



Klasa: 602-01/20-01/01

Ur. broj: 251-76-01-20-16

Zagreb, 6. studenoga 2020.

Poziv na natječaj za prijavu mobilnosti nastavnog osoblja izvan CEEPUS mreža (freemover) za mobilnosti u ljetnom semestru akademske godine 2020./2021.

OPĆE INFORMACIJE

Freemover mobilnosti su mobilnosti izvan CEEPUS mreža što znači da se mogu prijaviti i oni čija matična visoka učilišta nemaju prethodno potpisan ugovor sa stranim visokim učilištem. Prijave se podnose za stipendije u ljetnom semestru akademske godine 2020./2021.

Većina država koje sudjeluju u CEEPUS-u potvrđivat će dolazne prijave za *freemover* mobilnosti u ljetnom semestru (napomena – Slovenija ne potvrđuje *freemover* prijave nastavnog osoblja).

Mobilnost se može ostvariti u zemljama srednje i istočne Europe, a popis država sudionica dostupan je na mrežnim stranicama programa CEEPUS (<https://www.ceepus.info>).

TRAJANJE MOBILNOSTI (uobičajeno): min 5 dana – max 30 dana.

KATEGORIJE MOBILNOSTI

Nastavno osoblje prijavljuje se u kategoriji *Teacher*, za mobilnost u trajanju od 5 do 30 dana, uz uvjet održavanja minimalno 6 sati predavanja ili mentorskog rada tjedno na stranoj instituciji. Unutar prijave jasno napisati plan predavanja koji uključuje 6 sati predavanja tjedno (upisuje se u polje *Motivation*).

Više informacija o mobilnosti nastavnog osoblja unutar programa CEEPUS dostupno je na mrežnim stranicama fakulteta > Međunarodna suradnja (https://www.fpz.unizg.hr/oms/?page_id=3465).

IZNOSI STIPENDIJA, PRAVO NA SUBVENCIONIRANU PREHRANU, SMJEŠTAJ I SL.

Stipendije za nastavno osoblje, u trajanju od 5 do 30 dana dodjeljuju se sa svrhom održavanje predavanja na stranim visokim učilištima. U slučaju dobivanja stipendije u *freemover* kategoriji, uvjeti stipendiranja (iznosi stipendija, što stipendije uključuju te trajanje mobilnosti) isti su kao i za prijavitelje mobilnosti unutar CEEPUS mreža.

Stipendije u okviru programa CEEPUS pokrivaju životne troškove, a iznosi stipendije razlikuju se od države do države. Koliko iznose stipendije u pojedinim državama i što sve uključuju može se vidjeti na www.ceepus.info – odabirom zastave pojedine države pod *CEEPUS Member Countries and NCOs*.

POVRAT PUTNIH TROŠKOVA

Odlazno nastavno osoblje iz Republike Hrvatske ima pravo na povrat putnih troškova najviše za dvije ostvarene mobilnosti u programu CEEPUS tijekom jedne akademske godine.

Uvjeti prema kojima se ostvaruje pravo na povrat putnih troškova opisani su na mrežnoj stranici AMPEU-a (<http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/programi/ceepus/kako-sudjelovati-u-ceepus-u-procedura-za-povrat-putnih-troskova>).

Procedura za matično nastavno osoblje opisana je na mrežnim stranicama fakulteta > Međunarodna suradnja (https://www.fpz.unizg.hr/oms/?page_id=3828).

POSTUPAK PRIJAVE

Prijava se podnosi putem sustava CEEPUS-a. Postupak prijave opisan je mrežnim stranicama fakulteta > Međunarodna suradnja (https://www.fpz.unizg.hr/oms/?page_id=3828).

Nastavno osoblje koje se prijavljuje uz online prijavu treba učitati **prihvatno pismo ustanove primateljice**. Obrasci za navedene dokumente dostupni su na www.ceepus.info.

