

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET PROMETNIH ZNANOSTI

PRAVILNIK

O ZAVRŠNIM I DIPLOMSKIM ISPITIMA

29. ožujka 2011.

Na temelju članka 145. Statuta Fakulteta prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće je na svojoj 6. sjednici održanoj 29. ožujka 2011. godine donijelo

PRAVILNIK

O ZAVRŠNIM I DIPLOMSKIM ISPITIMA

I. Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom se uređuju pravila izrade završnog i diplomskog rada, prava i obveze studenata, mentora, Odbora za završne i diplomske ispite (u daljnjem tekstu: Odbor), te ostala pitanja u vezi sa završnim radom i ispitom na preddiplomskom studiju, odnosno diplomskim radom i ispitom na diplomskom studiju Fakulteta prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Fakultet).

Članak 2.

Odbor za završne i diplomske radove

O cjelokupnom postupku vezanom uz završni, odnosno diplomski rad skrbi Odbor za završne i diplomske radove (u daljnjem tekstu Odbor). Odbor se sastoji od predsjednika, članova i tajnika Odbora. Svaki Zavodi predlaže po jednog člana Odbora iz reda djelatnika Zavoda izabраниh u znanstveno-nastavno zvanje.

Na prijedlog dekana Fakultetsko Vijeće imenuje predsjednika, tajnika i članove Odbora na vrijeme od dvije godine.

Sjednice Odbora saziva predsjednik Odbora.

Sjednicama Odbora prisustvuju predsjednik Odbora, po jedan član Odbora iz svakog Zavoda (ili njegov zamjenik), te tajnik Odbora. U slučaju spriječenosti predsjednika Odbora, mijenja ga član Odbora kojeg ovlasti predsjednik.

Na početku semestra u kojemu student upisuje završni/diplomski rad za svaki smjer organizira se uvodni sat na kojem predsjednik ili članovi Odbora za završne i diplomske radove upoznaju studente s metodologijom u procesu od prijave do obrane završnog, odnosno diplomskog rada.

Članak 3.

Završni odnosno diplomski rad zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku.

Odbor može, na temelju zahtjeva kandidata i uz suglasnost mentora, odobriti pisanje i obranu završnog rada na jednom od svjetskih jezika. Tim jezikom trebaju vladati i mentor i svi članovi ispitnog povjerenstva.

II. Pristupnik, nadzorni nastavnik (mentor), neposredni voditelj, povjerenstvo za obranu

Članak 4.

Pristupnik

Pristupnik je student koji ispunjava slijedeće uvjete:

- a) za završni rad upisana 3. godina preddiplomskog studija i upisan završni rad u 6. semestru,
- b) za diplomski rad upisana 2. godina diplomskog studija i upisan diplomski rad u 4. semestru

Članak 5.

Nadzorni nastavnik (mentor)

Nadzorni nastavnik (u daljnjem tekstu mentor) je odgovoran za dodjelu teme, stručno vođenje pristupnika tijekom izrade rada te za odgovarajuću znanstveno-stručnu razinu konačnog završnog, odnosno diplomskog rada.

Za izradu **završnog rada** (na preddiplomskom studiju) mentor može biti suradnik u suradničkom zvanju asistenta s najmanje četiri godine staža u zvanju, magistar znanosti, viši asistent te nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima. Predloženu temu

mentora u suradničkom zvanju asistenata i magistara znanosti supotpisuje nositelj predmeta iz navedenog tematskog područja.

Za izradu **diplomskog rada** (na diplomskom studiju) mentor može biti suradnik u suradničkom zvanju višeg asistenta te nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima. Predložene teme mentora u suradničkom zvanju višeg asistenata supotpisuje nositelj predmeta iz navedenog tematskog područja.

Prodekan za nastavu i studente svake akademske godine, najkasnije do završetka zimskog semestra definira popis mentora za tekuću akademsku godinu, kao i pojedinačni najveći broj tema završnih, odnosno diplomskih radova tijekom akademske godine.

Svaki mentor dužan je predložiti popis prijedloga tema **završnih radova** najkasnije do završetka zimskog semestra.

Dužnost mentora mogu obnašati nastavnici koji predaju stručne kolegije na određenoj razini studija i nastavnici koji imaju izbor u polju tehnologija prometa i transport, a predaju zajedničke i opće kolegije na preddiplomskoj razini studija.

Tema završnog, odnosno diplomskog rada čiji mentori su nastavnici koji predaju zajedničke i opće kolegije a sukladno Statutu Fakulteta prometnih znanosti (članak 80, stavak 1) mora biti iz polja tehnologija prometa i transport, te u skladu s profilom smjera studija.

Članak 6.

