Na temelju članka 20. stavka 2. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta prometnih znanosti KLASA: 012-03/23-01/02, URBROJ: 251-76-11-01/01-10 od 14. srpnja 2026., Tajništvo Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta prometnih znanosti je dana 7. listopada 2026. izradilo pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta prometnih znanosti.

Pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta prometnih znanosti obuhvaća Statut Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta prometnih znanosti KLASA: 012-03/23-01/02, URBROJ: 251-76-11-01/01-5 od 20. lipnja 2023., koji je Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta prometnih znanosti donijelo na 14. sjednici održanoj 20. lipnja 2023., na koji je Senat Sveučilišta u Zagrebu dao suglasnost na 10. redovitoj sjednici u 354. akademskoj godini (2022./2023.) održanoj 18. srpnja 2023. (KLASA: 011-02/23-02/17, URBROJ: 251-25-03-04/1-23-4), koji je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta 24. srpnja 2023. i stupio na snagu 1. kolovoza 2023., te Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta prometnih znanosti KLASA: 012-03/23-01/02, URBROJ: 251-76-11-01/01-10 od 14. srpnja 2026., koju je Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta prometnih znanosti donijelo na 82. sjednici održanoj 14. srpnja 2026., na koju je Senat Sveučilišta u Zagrebu dao suglasnost na 10. redovitoj sjednici u 357. akademskoj godini (2025./2026.) održanoj 8. rujna 2026. (KLASA: 011-02/26-01/06, URBROJ: 251-25-03-04/1-26-3), koja je objavljena na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta 17. rujna 2026. i stupila na snagu 25. rujna 2026.

KLASA: 012-03/23-01/02
URBROJ: 251-76-11-01/01-11
Zagreb, 14. listopada 2026.

DEKAN

prof. dr. sc. Marko Šoštarić

STATUT
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU FAKULTETA PROMETNIH ZNANOSTI

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom uređuju: ustroj, djelatnost i poslovanje Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta prometnih znanosti (dalje u tekstu: Fakultet), sastav, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija, znanstveno-istraživački i stručni rad, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i ostala pitanja važna za Fakultet.

(2) Pojmovi koji se koriste u Statutu Fakulteta, a imaju rodni sadržaj, bez obzira na to rabe li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

(3) Fakultet osigurava i promiče ravnopravnost spolova te jednake mogućnosti za sve zaposlenike i studente u svim područjima djelovanja.

(4) Zabranjena je svaka diskriminacija na temelju spola, roda, rodnog identiteta i izražavanja, kao i uznemiravanje i spolno uznemiravanje, sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova i Zakonu o suzbijanju diskriminacije.

Članak 2.

(1) Fakultet je visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Sveučilišta) koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije te znanstveni, istraživački i stručni rad u znanstvenom području tehničkih znanosti, znanstvenom polju tehnologija prometa i transport.

(2) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove. Upisuje se u sudski registar i Upisnik visokih učilišta pri nadležnom ministarstvu.

(3) Osnivač i nositelj osnivačkih prava Fakulteta je Sveučilište.

Članak 3.

(1) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Zagrebu Fakultet prometnih znanosti.

(2) Skraćeni naziv Fakulteta je: Fakultet prometnih znanosti.

(3) Službeni naziv Fakulteta na engleskom jeziku je University of Zagreb Faculty of Transport and Traffic Sciences.

(4) Ustrojstvene jedinice Fakulteta imaju pravo i dužnost služiti se nazivom Fakulteta te ga unositi u svoj naziv. Naziv Fakulteta stavlja se ispred naziva ustrojstvene jedinice.

(5) Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Vukelićeva 4.

Obilježja Fakulteta

Članak 4.

(1) Fakultet ima svoj grb, suhi žig, pečat i zastavu.

(2) Grb Fakulteta čine stilizirana slova F, P i Z plave boje omeđena bijelom bojom.

(3) Tekst suhog žiga i pečata ispisan je hrvatskim jezikom.

(4) Isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Fakultet ovjeravaju se žigom ili pečatom okrugla oblika s crtežom grba Republike Hrvatske u sredini i natpisom "Republika Hrvatska" u gornjem, "Sveučilište u Zagrebu – Fakultet prometnih znanosti" u donjem dijelu oboda.

(5) Suhi se žig stavlja na diplome, a pečat na ostale javne isprave koje izdaje Fakultet.

(6) Za ostalo poslovanje, Fakultet koristi okrugle pečate dimenzija 38 mm i 25 mm sa znakom Fakulteta u sredini te kružno upisanim punim nazivom Fakulteta.

(7) Broj žigova i pečata, način njihova korištenja, evidencije, zaduženja i čuvanje regulira se općim aktom Fakulteta.

(8) Zastava Fakulteta je plave boje s ucrtanim grbom Fakulteta.

Nepovredivost prostora

Članak 5.

(1) Prostor Fakulteta je nepovrediv.

(2) Nadležna državna tijela i tijela državne uprave na prostoru Fakulteta mogu uredovati samo uz suglasnost rektora, ili na temelju odluke nadležnog suda ili u slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

(1) Dekan je čelnik Fakulteta. Prava i obveze dekana propisane su Zakonom visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (dalje u tekstu: Zakon), Zakonom o ustanovama, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.

(2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet.

(3) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik Fakulteta.

(4) Dekana Fakulteta, u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti, zamjenjuje jedan od prodekana kojeg dekan ovlasti posebnom pisanom odlukom. Fakultet mogu zastupati i predstavljati i drugi zaposlenici ili osobe koje ovlasti dekan izdavanjem posebne pisane punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.

(5) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata su dekan, prodekani i tajnik Fakulteta te voditelj Odjela financija i računovodstva sukladno odredbama općih akata Fakulteta.

III. DJELATNOST

Članak 7.

(1) Fakultet je javno visoko učilište i znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta čija je zadaća pružiti kvalitetno prijediplomsko, diplomsko i poslijediplomsko obrazovanje te omogućiti znanstveno-istraživački i stručni rad za uspješno sudjelovanje u djelotvornom i učinkovitom razvoju prometa, logistike i aeronautike.

(2) Fakultet provodi znanstvena, razvojna i stručna istraživanja te izrađuje projekte u skladu sa strateškim interesom Republike Hrvatske. Sve se zadaće Fakulteta ostvaruju radi održivoga razvoja prometa, gospodarstva i društvene zajednice. Fakultet sustavno razvija nacionalno i međunarodno prepoznatljivu izvrsnost u obrazovanju i istraživanju u području tehničkih znanosti, u polju tehnologija prometa i transport.

Članak 8.

(1) Djelatnosti Fakulteta su:

1. ustroj i izvođenje sveučilišnih prijediplomskih i diplomskih studija u znanstvenom polju tehnologija prometa i transport
2. ustroj i izvođenje stručnih prijediplomskih i diplomskih studija u znanstvenom polju tehnologija prometa i transport

3. ustroj i izvođenje poslijediplomskih specijalističkih i doktorskih studija u znanstvenom polju tehnologija prometa i transport
4. ustroj i izvođenje programa stalnog usavršavanja u znanstvenom polju tehnologija prometa i transport
5. ustroj i izvedba programa znanstvenog i stručnog cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
6. znanstveno-istraživačka djelatnost, izrada znanstvenih i stručnih projekata, tehničke dokumentacije, analiza, atesta i studija, ustrojstvo i održavanje znanstvenih skupova, simpozija i savjetovanja
7. znanstvene i stručne ekspertize, studije, konzultantske usluge, elaborati, analize, laboratorijska ispitivanja, ostale usluge iz područja prometa, logistike, aeronautike i slično
8. izdavačka djelatnost
9. vještačenje iz područja cestovnog, gradskog, poštanskog, zračnog, željezničkog, vodnog i informacijsko-komunikacijskog prometa te znanstveni i stručni poslovi razvoja i projektiranja
10. snimanja iz zraka
11. obavljanje recenzija i revizija projekata
12. nakladnička, tiskarska i informatička djelatnost te umnožavanje snimljenih zapisa
13. knjižničarska djelatnost
14. iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing).

(2) Fakultet može osnivati pravne osobe i ustrojstvene jedinice čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Fakulteta i Sveučilišta i zadovoljavaju potrebe studenata, Sveučilišta i Fakulteta uz suglasnost Senata Sveučilišta (dalje u tekstu: Senat).

(3) Fakultet može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koja je upisana u sudski registar ako se one obavljaju u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Akademske slobode, akademska samouprava i autonomija Fakulteta

Članak 9.

(1) Akademske slobode pripadaju svim članovima akademske zajednice: nastavnicima, suradnicima, studentima i drugim sudionicima u procesu visokog obrazovanja. Akademske slobode obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja, poučavanja, međusobne suradnje i udruživanja u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, međunarodnim ugovorima i zakonom.

(2) Akademska samouprava na Fakultetu obuhvaća:

1. utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata
2. izbor dekana, upravljačkih i ostalih tijela Fakulteta i nastavnika
3. upravljanje resursima kojima raspolaže Fakultet.