NAPOMENA:

- Prijava između ustanova koje su partneri u CEEPUS mreži, čak i kada nije predviđena kvotom u planu mobilnosti, treba biti podnesena kao mrežna prijava, a ne kao *freemover* prijava. Popisi partnerskih institucija s adresama, unutar mreža u kojima FPZ sudjeluje, dostupni su mrežnim stranicama Ureda za međunarodnu suradnju i mobilnost (URL: https://www.fpz.unizg.hr/oms/?page_id=3334)
- Nastavno osoblje prije prijave treba dostaviti obrazac suglasnosti dekana za obavljanje rada izvan matičnog fakulteta, odnosno za odsustvo s radnog mjesta za vrijeme planirane mobilnosti u Ured za međunarodnu suradnju i mobilnost. Suglasnost se dostavlja **minimalno pet kalendarskih dana prije roka za podnošenje prijave mobilnosti** unutar sustava CEEPUS. Predložak obrasca suglasnosti dostupan je, kao i uputa o postupanju, na mrežnim stranicama fakulteta > Međunarodna suradnja (https://www.fpz.unizg.hr/oms/?page_id=6).

ROK PODNOŠENJA PRIJAVE

Krajnji rok podnošenja prijave je: **30. studenoga 2020.**

POSTUPAK ODOBRENJA PRIJAVE

Pristigli zahtjevi za odobravanje prijave ocjenjivat će se redosljedom pristizanja provjerom dostavljene dokumentacije u sustavu CEEPUS (www.ceepus.info). **Nepotpune i nepravodobno podnesene prijave će se odbiti.**

Freemover prijave nominira NCO-HR, no njihovu kvalitetu provjerava strani ured za CEEPUS, koji je i ključan za njihovo odobrenje. Lokalni CEEPUS koordinatori ne sudjeluju u odobravanju *freemover* prijave u sustavu.

Svi podnositelji prijave mogu u svakom trenutku provjeriti status svoje prijave u sustavu CEEPUS (www.ceepus.info).

Popis nastavnika koji su ostvarili mobilnost u okviru programa CEEPUS u akademskoj godini 2020./2021. bit će dostupan u Evidenciji međunarodne suradnje Sveučilišta u Zagrebu (<http://www.unizg.hr/medjunarodna>) pod Pregled i izmjena > Boravak sveučilišnih djelatnika u inozemstvu > za akademsku godinu: 2020/21 > Institucija: Fakultet prometnih znanosti > Pregled. Naime, po završetku mobilnosti nastavnik je obavezan unijeti mobilnost u Evidenciji međunarodne suradnje.

OSTALO

Detaljnije informacije o načinu sudjelovanja visokih učilišta u CEEPUS mrežama i mogućnostima vezanim uz mobilnost studenata i nastavnog osoblja u okviru CEEPUS-a možete pronaći na mrežnim stranicama AMPEU-a (<http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/programi/ceepus/>).

KONTAKT OSOBE

doc. dr. sc. Vlatka Stupalo

CEEPUS koordinatorica na FPZ-u

E-mail: vlatka.stupalo@fpz.unizg.hr

URL: <https://www.fpz.unizg.hr/web/ustrojstvo/djelatnik/vstupalo>

URL: http://www.fpz.unizg.hr/oms/?page_id=20

Ivanka Nikolić, struč. spec. oec.

Voditeljica Ureda za međunarodnu suradnju i mobilnost

Fakultet prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu

E-mail: mobility@fpz.unizg.hr

URL: <https://www.fpz.unizg.hr/web/ustrojstvo/djelatnik/inikolic>

URL: http://www.fpz.unizg.hr/oms/?page_id=20

Gđa Tanja Veljak

Nacionalni ured za CEEPUS / NCO-HR

Agencija za mobilnost i programe Europske unije

E-mail: ceepus@mobilnost.hr

URL: <http://www.mobilnost.hr>