Neposredni voditelj

Vođenje izrade završnog rada može se povjeriti i neposrednom voditelju (komentor).

Pri izradi završnog rada neposredni voditelji mogu biti:

- a) djelatnici i vanjski suradnici Fakulteta u suradničkim zvanjima
- b) priznati stručnjaci iz gospodarstva ili drugih institucija iz područja koje odgovara nastavnom programu studija, a na temelju prijedloga predstojnika Zavoda.

Pri izradu diplomskog rada neposredni voditelji mogu biti:

- a) djelatnici i vanjski suradnici Fakulteta u nastavnim zvanjima,
- b) ostali priznati stručnjaci iz gospodarstva ili drugih institucija iz područja koje odgovara nastavnom programu studija, a na temelju prijedloga predstojnika Zavoda.

Za izbor neposrednog voditelja nužna je suglasnost mentora.

Članak 7.

Povjerenstvo za obranu

Član povjerenstva kod obrane i ocjene **završnog rada** može biti suradnik u suradničkom zvanju asistenta s najmanje dvije godine staža u zvanju, magistar znanosti, viši asistent te nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima. Predsjednik i zamjenski član povjerenstva za obranu i ocjenu završnog rada mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima.

Član povjerenstva kod obrane i ocjene **diplomskog rada** može biti suradnik u suradničkom zvanju asistenta s najmanje četiri godine staža u zvanju, magistar znanosti, viši asistent te nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima. Predsjednik i zamjenski član povjerenstva za obranu i ocjenu diplomskog rada mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima.

III. Završni rad i završni ispit

Članak 8.

Preddiplomski studij završava izradom završnog rada i završnim ispitom.

Završnim radom pristupnik treba dokazati da je sposoban istraživati, primijeniti znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini akademskog odnosno stručnog naziva koji stječe svjedodžbom.

Članak 9.

Odabir mentora i povjerenstva za obranu

Rok od 30 dana za odabir mentora počinje teći od početka ljetnog semestra, na način da pristupnik osobno dogovori suradnju s nekim od mentora ponuđenih na popisu.

Mentori su dužni zajedno sa pristupnikom izraditi prijavu završnog rada na propisanom obrascu. Pristupnik prijavu predaje u studentsku službu Fakulteta u pisanom obliku, a mentor istu šalje u elektroničkom obliku na adresu zavrzni@fpz.hr.

Studentska služba prosljeđuje obrazac nadležnom Zavodu prema smjeru studija pristupnika (zavodu smjera studija). Zavod može prihvatiti temu, teze i članove povjerenstva, djelomično doraditi ili potpuno odbiti.

Ovjerenu dokumentaciju pristupnika Zavod prosljeđuje Odboru.

Odbor na svojoj prvoj sljedećoj sjednici odobrava konačne prijave tema i teza (odobrenih od zavoda smjera studija), imenuje mentore završnih radova, kao i članove povjerenstava za obranu završnog rada.

Odbor može predloženu temu i teze završnog rada, mentora i članove povjerenstva prihvatiti, djelomično doraditi ili potpuno odbiti.

Tajnik Odbora sastavlja zapisnik o odobrenim temama, pristupnicima, mentorima i članovima povjerenstva za ocjenu završnog rada te ga šalje Studentskoj službi na objavljivanje.

Na osnovu ovog zapisnika mentor sastavlja Zadatak završnog rada i predaje ga pristupniku. Zadatak se zadaje u pismenom obliku na obrascu koji je dostupan na stranici Fakulteta. Zadatak završnog rada uvezuje se kao prva stranica završnog rada.

Tema završnog rada i imenovanje mentora odobrava se na jednu godinu. Ako pristupnik ne izradi završni rad u navedenom roku, obavezan je ponovno pokrenuti postupak odabira teme i mentora.

Članak 10.

Izrada završnog rada

Završni rad izrađuje se na Fakultetu, odnosno poduzeću/ustanovi u kojoj je zaposlen mentor ili neposredni voditelj. Tema završnog rada mora biti definirana tako da pristupnik završni rad može izraditi sukladno definiranim ECTS bodovima.

Sadržaj, stil, organizacija i tehničko uređenje teksta završnog rada je dana u "Uputama za izradu završnog rada".

O tijeku izrade završnog rada pristupnik redovito izvještava mentora ili neposrednog voditelja. Tijekom izrade završnog rada vodi se evidencija o napretku izrade završnog rada na za to definiranom obrascu.

Članak 11.

Predaja završnog rada mentoru

Konačnu radnu verziju završnog rada u tiskanoj i elektroničkoj inačici, pristupnik predaje mentoru na završni pregled. Predaju rada mentor potvrđuje pristupniku s potpisom u indeks, i upisanim datumom predaje.