(3) Autonomija Fakulteta kao sastavnice Sveučilišta, u skladu sa Zakonom, obuhvaća:

4. uređenje unutarnjeg ustroja,
5. utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih i stručnih programa
6. financijsku autonomiju u skladu sa zakonom
7. odlučivanje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji
8. ostale oblike autonomije u skladu s važećim propisima.

(4) Akademske slobode, akademska samouprava i autonomija Sveučilišta uključuju i odgovornost akademske zajednice prema društvenoj zajednici u kojoj djeluje.

IV. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 10.

(1) Radi ustroja, usklađivanja i izvođenja sveučilišnih i stručnih studija, znanstvenog i visokostručnog rada, Fakultet osniva ustrojstvene jedinice.

(2) Fakultet može osnivati centre izvrsnosti iz područja tehničkih znanosti, polje tehnologija prometa i transport.

(3) Ustrojstvene jedinice Fakulteta su zavodi, katedre i laboratoriji kao znanstveno-nastavne ustrojstvene jedinice, Hrvatsko zrakoplovno nastavno središte (HZNS) i Hrvatsko učilišno središte za kontrolu zračnog prometa (HUSK), centri izvrsnosti te administrativno-tehničke ustrojstvene jedinice.

(4) Rad znanstveno-nastavnih ustrojstvenih jedinica može se odvijati u suradnji s drugim fizičkim i pravnim osobama.

(5) Ustrojstvo i djelokrug rada ustrojstvenih jedinica određuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta prometnih znanosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik o ustrojstvu).

Unutarnji ustroj

Članak 11.

(1) Unutarnji ustroj, popis i opis poslova ustrojstvenih jedinica Fakulteta, te popis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima uređen je općim aktom Fakulteta.

(2) Općim aktom iz stavka prvog ovog članka uređuje se unutarnji ustroj Fakulteta, popis i opis poslova ustrojstvenih jedinica, ustroj i popis radnih mjesta te uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima, uvjeti i postupak izbora voditelja ustrojstvenih jedinica, granice samostalnosti pojedine ustrojstvene jedinice, uvjeti i postupak imenovanja čelnika znanstveno - nastavnih i znanstvenih jedinica te odnosi između ustrojstvenih i znanstveno-nastavnih, nastavnih i znanstvenih jedinica.

Zavodi

Članak 12.

(1) Zavod je temeljna ustrojstvena jedinica koja se osniva u cilju organiziranog obavljanja znanstveno istraživačkog rada, nastavne, stručne i ekspertizne djelatnosti, te povezivanja s gospodarstvom.

(2) Ukupan broj i naziv zavoda određeni su općim aktom Fakulteta.

(3) Odluku o osnivanju i ukidanju zavoda donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

(4) Zavodi obavljaju sljedeće poslove:

1. na temelju analize znanstveno-istraživačkog i nastavnog rada predlažu njegov plan i razvoj
2. predlažu plan zapošljavanja novih kadrova
3. koordiniraju rad katedri unutar zavoda te potvrđuju prijedloge nastavnih i izvedbenih planova iz predmeta pripadajućih katedri
4. predlažu znanstvena i stručna usavršavanja u zemlji i inozemstvu
5. predlažu plan obrazovanja svojih članova
6. analiziraju prijedloge i definiraju teme završnih i diplomskih radova iz djelokruga rada zavoda
7. analiziraju prijedloge i definiraju teme specijalističkih i doktorskih radova iz djelokruga rada zavoda
8. predlažu plan nabave informatičke i druge opreme, uredskog i potrošnog materijala i sredstava za rad, znanstvene i stručne literature i slično
9. predlažu ugovaranje poslova i suradnju s drugim znanstvenim, stručnim i gospodarskim subjektima
10. imaju uvid u financijsko poslovanje znanstvenih i stručnih projekata koje vode zaposlenici zavoda

11. raspolažu sredstvima zavoda ostvarenim od rada zavoda, u skladu s općim aktima te financijskom i razvojnom planu Fakulteta
12. predlažu imenovanje mentora kroz studij studentima prijediplomskog i diplomskog studija
13. raspravljaju i daju mišljenja o pitanjima koja mu upute tijela Fakulteta
14. raspravljaju i potiču suradnju s ostalim ustrojstvenim jedinicama Fakulteta
15. razmatraju i druga pitanja znanstveno-istraživačkog rada.

(5) Članovi zavoda su zaposlenici Fakulteta izabrani na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta koji izvode nastavu koja se održava u sklopu zavoda i/ili sudjeluju u radu na znanstvenim i stručnim projektima koji se odvijaju u sklopu zavoda te administrativno-tehničko osoblje zavoda. U radu Fakulteta, a organizacijski u okviru zavoda mogu sudjelovati i nastavnici drugih visokih učilišta, stručnjaci izvan Fakulteta i studenti.

Članak 13.

(1) Zavod predstavlja i njegovim radom rukovodi predstojnik koji je za svoj rad odgovoran dekanu.

(2) Za predstojnika zavoda može biti imenovan nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

(3) Predstojnika zavoda imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika zavoda. Predstojnik zavoda može biti razriješen prije isteka mandata u postupku istovjetnom imenovanju.

(4) Ako predložena osoba ne dobije potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti novog kandidata za predstojnika.

(5) Voditelja studija i voditelja modula studija imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana na vrijeme od tri godine, u pravilu iz redova predstojnika zavoda. Voditelj studija i voditelj modula studija brinu za uredno odvijanje studijskog programa i modula u slučaju postojanja studijskih programa i modula studijskih programa na kojima nastavu izvode nastavnici s više zavoda.

(6) Predstojnik zavoda podnosi dekanu izvješće o radu zavoda po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Katedre

Članak 14.

(1) Katedre su znanstveno-nastavne i nastavne ustrojstvene jedinice koje okupljaju više srodnih pripadajućih predmeta osnovane radi planiranja, provođenja i razvoja znanstveno-nastavnog procesa.

(2) Katedre na Fakultetu su ustrojene kao samostalne katedre ili kao ustrojstvene jedinice unutar zavoda.

(3) Ukupan broj i naziv katedri određeni su općim aktom Fakulteta.

(4) Osnovna funkcija katedre je planiranje, provođenje i razvoj znanstveno-nastavnog procesa.

(5) Članovi katedre su zaposlenici Fakulteta na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima koji izvode nastavu ili sudjeluju u izvođenju nastave iz predmeta katedre. U radu Fakulteta, a organizacijski u okviru katedre, mogu sudjelovati i nastavnici drugih visokih učilišta, stručnjaci izvan Fakulteta i studenti.

(6) Voditelj katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom, a za svoj rad odgovoran je dekanu i predstojniku zavoda ako je u sastavu zavoda.

(7) Voditelja katedre imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja katedre. Voditelj katedre može biti razriješen prije isteka mandata u postupku istovjetnom imenovanju.

(8) Ako predložena osoba ne dobije potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti novog kandidata za voditelja katedre.

(9) Voditelj katedre podnosi predstojniku zavoda izvješće o radu katedre po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

(10) Katedre obavljaju sljedeće poslove:

1. predlažu plan nastavnog rada katedre i analiziraju svoj rad
2. izrađuju izvedbeni plan kolegija iz katedri pripadajućih kolegija za sve vrste studija koji se provode na Fakultetu
3. pripremaju udžbenike, skripte, e-nastavne materijale i ostala pomagala te brinu o literaturi za studente
4. organiziraju održavanje i dežurstva na ispitima i kolokvijima
5. razmatraju i rješavaju i druga znanstvena, nastavna i stručna pitanja iz djelokruga rada katedre.

Laboratoriji

Članak 15.

(1) Na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće može osnivati laboratorije u sastavu zavoda ili kao samostalne ustrojstvene jedinice.

(2) U laboratorijima se izvršavaju znanstveno-istraživački, nastavni i stručni poslovi. Broj laboratorija i njihovi nazivi utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

(3) Laboratorijem rukovodi voditelj laboratorija koji se imenuje iz redova zaposlenika Fakulteta na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima.

(4) Voditelja laboratorija imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja laboratorija. Voditelj laboratorija može biti razriješen prije isteka mandata u postupku istovjetnom imenovanju.

(5) Voditelj laboratorija organizira rad laboratorija, njime rukovodi i za svoj rad odgovoran je dekanu i predstojniku zavoda ili voditelju samostalne ustrojstvene jedinice unutar koje se nalazi.

Centri izvrsnosti

Članak 16.

(1) Centar izvrsnosti (dalje: centar) ustrojstvena je jedinica Fakulteta u kojoj se obavlja jedna ili više aktivnosti, programa odnosno projekata koji izlaze iz okvira rada zavoda, katedri, laboratorija, Hrvatskog zrakoplovnog nastavnog središta (HZNS) i Hrvatskog učilišnog središta za kontrolu zračnog prometa (HUSK) kao znanstveno-nastavnih ustrojstvenih jedinica te u kojoj se integriraju aktivnosti više ustrojstvenih jedinica Fakulteta na određenoj temi koja ima obilježje interdisciplinarnosti, a koje aktivnosti su u interesu znanosti i obrazovanja na regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj osnovi.

