svom radu.
- (6) Prihvaćeno godišnje izvješće iz stavka (5) ovoga članka dostavlja se Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- (1) Fakultetsko vijeće će u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika donijeti Priručnik za osiguravanjem kvalitete FPZ-a. Program osiguravanja kvalitete sastavni je dio Priručnika.
- (2) Do osnivanja Ureda iz članka 11. navedene poslove obavlja privremeni Ured za osiguravanje kvalitete koji se osniva odlukom Dekana.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik je prije donošenja dan na uvid članovima Fakultetskog vijeća FPZ-a.

Pravilnik je donesen 17. svibnja 2011.g. i objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta a stupa na snagu 26.svibnja 2011. tj. 8 dana nakon objave .

Izmjene i dopune Pravilnika donose se istim postupkom kao i sam Pravilnik.

DEKAN FAKULTETA PROMETNIH ZNANOSTI

Prof. dr. sc. Ernest Bazijanac

Klasa: 012-01/11-01/4

Ur.broj: 251-76-01-11-1

U Zagrebu, 17.svibnja 2011.