Članak 12.

Prihvatanje završnog rada od strane mentora

Mentor je obvezan, u roku od 15 dana od datuma predaje završnog rada pristupnika, očitovati se o prihvatljivosti završnog rada. Mentor pristupniku izdaje odgovarajuću potvrdu o izrađenom završnom radu.

Ako mentor ne prihvati završni rad, pristupnik se upućuje na pokretanje postupka dobivanja nove teme završnog rada, pri čemu pristupnik može zatražiti odobrenje drugog mentora, koji mu se u pravilu dodjeljuje sljedeće akademske godine.

U slučaju duže spriječenosti mentora, predsjednik Odbora će imenovati zamjenu mentoru.

Članak 13.

Predaja završnog rada studentskoj službi

Pristupnik predaje Studentskoj službi dva tiskana i uvezana primjerka završnog rada te elektroničku inačicu u formatu JMBAG.pdf pohranjenu na CD-u ili DVD-u, a uz predočenje potvrde o izrađenom završnom radu.

Studentska služba zakazuje datum obrane i o tome obavještava mentora, ispitno povjerenstvo i pristupnika putem web stranice Fakulteta.

Članak 14.

Ispit završnog rada

Ispit završnog rada je javan i izvodi se u prostorijama Fakulteta prema predviđenom protokolu.

Studentska služba je dužna, najkasnije tri dana prije zakazane obrane, dostaviti svim članovima povjerenstva elektroničku inačicu završnog rada.

Ispit završnog rada može trajati najdulje 30 minuta. Usmeno izlaganje pristupnika može trajati najdulje 15 minuta uz korištenje elektroničke prezentacije. Nakon što je završio s izlaganjem završnog rada, pristupnik odgovara na pitanja članova Povjerenstva vezana uz temu završnog rada.

Nakon toga, članovi povjerenstva donose odluku o ocjeni, koju nakon toga priopćavaju pristupniku.

Ako je ispit završnog rada ocijenjen negativno, pristupnik se upućuje na pokretanje postupka dobivanja nove teme završnog rada, pri čemu pristupnik može zatražiti odobrenje drugog mentora, koji mu se u pravilu dodjeljuje sljedeće akademske godine.

Tijekom ispita završnog rada jedan od članova Povjerenstva vodi zapisnik, kojeg nakon završetka obrane potpisuju svi članovi Povjerenstva.

IV. Diplomski rad i diplomski ispit

Članak 15.

Diplomski studij završava izradom diplomskog rada i diplomskim ispitom.

Diplomskim radom pristupnik treba dokazati da je sposoban istraživati, primijeniti znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini akademskog odnosno stručnog naziva koji stječe diplomom.

Članak 16.

Odabir mentora

Odabir mentora počinje teći od početka ljetnog semestra, na način da pristupnik osobno dogovori suradnju s nekim od mentora ponuđenih na popisu.

Mentori su dužni zajedno sa pristupnikom izraditi prijavu diplomskog rada na propisanim obrascima (Zamolba za pristupanje izradi diplomskog rada i Prilog zamolbi). Pristupnik prijavu (Zamolba i Prilog) predaje u studentsku službu Fakulteta u pisanom obliku, a mentor Zamolbu šalje u elektroničkom obliku na adresu diplomski@fpz.hr.

Studentska služba prosljeđuje obrazac nadležnom Zavodu prema smjeru studija pristupnika (zavodu smjera studija). Zavod može prihvatiti temu, tezu i članove povjerenstva, djelomično doraditi ili potpuno odbiti.

Ovjerenu dokumentaciju pristupnika Zavod prosljeđuje Odboru.

Odbor na svojoj prvoj sljedećoj sjednici odobrava prijave tema i teza (odobrenih od zavoda smjera studija), imenuje mentore diplomskih radova, kao i članove povjerenstva za ocjenu diplomskog ispita.

Odbor može predloženu temu i teze diplomskog rada, mentora i članove povjerenstva prihvatiti, djelomično doraditi ili potpuno odbiti.

Tajnik Odbora sastavlja zapisnik o odobrenim temama, pristupnicima, mentorima i članovima povjerenstva za ocjenu diplomskog rada te ga šalje Studentskoj službi na objavljivanje.

Na osnovu ovog zapisnika mentor sastavlja Zadatak diplomskog rada i predaje ga pristupniku. Zadatak se zadaje u pismenom obliku na obrascu koji je dostupan na stranici Fakulteta. Zadatak diplomskog rada uvezuje se kao prva stranica diplomskog rada.

Tema diplomskog rada i imenovanje mentora odobrava se na jednu godinu. Ako pristupnik ne izradi diplomski rad u navedenom roku, obvezan je ponovno pokrenuti postupak odabira teme i mentora.