(2) Centar se osniva odlukom Fakultetskog vijeća na prijedlog dekana, a na temelju obrazloženog prijedloga skupine nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.

(3) Centrom upravlja voditelj kojeg imenuje Fakultetsko vijeće na temelju prijedloga dekana na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.

(4) Za voditelja centra može biti imenovan zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji ispunjava uvjete propisane općim aktom Fakulteta.

(5) Voditelj centra može biti razriješen prije isteka mandata odlukom Fakultetskog vijeća u postupku istovjetnom imenovanju.

(6) Znanstveni savjet centra je tijelo koje pomaže i savjetuje voditelja u radu i razmatranju tekućih pitanja vezanih za rad centra, znanstvenom i stručnom razvoju i aktivnostima, a čine ga predstavnici znanstveno-nastavnih ustrojstvenih jedinica članova centra i prodekan za znanost i vanjsku suradnju.

(7) Znanstveni savjet imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana na vrijeme od tri godine.

(8) Član znanstvenog savjeta može biti razriješen prije isteka mandata odlukom Fakultetskog vijeća u postupku istovjetnom imenovanju.

(9) Ustrojstvo i djelokrug rada centara izvrsnosti određuje se Pravilnikom o ustrojstvu Fakulteta.

Administrativno-tehničke ustrojstvene jedinice

Članak 17.

(1) Tajništvo je središnja administrativno-tehnička ustrojstvena jedinica. Unutar Tajništva ustrojavaju se ustrojstvene jedinice nižih razina.

(2) Tajništvo čine:

1. Ured tajnika
   1.1. Odjel pravnih poslova
   1.2. Odjel za upravljanje ljudskim resursima
   1.3. Odjel općih poslova
2. Ured za poslovanje
   2.1. Odjel financija i računovodstva
   2.2. Odjel za nabavu, planiranje i razvoj
3. Ured za studente, studije i međunarodnu suradnju
   3.1. Odjel za prijediplomske i diplomske studije
   3.2. Odjel za poslijediplomske studije
   3.3. Odjel za nastavu, stručnu praksu i razvoj karijera
   3.4. Odjel za međunarodnu suradnju i mobilnost
4. Ured za projekte i transfer tehnologije
   4.1. Odjel za projekte
   4.2. Odjel za transfer tehnologije
5. Knjižnica
6. Ured za infrastrukturu i digitalne sustave
   6.1. IT odjel
   6.2. Odjel održavanja i tehničke službe

(3) Izvan Tajništva, kao zasebna ustrojstvena jedinica ustrojava se Ured za kvalitetu.

Tajnik Fakulteta

Članak 18.

Tajnik Fakulteta koordinira radom Tajništva kako bi se ostvarili postavljeni strateški ciljevi i osigurao nesmetan rad i komunikacija između ustrojstvenih jedinica Fakulteta te za svoj rad odgovara dekanu.

Hrvatsko zrakoplovno nastavno središte (HZNS)

Članak 19.

(1) Hrvatsko zrakoplovno nastavno središte (HZNS) u svojem unutarnjem ustroju u smislu raspodjele poslova i odgovornosti primjenjuje Pravilnik o ustrojstvu i odredbe odgovarajućih europskih i

nacionalnih zakonskih i podzakonskih propisa te odredbe Priručnika za upravljanje organizacijom (OMM).

(2) Radom Hrvatskog zrakoplovnog nastavnog središta (HZNS-a) rukovodi i za njegov rad odgovara ravnatelj kojeg imenuje dekan početkom svog mandata na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti

ponovno imenovana za ravnatelja. Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata, a za svoj rad odgovara dekanu.

(3) Aktivnosti potrebne za provođenje studijskih programa aeronautike predstojnik Zavoda za aeronautiku koordinira s ravnateljem HZNS-a.

Hrvatsko učilišno središte za kontrolu zračnog prometa (HUSK)

Članak 20.

(1) Hrvatsko učilišno središte za kontrolu zračnog prometa (HUSK) je ustrojstvena jedinica koja kao učilišno središte za kontrolu zračnog prometa provodi osposobljavanje kontrolora zračnog prometa prema odobrenim planovima i programima.

(2) Hrvatsko učilišno središte za kontrolu zračnog prometa (HUSK) u svojem unutarnjem ustroju u smislu raspodjele poslova i odgovornosti primjenjuje odredbe Pravilnika o ustrojstvu i odgovarajućih europskih i nacionalnih zakonskih i podzakonskih propisa te odredbe Priručnika za upravljanje organizacijom HUSK (OMM HUSK-a).

(3) Odgovornog rukovoditelja HUSK-a imenuje dekan početkom svog mandata na tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana. Odgovorni rukovoditelj može biti razriješen prije isteka mandata, a za svoj rad odgovara dekanu.

(4) Aktivnosti potrebne za provođenje studijskih programa aeronautike predstojnik Zavoda za aeronautiku koordinira s odgovornim rukovoditeljem HUSK-a.

V. UPRAVLJANJE FAKULTETOM

Članak 21.

Tijela Fakulteta su dekan i Fakultetsko vijeće.

Dekan

Članak 22.

(1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet, njegov je čelnik i voditelj. Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora koji je u punom radnom odnosu na Fakultetu.

(2) Znak dekanove časti je dekanski lanac.

(3) Dekanov mandat traje tri akademske godine. Ista osoba može biti izabrana samo još jednom.

(4) Dekan odgovara za zakonitost rada Fakulteta te provedbu Statuta i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.

(5) Dekan:

1. predstavlja i zastupa Fakultet
2. po položaju je član Senata i Vijeća tehničkog područja Sveučilišta
3. definira strateške smjernice za poslovanje i razvoj fakulteta
4. organizira rad i poslovanje Fakulteta
5. donosi poslovne odluke u skladu s propisima
6. saziva i predsjeda Kolegijem dekana i sjednicama Fakultetskog vijeća te predlaže njihov dnevni red
7. predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća
8. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta

9. provodi odluke Fakultetskog vijeća te odluke Senata i Vijeća tehničkog područja koje se odnose na Fakultet
10. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta
11. u suradnji s rektorom predlaže dio programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet i aktivno sudjeluje s rektorom u pregovorima o programskim ugovorima Fakulteta s nadležnim ministarstvom
12. s rektorom izrađuje objedinjeni prijedlog programskog ugovora Sveučilišta
13. predlaže financijski plan Fakulteta
14. predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima Fakulteta
15. upravlja izvršenjem financijskoga plana Fakulteta
16. upravlja imovinom Fakulteta
17. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Statutom Sveučilišta
18. obavlja i druge poslove utvrđene navedenim aktima i drugim općim aktima.

(6) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun sastavnice u iznosu do 200.000,00 eura. Dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća za poduzimanje pravnih radnji u iznosu iznad toga iznosa, a do iznosa 600.000,00 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000,00 eura potrebna je suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.

(7) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru kojima najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta (godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta i godišnje izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora).

(8) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik Fakulteta u skladu s ovim Statutom.

Članak 23.

(1) Postupak izbora dekana pokreće Fakultetsko vijeće pozivom za podnošenje prijedloga za izbor dekana najkasnije sedam mjeseci prije kraja mandata dekana kojem istječe mandat.

(2) Fakultetsko vijeće istodobno imenuje Izborno povjerenstvo koje se sastoji od tri člana i jedne zamjene iz redova članova Fakultetskog vijeća. Izborno povjerenstvo nadležno je za provedbu postupka izbora dekana. Član Izbornog povjerenstva ne smije biti predloženik za dekana.

(3) Predloženika za dekana Izbornom povjerenstvu može u pisanom obliku predložiti predloženik osobno, dekan ili zavod.

(4) Prijedlog za izbor dekana mora sadržavati:

1. obrazloženje predlagatelja,
2. životopis predloženika s opisom znanstvene, nastavne i ostale djelatnosti,
3. program rada predloženika,
4. pisanu suglasnost predloženika za sudjelovanje u izbornom postupku u slučaju da se predloženik ne prijavljuje sam.

(5) Prijedlozi se dostavljaju Izbornom povjerenstvu putem pisarnice Fakulteta u roku od 30 dana od dana pokretanja postupka izbora dekana. Nepravodobni i nepotpuni prijedlozi neće se razmatrati.

(6) Izborno povjerenstvo na osnovu pristiglih prijedloga utvrđuje koji predloženici za dekana ispunjavaju Zakonom, ovim Statutom i Statutom Sveučilišta predviđene uvjete za izbor. Izborno povjerenstvo dužno je po isteku roka iz stavka 5. ovog članka, u daljnjem roku od 15 dana dostaviti izvješće Fakultetskom vijeću. Izvješće mora sadržavati popis predloženika koji ispunjavaju uvjete za izbor, , životopis predloženika, program rada te obrazloženje predlagatelja i pisanu suglasnost predloženika u slučaju da se predloženik ne prijavljuje sam.

(7) Popis predloženika koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana i programi rada objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 24.

(1) Dekan Fakulteta dužan je sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća u roku 15 dana od dana primitka izvješća Izbornog povjerenstva. Uz poziv za sjednicu, članovima Fakultetskog vijeća dostavlja se izvješće Izbornog povjerenstva. U slučaju da je dekan jedan od predloženika, sjednicu vodi predsjednik Izbornog povjerenstva.

(2) Predloženici na predmetnoj sjednici izlažu svoj životopis i program rada. Fakultetsko vijeće izjašnjava se o prijedlozima za predloženika za dekana tajnim glasovanjem pri čemu je moguće glasovati za više programa. U slučaju jednog predloženika Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o provođenju postupka izbora javnim glasovanjem.

(3) Prijedlozi koji dobiju suglasnost natpolovične većine ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu.

(4) Ako niti jedan predloženik ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, cijeli se postupak izbora ponavlja.

(5) Predloženici koji su dobili suglasnost Senata na svoj program postaju kandidati za dekana.

Članak 25.

(1) Izborno povjerenstvo iz čl. 23. osigurava glasačke listiće i uvjete za obavljanje glasovanja. Postupak izbora dekana provodi se tajnim glasovanjem.

(2) Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među kandidatima u roku od 30 dana nakon dobivene suglasnosti Senata.

(3) Ako jedini kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, cijeli se postupak izbora ponavlja.

(4) Ako od dva kandidata niti jedan od njih u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, u drugi krug ulazi onaj predloženik koji je dobio veći broj glasova. Ako u drugom krugu kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, izborni se postupak ponavlja.

(5) Ako od tri ili više kandidata niti jedan u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova, provodi se drugi krug glasovanja između dva kandidata koji su u prvom krugu glasovanja dobili najveći broj glasova.

(6) U drugome krugu glasovanja za dekana, izabran je onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća. Ako niti jedan kandidat ne dobije potreban broj glasova, u treći krug ulazi onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova. Ako u trećem krugu kandidat ne dobije natpolovičnu većinu svih članova Fakultetskog vijeća, izborni se postupak ponavlja.

(7) Ako nakon prvog kruga zbog jednakog broja glasova ostane više od dva kandidata koji bi ušli u drugi krug, provodi se tajno međuglasovanje među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova.

(8) Postupak izbora dekana mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije njegova stupanja na dužnost.

(9) Dekan stupa na dužnost prvog dana nove akademske godine.

(10) Ako novi dekan ne bude izabran do isteka roka iz stavka 8. ovog članka, Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku, a najkasnije 30 dana od imenovanja, potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti dekana uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora.

(11) U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog obnašatelja dužnosti dekana, imenovat će ga Senat na rektorov prijedlog.

Spriječenost dekana

Članak 26.

(1) Dekana Fakulteta u slučaju privremene spriječenosti zamjenjuje prodekan kojeg ovlasti dekan.

(2) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti, ali najdulje šest mjeseci od dana kada je nastupila spriječenost. Nakon isteka šest mjeseci, Fakultetsko vijeće pokreće postupak razrješenja te izbora novog dekana.

(3) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana, ali utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u. z.".

Prestanak dužnosti dekana

Članak 27.

(1) Dužnost dekana prestaje prije isteka mandata na koji je izabran:

1. ako sam zatraži razrješenje
2. prestankom ugovora o radu
3. prelaskom na drugu dužnost
4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

(2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:

1. sam zatraži razrješenje
2. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Fakultetu ili Sveučilištu
3. ne postupa prema općim aktima
4. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obavlja svoju dužnost
5. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
7. ako Senat ukine odluku Fakulteta, rektor može Fakultetskom vijeću predložiti razrješenje dekana.

(3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na rektorov prijedlog u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta ili temeljem obrazloženog pisanog prijedloga trećine članova Fakultetskog vijeća pri čemu:

1. Obrazloženje prijedloga obavezno sadrži: činjenični opis, pravnu osnovu i dokaze o postojanju razloga za razrješenje iz stavka 2 ovog članka.
2. Dekan je dužan staviti prijedlog na dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća u roku od 30 dana od dana dostave potpunog prijedloga.
3. O pokretanju postupka razrješenja dekana Fakultetsko vijeće odlučuje tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova vijeća.
4. O razrješenju dekana Fakultetsko vijeće odlučuje tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova vijeća.
5. Prije glasovanja o razrješenju dekanu se na sjednici Fakultetskog vijeća mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
6. Na sjednici Fakultetskog vijeća na kojoj se razmatra prijedlog za razrješenje dekana i odlučuje o razrješenju dekana, tijekom točke dnevnog reda o razrješenju dekana, sjednicom predsjedava po godinama najstariji prisutni član Fakultetskog vijeća na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

(4) U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće bez odgode imenuje obnašatelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti, uz prethodno pribavljeno rektorovo mišljenje.

(5) U slučaju razrješenja dekana, postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom. Razriješeni dekan u predmetnom postupku ne može biti predloženik.

Prodekani

Članak 28.

(1) Dekanu u radu pomažu prodekani.

(2) Prodekani Fakulteta su:

1. prodekan za nastavu i studente
2. prodekan za znanost i vanjsku suradnju
3. prodekan za poslovanje
4. prodekan za studijske programe i upravljanje kvalitetom.

(3) Prodekani pomažu dekanu u području za koje su imenovani kao i u drugim područjima djelatnosti Fakulteta prema nalogu dekana te su mu odgovorni za realizaciju navedenih aktivnosti.

(4) Prodekan za nastavu i studente upravlja i koordinira poslovima vezanim uz planiranje, organiziranje, izvođenje, praćenje, analizu i unaprjeđenje nastavnog procesa na prijediplomskom i diplomskom studiju. Osigurava izradu i izvršenje izvedbenih planova. Koordinira izradu uvjeta upisa na prijediplomske i diplomske studije te sudjeluje u izradi plana upisnih kvota prijediplomskih i diplomskih studija. Prodekan za nastavu i studente surađuje sa studentima i studentskim predstavnicima u svrhu rješavanja studentskih pitanja vezanih uz izvođenje nastave i pitanjima od posebnog interesa za studente.

(5) Prodekan za znanost i vanjsku suradnju upravlja i koordinira realizacijom znanstveno-istraživačke djelatnosti definirane strategijom Fakulteta. Upravlja svim oblicima međunarodne suradnje i suradnje unutar Republike Hrvatske s tijelima i institucijama izvan Fakulteta. Koordinira poslovima vezanim uz izvođenje, praćenje, analizu i unapređenje procesa na poslijediplomskim studijima. Koordinira projektne aktivnosti Fakulteta.

(6) Prodekan za poslovanje upravlja i koordinira poslovanjem Fakulteta i suodgovoran je za fiskalno poslovanje Fakulteta. Odgovoran je za izradu proračuna Fakulteta, financijskog plana i plana nabave. Također zadužen je za postupke planiranja nabave informatičke i druge infrastrukturne opreme te upravljanje infrastrukturom Fakulteta.

(7) Prodekan za studijske programe i upravljanje kvalitetom upravlja i koordinira poslovima vezanim uz izmjenu, izradu i akreditaciju novih studijskih programa i reakreditaciju studijskih programa, akreditaciju i reakreditaciju programa cjeloživotnog obrazovanja te koordinira rad čelnika ustrojbenih jedinica i ECTS koordinatora u pitanjima razvoja studijskih programa i upravljanja kvalitetom. Strateški promišlja razvoj studijskih programa i njihovu usklađenost s tržištem rada te ostvaruje suradnju s visokoobrazovnim ustanovama iz matičnog i srodnih znanstvenih polja.

(8) Prodekani za svoj rad odgovaraju dekanu i Fakultetskom vijeću.

Članak 29.

(1) Prodekane na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće.

(2) Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog imenovan. Dužnost prodekana ovisi o dužnosti dekana.

(3) Za prodekana može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu zaposlen u punom radnom vremenu, čiji mandat završava prije roka umirovljenja.

(4) Za prodekane su imenovani oni predloženici koji tajnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća. Fakultetsko vijeće može odlučiti da se imenovanje prodekana obavi javnim glasovanjem.

(5) Ako predloženici za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskoga vijeća ponovno predložiti kandidate za prodekane.

Članak 30.

(1) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka razdoblja na koje je imenovan ako:

- protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Fakultetu
- ne postupa prema općim aktima
- zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obnaša svoju dužnost
- ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
- izgubi dekanovo povjerenje.

(2) Prijedlog za razrješenje prodekana Fakultetskom vijeću može podnijeti dekan uz obrazloženje razloga zbog kojih se razrješenje predlaže. Prije glasovanja o prijedlogu, prodekan ima pravo iznijeti očitovanje o razlozima zbog kojih se razrješenje predlaže.

(3) Prodekan je razriješen ako prijedlog za razrješenje tajnim glasovanjem dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća. Fakultetsko vijeće može odlučiti da se razrješenje prodekana provede javnim glasovanjem.

(4) U slučaju razrješenja, na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće imenuje novog prodekana, po postupku propisanom ovim Statutom.

Kolegij dekana

Članak 31.

(1) Kolegij dekana je tijelo koje pomaže dekanu u radu i razmatranju tekućih pitanja vezanih za rad Fakulteta.