Članak 17.

Izrada diplomskog rada

Diplomski rad izrađuje se na Fakultetu, odnosno poduzeću/ustanovi u kojoj je zaposlen mentor ili neposredni voditelj. Tema diplomskog rada mora biti definirana tako da pristupnik diplomski rad može izraditi sukladno definiranim ECTS bodovima.

Sadržaj, stil, organizacija i tehničko uređenje teksta diplomskog rada je dana u "Uputama za izradu završnog i diplomskog rada".

O tijeku izrade diplomskog rada pristupnik redovito izvještava mentora ili neposrednog voditelja.

Članak 18.

Predaja diplomskog rada mentoru

Konačnu radnu verziju diplomskog rada u tiskanoj i elektroničkoj inačici, pristupnik predaje mentoru na završni pregled. Predaju rada mentor potvrđuje pristupniku s potpisom u indeks, i upisanim datumom predaje.

Članak 19.

Ocjena diplomskog rada od strane mentora

Mentor je obvezan, u roku od 15 dana od datuma predaje diplomskog rada pristupnika, očitovati se o prihvatljivosti diplomskog rada. Mentor pristupniku izdaje odgovarajuću potvrdu o izrađenom diplomskom radu.

Ako mentor ne prihvati diplomski rad, pristupnik se upućuje na pokretanje postupka dobivanja nove teme diplomskog rada, pri čemu pristupnik može zatražiti odobrenje drugog mentora, koji mu se u pravilu dodjeljuje sljedeće akademske godine.

U slučaju duže spriječenosti mentora, predsjednik Odbora će imenovati zamjenu mentoru.

Članak 20.

Predaja diplomskog rada Studentskoj službi

Pristupnik predaje Studentskoj službi dva tiskana i uvezana primjerka diplomskog rada, te elektroničku inačicu u formatu JMBAG.pdf pohranjenu na CD-u ili DVD-u, a uz predočenje potvrde o izrađenom diplomskom radu.

Studentska služba zakazuje datum obrane i o tome obavještava mentora, ispitno povjerenstvo i pristupnika putem web stranice Fakulteta.

Članak 21.

Ispit diplomskog rada

Ispit diplomskog rada je javan i izvodi se u prostorijama Fakulteta prema predviđenom protokolu.

Studentska služba je dužna, najkasnije tri dana prije zakazane obrane, dostaviti svim članovima povjerenstva elektroničku inačicu diplomskog rada.

Ispit diplomskog rada može trajati najdulje 30 minuta. Usmeno izlaganje pristupnika može trajati najdulje 20 minuta uz korištenje elektroničke prezentacije. Nakon što je završio

s izlaganjem diplomskog rada, pristupnik odgovara na pitanja članova Povjerenstva vezana uz temu diplomskog rada.

Nakon toga, članovi povjerenstva donose odluku o ocjeni, koju nakon toga priopćavaju pristupniku.

Ako je ispit diplomskog rada ocijenjen negativno, pristupnik se upućuje na pokretanje postupka dobivanja nove teme diplomskog rada, pri čemu pristupnik može zatražiti odobrenje drugog mentora, koji mu se u pravilu dodjeljuje sljedeće akademske godine.

Tijekom ispita diplomskog rada jedan od članova Povjerenstva vodi zapisnik, kojeg nakon završetka obrane potpisuju svi članovi Povjerenstva.

V. Arhiva završnih i diplomskih radova

Članak 22.

Mjesto pohrane radova

Po završetku završnog i diplomskog ispita mentor je dužan dostaviti primjerke rada na sljedeći način:

- a) jedan tiskani i uvezani primjerak rada mentor zadržava za sebe,
- b) jedan tiskani i uvezani primjerak rada dostavlja biblioteci (otvoreni fond) i
- c) elektroničku inačicu rada dostavlja biblioteci (zatvoreni fond).

Članak 23.

Vrijeme pohrane radova

Službeni primjerak rada predstavlja primjerak u biblioteci i njegovo vrijeme pohrane je minimalno tri (3) godine za završne radove i pet (5) godina za diplomske radove.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 24.

Studenti koji su započeli studij po predbolonjskom programu imaju pravo završiti studij izradom i obranom diplomskog rada sukladno programima i uvjetima koji su bili tada na snazi.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i Web stranici Fakulteta dana 29. 03. 2011. godine i stupa na snagu dana 8. 04. 2011. godine.

Zagreb, 29.03.2011.

Klasa: 602-04/11-01/31

Ur.br: 251-76-01-11-1

Dekan

Prof. dr. sc. Ernest Bazijanac v.r.