(2) Kolegij dekana dijeli se na Kolegij dekana u užem sastavu i Kolegij dekana u širem sastavu.

(3) Kolegij dekana u užem sastavu čine dekan, prodekani i tajnik fakulteta.

(4) Kolegij dekana u užem sastavu:

1. pomaže dekanu u upravljanju Fakultetom
2. raspravlja i donosi odluke u vezi s tekućim poslovanjem
3. priprema sjednice Fakultetskog vijeća.

(5) Kolegij dekana u širem sastavu čine dekan, prodekani, tajnik fakulteta, po jedan nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu sa svakog studijskog programa i predstavnik sindikata.

(6) Osim dekana, prodekana i tajnika fakulteta, članovi Kolegija dekana u širem sastavu imenuju se odlukom dekana na mandat od tri godine.

(7) Kolegij dekana u širem sastavu:

1. razmatra Plan upravljanja ljudskim potencijalima Fakulteta
2. razmatra financijski plan Fakulteta
3. razmatra prijedlog programskog ugovora Fakulteta
4. razmatra prijedlog plana nabave Fakulteta
5. razmatra donošenje poslovnih odluka o investicijama u iznosu od 200.000,00 do 600.000,00 eura
6. razmatra odluke o upisnoj politici i upisnim kvotama
7. razmatra i ostale teme od strateške važnosti za Fakultet.

(8) Kolegij dekana u užem i širem sastavu saziva dekan i rukovodi njegovim radom.

(9) Dekan može na sjednicu Kolegija dekana u širem sastavu pozvati i druge sudionike iz redova nastavnika, studenata ili nenastavnog osoblja.

Fakultetsko vijeće

Članak 32.

(1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta i čine ga svi zaposlenici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta, predstavnici zaposlenika izabranih na nastavna i suradnička radna mjesta, predstavnici studenata te predstavnik zaposlenika iz redova nenastavnog osoblja.

(2) Ista osoba ne može biti član Fakultetskog vijeća po dvije osnove istodobno.

(3) Predstavnik zaposlenika iz redova nenastavnog osoblja bira se tajnim glasovanjem svih zaposlenika iz redova nenastavnog osoblja. Postupak izbora započinje pozivom za dostavu kandidatura koji donosi dekan. Dekan imenuje Povjerenstvo za provođenje izbora čiji je zadatak provesti izborni postupak i objaviti rezultate izbora. Izabranim se smatra kandidat koji je dobio najveći broj glasova. U slučaju da dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, među njima se provodi jedan krug tajnog međuglasovanja. Ako se i u tom krugu ponovi jednak broj glasova, izabranim se smatra kandidat koji ima više godina radnog staža na Fakultetu.

(4) Predstavnici zaposlenika izabranih na nastavna radna mjesta te predstavnici zaposlenika izabranih na suradnička radna mjesta čine po 20 % članova Fakultetskog vijeća. Svaka skupina bira svoje predstavnike zasebno, tajnim glasovanjem svih zaposlenika iz odgovarajuće skupine.

(5) Predstavnici iz redova nastavnih radnih mjesta biraju se tajnim glasovanjem svih zaposlenika na nastavnim radnim mjestima. Predstavnici iz redova suradničkih radnih mjesta biraju se tajnim glasovanjem svih zaposlenika na suradničkim radnim mjestima. Dekan imenuje Povjerenstvo za provođenje izbora čiji je zadatak provesti izborni postupak i objaviti rezultate izbora. Izabranim se smatraju kandidati koji su dobili najveći broj važećih glasova. U slučaju da dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, među njima se provodi jedan krug tajnog međuglasovanja. Ako se i u tom krugu ponovi jednak broj glasova, izabranim se smatra kandidat koji ima više godina radnog staža na Fakultetu.

(6) Predstavnici studenata čine 10 posto članova Fakultetskog vijeća i biraju se u skladu sa Statutom studentskog zbora i Zakonom. Predstavnici studenata se izabiru iz reda studenata studija Promet (u pravilu 40 posto predstavnika), studija Logistika (u pravilu 20 posto predstavnika), studija Aeronautika (u pravilu 20 posto predstavnika) i poslijediplomskih studija (najviše 20 posto predstavnika), vodeći računa o zastupljenosti studenata na prijediplomskom i diplomskom studiju. Postotni izračun ukupnog broja članova zaokružuje se na najbliži viši cijeli broj.

(7) Predstavnici studenata na sjednici Fakultetskog vijeća, imaju pravo raspravljati i glasovati o svim pitanjima koja se odnose na nastavu, prava i obveze studenata, a ne mogu glasovati o pitanjima koja se tiču izbora nastavnika na radna mjesta.

(8) Mandat izabranih članova u Fakultetsko vijeće traje tri godine i ista osoba može biti ponovno izabrana.

(9) Iznimno od stavka 8. ovog članka, članu Fakultetskog vijeća iz reda predstavnika zaposlenika izabranih na nastavna i suradnička radna mjesta te predstavniku zaposlenika iz redova nenastavnog osoblja prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran ako prestane ispunjavati uvjete temeljem kojih je izabran. U tom slučaju, njegovu dužnost preuzima sljedeći kandidat prema redoslijedu utvrđenom na izborima za člana Fakultetskog vijeća. Predstavnicima studenata mandat prestaje gubitkom statusa studenta.

(10) Tajnik Fakulteta sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća, temeljem svoje funkcije, bez prava glasa.

Članak 33.

(1) Fakultetsko vijeće u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
2. donosi Statut Fakulteta natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća

3. donosi i druge opće akte
4. imenuje i razrješuje predstojnike zavoda, voditelje katedri, voditelje laboratorija, članove odbora i povjerenstava Fakultetskog vijeća
5. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
6. donosi financijski plan
7. prihvaća završni račun
8. daje suglasnost na prijedloge odluka o prodaji nekretnina Fakulteta
9. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u u iznosu većem od 200.000,00 eura, a do 600.000,00 eura,
10. Potvrđuje dekanov prijedlog Senatu za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 600.000,00 eura
11. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
12. provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekana
13. izabire članove Vijeća tehničkog područja
14. može donijeti dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
15. provodi izbore i reizbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
16. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju Fakulteta
17. provodi izbore i reizbore u naslovnih nastavnika
18. dodjeljuje počasni status professor emeritus iz reda zaposlenika Fakulteta
19. usvaja godišnja izvješća dekana
20. donosi izvedbeni plan studija
21. potvrđuje povjerenstva na poslijediplomskom studiju
22. predlaže Senatu nove i izmijenjene studijske programe
23. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete
24. uz suglasnost Sveučilišta osniva pravne osobe, odnosno i ustrojstvene jedinice čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Fakulteta i Sveučilišta i zadovoljavaju potrebe studenata, Sveučilišta i Fakulteta.
25. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(2) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama. Prisustvovanje sjednicama Fakultetskog vijeća obvezno je za sve članove. O sjednicama Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik.

(3) Dekan saziva sjednicu prema potrebi, a najmanje jedanput mjesečno tijekom akademske godine. Dekan je dužan sazvati sjednicu kad to pismeno, s prijedlogom dnevnog reda, zatraži najmanje jedna četvrtina članova Fakultetskog vijeća. Ako dekan ne sazove sjednicu u roku 8 dana od primitka zahtjeva za njeno sazivanje, predlagači je mogu sazvati sami.

Članak 34.

(1) Fakultetsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednicama natpolovična većina ukupnog broja njegovih članova.

(2) Fakultetsko vijeće donosi odluke, stavove i zaključke natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova prisutnih na Fakultetskom vijeću, osim u slučajevima u kojima Zakon, Statut Sveučilišta ili Statut Fakulteta određuju drugačije.

(3) Fakultetsko vijeće može donositi odluke, stavove i zaključke javnim ili tajnim glasovanjem. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke. Tajno glasovanje provodi se putem glasačkih listića,

zaokruživanjem jedne od postojećih opcija. Prebrojavanje glasačkih listića provodi glasačko povjerenstvo koje se imenuje na samoj sjednici i sastoji se od triju članova.

(4) Za slučaj da se sjednica održava elektronički, Fakultetsko vijeće donosi odluke, stavove i zaključke javnim glasovanjem putem e-pošte. Sjednicu i glasovanje koordinira tajništvo odnosno pravna služba.

(5) Za slučaj da se sjednica održava online, Fakultetsko vijeće donosi odluke, stavove i zaključke javnim glasovanjem odnosno usmenim izjašnjavanjem/dizanjem ruke/anketnim upitnikom kojeg omogućuje sustav.

(6) Odluke se na Fakultetskom vijeću donose javnim glasovanjem osim u onim slučajevima kad je Statutom propisano tajno glasovanje. Fakultetsko vijeće može donijeti odluku da se neka glasovanja obave tajnim glasovanjem ako se za to izjasni natpolovična većina nazočnih članova vijeća.

Članak 35.

(1) Pri odlučivanju u Fakultetskom vijeću, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.

(2) Pitanja od posebnog interesa za studente su uređivanje prava i obveza studenata, promjene uvjeta studiranja, osiguravanje kvalitete studija, donošenje i izmjene studijskih programa, donošenje i izmjene izvedbenih planova studija i studentski standard.

(3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Gospodarski savjet Fakulteta

Članak 36.

(1) Gospodarski savjet Fakulteta savjetodavno je tijelo Fakulteta koje u pravilu čine članovi predstavnici uglednih institucija i tvrtki iz gospodarstva i javne uprave od interesa za djelatnost Fakulteta. Članove na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od tri godine s mogućnošću ponovnog imenovanja.

(2) Predstavnici institucija i tvrtki imenuju se u skladu s Poslovnikom o radu Gospodarskog savjeta i između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Gospodarskog savjeta.

(3) U radu Gospodarskog savjeta sudjeluje prodekan za znanost i vanjsku suradnju.

(4) Gospodarski savjet obavlja poslove iz svojeg djelokruga rada na sjednicama koje se održavaju najmanje jednom godišnje.

(5) Gospodarski savjet jednom godišnje Fakultetskom vijeću podnosi izvješće o svom radu.

(6) Rad Gospodarskog savjeta pobliže se propisuje Poslovnikom o radu Gospodarskog savjeta.

Fakultetski odbori i povjerenstva

Članak 37.

(1) Fakultetski odbori i povjerenstva su stručna i savjetodavna tijela dekana i Fakultetskog vijeća.

(2) Članove odbora i povjerenstava imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Mandat članova traje tri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

(3) Administrativnu potporu odborima i povjerenstvima pružaju zaposlenici na radnim mjestima u ustrojstvenim jedinicama Tajništva i Ureda za kvalitetu.

(4) Fakultet ima sljedeće odbore i povjerenstva:

1. Odbor za upravljanje ljudskim resursima

2. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
3. Odbor za studijske programe i izvedbeni plan
4. Odbor za nastavu, e-učenje i studente
5. Odbor za završne i diplomske radove
6. Povjerenstvo za poslijediplomske studije
7. Odbor za praćenje karijera bivših studenata
8. Odbor za sport
9. Odbor za znanost i projekte
10. Odbor za suradnju s gospodarstvom
11. Odbor za međunarodnu suradnju i mobilnost
12. Odbor za promociju Fakulteta
13. Odbor za informatizaciju
14. Odbor za izdavačku djelatnost
15. Odbor za nagrađivanje zaposlenika i studenata
16. Etičko povjerenstvo
17. Stegovno povjerenstvo za studente
18. Stegovno povjerenstvo za zaposlenike Fakulteta
19. Odbor za ravnopravnost spolova.

(5) Osim odbora iz stavka 4. ovog članka, Fakultet može imati i druge odbore i povjerenstva.

VI. STUDIJI

Vrste studija

Članak 38.

(1) Visoko obrazovanje na Fakultetu provodi se putem sveučilišnih prijediplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija..

(2) Fakultet može ustrojiti i izvoditi stručne studije, programe stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja.

Sveučilišni studij, razine i trajanje sveučilišnog studija

Članak 39.

(1) Sveučilišni studiji Fakulteta ustrojavaju se i izvode u tri razine:

1. prijediplomski studiji, koji traju tri godine, i čijim se završetkom stječe najmanje 180 bodova prema ECTS-u
2. diplomski studiji, koji traju dvije godine, i čijim se završetkom stječe najmanje 120 bodova prema ECTS-u
3. poslijediplomski studij, koji može biti ustrojen kao doktorski u trajanju od tri godine, i čijim se završetkom stječe 180 bodova prema ECTS-u ili kao specijalistički u najmanjem trajanju od jedne godine i čijim se završetkom stječe 60 bodova prema ECTS-u.

(2) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog akademskog naziva ili akademskog stupnja.

(3) Svaka razina studija u skladu je s Europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (ECTS) po kojemu se u jednoj godini studija upisuje u pravilu 60 bodova prema ECTS-u.

Ostali studiji i programi

Članak 40.

(1) Fakultet može ustrojavati i izvoditi i druge studije i programe stručnog usavršavanja.

(2) Diplomski i poslijediplomski studiji mogu se izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima pod uvjetima navedenim u Statutu Sveučilišta.

(3) Ako Fakultet ustrojava druge studije s drugom domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom, trajanje studija te omogućavanje stjecanja bodova prema ECTS-u i stjecanja odgovarajućeg naziva uređuje se sporazumom između visokih učilišta, programom tog studija, dopusnicom za izvođenje studija, a provodi se u skladu s odredbama Zakona.

Vanjska suradnja

Članak 41.

(1) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju znanstvenoga ili stručnoga rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnoga procesa ili znanstvenoga i stručnoga rada.

(2) Osobama iz stavka 1. ovoga članka smije se povjeriti najviše trećina nastave na kolegiju, pod pretpostavkom da ta trećina ne obuhvaća temeljni dio sadržaja toga kolegija. To se ograničenje ne primjenjuje na praktičnu nastavu.

(3) Temeljni dio sadržaja kolegija smiju izvoditi samo zaposlenici na znanstveno-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima, odnosno osobe izabrane za naslovne nastavnike.

Studijski programi i izvedbeni plan

Članak 42.

(1) Studij se ustrojava prema studijskom programu što ga na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi Senat.

(2) Izvođenje studijskih programa i njihovu kvalitetu nadzire Senat.

(3) Sadržaj studijskog programa utvrđen je Statutom Sveučilišta.

Članak 43.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu koji donosi Fakultetsko vijeće.

(2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj i prilagođenoj nastavnoj satnici.

(3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij odnosno prije početka akademske godine na mrežnim stranicama Fakulteta.

(4) Izvedbenim planom studija obvezno se utvrđuju:

1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
2. oblici nastave (predavanja, seminari, auditorne vježbe, laboratorijske vježbe, vježbe iz stranog jezika, vježbe tjelesnog odgoja, terenska nastava, konzultacije, provjere znanja i sl.)
3. jezik izvođenja nastave
4. mjesta izvođenja nastave
5. početak i završetak, te satnica izvođenja nastave
6. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza
7. ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
8. popis literature za studij i polaganje ispita
9. ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente u prilagođenoj nastavnoj satnici

10. mogućnost izvođenja nastave na daljinu
11. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Izvođenje nastave

Članak 44.

(1) Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku.

(2) Nastava ili dio nastave može se izvoditi i na jednom ili više svjetskih jezika u skladu s uvjetima propisanim Zakonom.

(3) Nastava se izvodi u prostorima Fakulteta, a po potrebi se može izvoditi i u drugim mjestima ili na daljinu u skladu s uvjetima propisanim Statutom Sveučilišta.

Bodovi prema ECTS-u

Članak 45.

(1) Kod prijelaza studenata s drugih visokih učilišta, prijenos bodova prema ECTS-u provodi se prema kriterijima i uvjetima koji se propisuju općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Oblici nastave

Članak 46.

(1) Oblici nastave su: predavanja, seminari, auditorne vježbe, laboratorijske vježbe, vježbe iz stranog jezika, vježbe tjelesnog odgoja, praktična nastava, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, terenska nastava, stručna praksa, nastava letenja, vježbe na simulatoru letenja i simulatoru kontrole letenja, te sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu.

(2) Neke od oblika nastave moguće je izvoditi na daljinu u skladu s uvjetima propisanim Statutom Sveučilišta.

(3) Ukupne obveze studenata u izvanrednom statusu moguće je realizirati u prilagođenoj nastavnoj satnici i u ciklusima.

(4) Nastavni kolegiji izvanrednih studenata jednaki su nastavnim kolegijima studenata u redovitom statusu, ali se razlikuju u fondu sati, te u načinu izvođenja nastave.

(5) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata mogu biti iznimno i veće. To se osobito odnosi na preraspodjelu nastavnih sati na zrakoplovu ili simulatoru letenja.

Organizacija nastave i opterećenje studenata

Članak 47.

(1) Opterećenje studenata tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.

(2) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno u što se uračunavaju svi oblici nastave kao i vrijeme potrebno za pripremu studenta.

(3) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s izvedbenim planom studija.

(4) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojemu nema obveze drugih oblika nastave.

(5) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi najviše mogu iznositi:

1. u prijediplomskom studiju 26 sati
2. u diplomskom studiju 22 sata

3. u poslijediplomskom studiju 12 sati.

(6) Nastava kolegija izvodi se u pravilu unutar jednog semestra. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi kroz dva semestra.

(7) Nastava se pojedinih kolegija može organizirati i u kraćem vremenu, kao nastava u turnusima, modulima, blokovima i dr. Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu biti više od onih utvrđenih stavkom 5. ovog članka.

(8) Nastava kolegija može se u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (eng. Online) na temelju akreditacije. Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnoga nastavnoga materijala kojim se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.

(9) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, tjedne obveze studenata mogu biti veće kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave.

(10) Nastava i izvannastavne aktivnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture ustrojavaju se i izvode izvan satnice utvrđene prethodnim stavcima ovoga članka.

(11) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u.

(12) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 35 bodova prema ECTS-u

(13) Student u redovitom i izvanrednom statusu, u posebnim i opravdanim slučajevima, može upisati i manje od 25 odnosno 15 bodova prema ECTS-u.

(14) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 48.

(1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastave (kolokviji, seminarski radovi, praktični zadaci, i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu. Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

(2) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

(3) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.

Ispitni rokovi i način provođenja ispita

Članak 49.

(1) Redovni ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski.

(2) Kada je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove.

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, s obzirom na specifične načine izvođenja nastave, dekan ili Fakultetsko vijeće može drugačije odrediti ispitne rokove.

(4) Za svaki ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 8 radnih dana.

(5) Raspored održavanja ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana studija.

(6) Ispiti se polažu iz svih kolegija koje je student upisao, a prema gradivu utvrđenom nastavnim programom.

(7) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom studija.

(8) Usmeni ispiti su javni.

Članak 50.

(1) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se:

1. samo u pisanom obliku
2. samo u usmenom obliku
3. u pisanom i usmenom obliku
4. izvedbom ili prezentacijom praktičnog rada.

(2) Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše 5 radnih dana od dana održavanja utvrđenog rasporedom ispita osim u posebno opravdanim slučajevima.

(3) Student ima pravo uvida u ispravljeni pisani ispit.

(4) Pisani dio ispita koji se polaže u prostorijama Fakulteta može trajati najduže 120 minuta.

(5) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.

(6) Student ima pravo žalbe na ocjenu u roku od 24 sata i pravo da po žalbi bude ispitan pred Ispitnim povjerenstvom. U slučaju žalbe na pisani dio ispita, povjerenstvo je dužno pred studentom ponovno pregledati i ocijeniti njegov pisani dio ispita.

(7) Dekan ili prodekan za nastavu i studente imenuju članove Ispitnog povjerenstva u slučaju žalbe na ocjenu. Ispitno povjerenstvo čine predmetni nastavnik i još dva nastavnika od kojih samo jedan može biti s istog predmeta. Predmetni nastavnik ne može biti predsjednik Ispitnog povjerenstva.

(8) U slučaju žalbe studenta, imenovanje Ispitnog povjerenstva se mora provesti u roku od 24 sata nakon zaprimljene žalbe.

(9) Student koji je uložio žalbu mora pristupiti ispitu u terminu koji odredi Ispitno povjerenstvo, najkasnije u roku od dva dana od dana imenovanja Ispitnog povjerenstva.

(10) U slučaju da se ispit polaže u pisanom obliku i usmeno, Ispitno povjerenstvo će ocijeniti pisani dio i prisustvovati usmenom dijelu ispita ako su ispunjeni uvjeti za provođenje usmenog dijela ispita.

(11) Svi članovi povjerenstva mogu postavljati pitanja.

(12) O ispitu pred Ispitnim povjerenstvom vodi se zapisnik u koji se unose i pitanja postavljena kandidatu. Ocjenu u prijavnici i zapisniku potpisuju svi članovi Ispitnog povjerenstva, a ocjenu u studentsku ispravu unosi i potpisuje predsjednik Ispitnog povjerenstva. Zapisnik se u roku od 48 sati dostavlja prodekanu za nastavu i studente.

(13) Ispitno povjerenstvo donosi odluke većinom glasova.

(14) Na ocjenu Ispitnog povjerenstva ne može se ulagati žalba.

Članak 51.

Općim aktima Fakulteta pobliže se uređuju ispitni rokovi, prijavljivanje ispita, raspored održavanja ispita, postupak ponavljanja ispita, priznavanje ispita, način ispitivanja (predmetni nastavnik, nastavničko povjerenstvo), žalba na ocjenu, način vođenja evidencije o ispitima, oblici osiguranja javnosti na ispitima te po potrebi druga pitanja.

Upis u višu godinu studija

Članak 52.

(1) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija kada ispuni studijske obveze iskazane bodovima prema ECTS-u, u skladu s općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Studijske obveze student upisuje semestralno ili za cijelu godinu u skladu s općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

(3) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio pretpostavke u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.

(4) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija nastavlja studij tako da upisuje studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija i nove obveze iz više godine studije. Ukupni broj upisanih bodova prema ECTS-u mora biti u skladu s člankom 47., stavcima 11. i 12. Statuta.

Završetak studija

Članak 53.

(1) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

(2) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza, izradom i obranom diplomskog rada u skladu sa studijskim programom.

(3) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkoga rada u skladu sa studijskim programom.

(4) Poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada.

(5) Način i rok objave završnih, diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova utvrđen je Zakonom.

(6) Završetkom studija u skladu s odredbama ovoga članka student stječe odgovarajući akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.

Članak 54.

(1) Završnim odnosno diplomskim radom student treba dokazati da je sposoban primijeniti znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini akademskog naziva koji stječe diplomom.

(2) Obrana završnog i diplomskog rada javna je i izvodi se pred povjerenstvom. Povjerenstvo ima tri člana, a mentor studenta ne može biti predsjednik povjerenstva.

(3) Završni i diplomski rad pišu se i brane na hrvatskom jeziku. U iznimnim slučajevima Odbor za završne i diplomske radove može odobriti studentu, na njegovu pismenu zamolbu, da diplomski rad piše i brani na jednom od svjetski priznatih jezika.

Članak 55.

(1) Tema završnog odnosno diplomskog rada mora biti iz polja tehnologije prometa i transporta.

(2) Predložene teme završnih i diplomskih radova potvrđuje Odbor za završne i diplomske radove.

Članak 56.

Općim aktom Fakulteta uređuju se pravila izrade završnog i diplomskog rada, prava i obveze studenata, mentora, Odbora za završne i diplomske radove, te ostala pitanja u vezi sa završnim radom na prijediplomskom studiju, odnosno diplomskim radom.

Članak 57.

Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada pobliže se uređuje općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Isprave o završetku studija

Članak 58.

(1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom i posebnim propisima o čemu se izdaje odgovarajuća isprava.

(2) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.

(3) Nakon završetka stručnoga kratkoga studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.

(4) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski naziv ili akademski stupanj.

(5) Javne isprave iz stavka 4. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.

(6) Oblik i sadržaj javnih isprava ministar utvrđuje pravilnikom.

(7) Nakon završenoga programa stručnoga usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa iskazuje bodovima prema ECTS-u, sadrži i bodove.

Članak 59.

(1) Postupak oduzimanja akademskog stupnja ili akademskog naziva pokreće se ako se utvrdi da je isti stečen protivno propisanim uvjetima, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

(2) Postupak oduzimanja propisuje se općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Promocija

Članak 60.

(1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.

(2) Na prijediplomskim, diplomskim i poslijediplomskim specijalističkim studijima promovira dekan Fakulteta. U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor Sveučilišta.

Programi cjeloživotnog obrazovanja

Članak 61.

(1) Fakultet može organizirati i različite programe stručnog usavršavanja, u skladu s konceptom cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja.

(2) Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju propisuje se koncept obrazovnih programa i vrste programa cjeloživotnog obrazovanja, postupak njihova predlaganja i načina izvođenja. Obrazovni programi su programi koji se ne smatraju studijskim programima, a temelje se na načelima cjeloživotnog učenja.

(3) Odluku o izvođenju Programa stalnog usavršavanja iz stavka 1. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Fakulteta.

(4) Po završetku programa stručnog usavršavanja ili programa cjeloživotnog obrazovanja Fakultet polazniku izdaje svjedodžbu ili potvrdu.

VII. STUDENTI

Status studenta

Članak 62.

(1) Status studenta stječe se upisom na studij na Fakultetu.

(2) Status studenta dokazuje se ispravom čiji oblik utvrđuje ministar pravilnikom.

(3) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.

(4) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.

(5) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju , ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnoga proračuna, u skladu sa Zakonom.

(6) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.

(7) Student u izvanrednom statusu podmiruje troškove studija, u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Gostujući student i slobodni slušatelj

Članak 63.

(1) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.

(2) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovoga studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta, uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.

(3) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta evidentiraju se u ISVU, a u skladu s člankom 53. ovoga Statuta.

(4) Slobodni slušatelj je osoba koja u sklopu otvorenosti Fakulteta široj zajednici, uz suglasnost nastavnika, pohađa nastavu bez upisa kolegija i bez obveze polaganja ispita.

Status studenta

Članak 64.

(1) Student ima redoviti ili izvanredni status za vrijeme propisanoga trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija.

(2) U vrijeme trajanja studija iz stavka 1. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.

(3) Prava iz studentskoga standarda student stječe u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.

(4) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskoga standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta, Zakonom i posebnim propisima.

Upisi na sveučilišne studije

Članak 65.

(1) Student ostvaruje pravo upisa na sveučilišne studije u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat.

(2) Upis na sveučilišne studije obavlja se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Senat. Sveučilište na mrežnim stranicama objavljuje natječaj za upis najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.

(3) Iznimno, upis na poslijediplomske studije obavlja se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Fakultet.

(4) Student državljanin zemlje Europske unije ima ista prava kao i student državljanin Republike Hrvatske. Državljani ostalih zemalja upisuju studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

(5) Sveučilišni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila program srednjoškolskoga obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu.

(6) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom Fakulteta.

(7) Poslijediplomski doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili poslijediplomski specijalistički studij.

(8) Poslijediplomski specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno, poslijediplomski specijalistički studij može upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Fakultet ili uz najmanje pet godina radnoga staža u području studija.

(9) Uvjete upisa na studije od stavka 5. do stavka 7. ovoga članka odlukom utvrđuje Fakultet.

Prava i obveze studenata

Članak 66.

(1) Student ima pravo na:

1. studiranje u skladu s izvedbenim planom studija
2. kvalitetan studij i obrazovni proces
3. sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu
4. konzultacije i mentorski rad
5. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u skladu s pravilima akademske etike,
6. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s utvrđenim kriterijima
7. ponavljanje svake studijske godine jednom za studente u redovitom statusu
8. završiti studij prema upisanom studijskom programu u skladu s utvrđenim kriterijima
9. besplatno korištenje knjižničnoga gradiva, znanstvenih odnosno umjetničkih i stručnih izvora te prostornih i istraživačkih kapaciteta
10. upisivanje predmeta iz drugih programa, u skladu s općim aktima Sveučilišta i Fakulteta
11. upisivanje i pohađanje kolegija s drugoga studija unutar Sveučilišta s ciljem stjecanja dodatnih znanja
12. izbor nastavnika ako za odabrani kolegij postoji više izvoditelja u skladu s utvrđenim kriterijima

13. izbor mentora i teme završnoga, diplomskoga, specijalističkoga i doktorskoga rada u skladu s utvrđenim kriterijima
14. izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
15. sudjelovanje u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu, u skladu saStatutom Sveučilišta i ovim Statutom i na njima utemeljenim aktima
16. prilagodbu načina sudjelovanja u nastavnom procesu i provjeri znanja u skladu s utvrđenim kriterijima
17. sudjelovanje u radu studentskih organizacija na Sveučilištu i Fakultetu
18. odgovarajuću zdravstvenu zaštitu i skrb pomoć u studentskim ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
19. organizirane sportske, umjetničke, kulturne, zabavne i druge aktivnosti
20. pravna sredstva u slučaju povrede njegovih prava
21. druga prava predviđena Statutom Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

(2) Student ima obveze:

1. poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta
2. ponašati se u skladu s pravilima akademske etike
3. uredno pohađati nastavu, uredno i pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Fakulteta
4. upisati viši semestar ili godinu studija u skladu s utvrđenim kriterijima
5. čuvati i ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice
6. završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

(3) Napredovanje studenta tijekom studija regulirano je općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 67.

(1) Prava i obveze studenta miruju:

1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna
2. za vrijeme trudnoće
3. za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta
4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje rodiljne i roditeljske potpore
5. za vrijeme nesposobnosti za zbog bolesti ili drugog usporedivog razloga koji traje dulje od tri mjeseca
6. za vrijeme međunarodne razmjene studenta u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe bodove prema ECTS-u
7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom ili odlukom Sveučilišta odnosno Fakulteta.

(2) Tijekom mirovanja prava i obveza student može polagati ispite i pristupiti provjeri znanja (ispit, parcijalni ispit, kolokvij i dr.) ako je za to ispunio uvjete.

(3) Općim aktom Sveučilišta i Fakulteta uređuje se način ostvarivanja mirovanja prava i obveza studenta.

Mentor kroz studij i studijski savjetnik

Članak 68.

(1) Studentu prijediplomskog i diplomskog studija imenuje se mentor kroz studij, a studentu sveučilišnog doktorskog i specijalističkog poslijediplomskog studija studijski savjetnik koji prati njegov rad i postignuća.

(2) Pobliže odredbe o imenovanju mentora kroz studij i studijskog savjetnika utvrđuju se općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 69.

(1) Student kategorizirani sportaš koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja.

(2) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja.

(3) Posebno uspješan student u redovitom statusu može istodobno studirati na dva studijska programa u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

(4) Posebno uspješan student u redovitom statusu ili student koji redovito ispunjava svoje obveze, može završiti studij u vremenu kraćem od propisanoga trajanja studija, u skladu s općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

(5) Studentu se, u skladu s općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađa i/ili polaže na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Evidencije o studentima

Članak 70.

Fakultet vodi evidencije s osobnim podacima studenata u skladu s važećim propisima.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 71.

(1) Stegovna odgovornost studenta, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije propisuju se općim aktom Fakulteta.

(2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.

(3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje predstavnik studenata.

Prestanak statusa studenta

Članak 72.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta iz članka 71. ovog Statuta
4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija

VIII. ZAPOSLENICI

Obavljanje djelatnosti

Članak 73.

(1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta.

(2) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i naslovni nastavnici te naslovni suradnici.

(3) Studenti imaju pravo sudjelovati u znanstvenom i stručnom radu u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

Nastavnička, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 74.

(1) Nastavnici se zapošljavaju na znanstveno-nastavna radna mjesta.

(2) Nastavnici se zapošljavaju na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača samo ako se izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup ili za potrebe korepeticije ili za izvođenje stručnih studija.

(3) Nastavnici se zapošljavaju na nastavna radna mjesta za poučavanje jezikâ.

(4) Suradnici se zapošljavaju na suradnička radna mjesta.

(5) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih, i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika

Članak 75.

(1) Znanstveno-nastavna radna mjesta na Fakultetu su: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru.

(2) Nastavna radna mjesta na Fakultetu su: predavač i viši predavač.

(3) Nastavna radna mjesta za poučavanje jezika na Fakultetu su: lektor, viši lektor, lektor savjetnik, predavač, viši predavač, predavač savjetnik.

(4) Suradnička radna mjesta na Fakultetu su: asistent i viši asistent.

(5) Stručna radna mjesta su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 76.

(1) Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto te ispunjava dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta.

(2) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno integrirani studij u znanstvenom području i polju.

(3) Iznimno, na nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

(4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Status posebno uspješnoga studenta u smislu ovoga stavka utvrđuje se aktom Fakulteta.

(5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom području i polju.

Zapošljavanje na slobodno radno mjesto

Članak 77.

(1) Nastavnik i suradnik zapošljava se na slobodno radno mjesto u postupku koji se pokreće javnim natječajem.

(2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće.

(3) Odluka o raspisivanju javnoga natječaja iz stavaka 2. i 3. ovoga članka sadrži i odluku o imenovanju stručnoga povjerenstva.

(4) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.

(5) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se na hrvatskom jeziku u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Fakulteta te na engleskom jeziku na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkoga prostora.

(6) Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana njegove objave u Narodnim novinama.

(7) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.

(8) Stručno povjerenstvo iz ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te dodatne kriterije.

(9) Stručno povjerenstvo najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na natječaj predlaže vijeću najboljeg kandidata u obrazloženom mišljenju koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata.

(10) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti detaljno obrazložena.

(11) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu, najkasnije u roku osam dana od prihvaćanja mišljenja.

(12) Donošenjem odluke vijeća kojom se prihvaća mišljenje o zapošljavanju na suradničko radno mjesto postupak je završen.

(13) Nakon zaprimanja odluke nadležnoga matičnoga odbora s izabranim kandidatom odmah se sklapa ugovor o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnoga matičnoga odbora odmah dostavlja na znanje.

(14) Ako nadležni matični odbor u roku od 60 dana od zaprimanja odluke vijeća iz stavka 13. ovoga članka ne donese odluku, uzima se da kandidat ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te se s izabranim kandidatom odmah nakon isteka roka sklapa ugovor o radu.

(15) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Članak 78.

(1) Nastavnik se na radno mjesto izabire na pet godina.

(2) Nakon isteka pet godina nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na isto radno mjesto.

(3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitoga profesora u trajnom izboru završen je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Izbor na više radno mjesto

Članak 79.

(1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran podnosi poslodavcu zahtjev za izbor na više radno mjesto najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina.

(2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća, po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Odluka o imenovanju stručnoga povjerenstva dio je odluke o pokretanju postupka izbora.

(3) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.

(4) Nastavnik je obvezan u elektroničkom obliku dostaviti stručni životopis i dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 15 dana od donošenja odluke vijeća o pokretanju postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima

ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto kojima ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije.

(5) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.

(6) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti obrazložena.

(7) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu, najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.

(8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.

(9) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.

(10) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10 ovoga članka, s nastavnikom se odmah sklapa aneks ugovora o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnoga matičnoga odbora odmah dostavlja na znanje.

(11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Članak 80.

(1) Senat na prvoj sjednici nakon dostave odluke o izboru proglašava izbor nastavnika na znanstveno-nastavna radna mjesta redovitoga profesora u trajnom izboru i redovitoga profesora te izdaje potvrdu.

(2) Vijeće područja na prvoj sjednici nakon dostave odluke o izboru proglašava izbor nastavnika na znanstveno-nastavna radna mjesta izvanrednoga profesora i docenta te izdaje potvrdu.

(3) Izabrani nastavnici iz stavaka 1. i 2. ovoga članka upisuju se u očevidnik Sveučilišta.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 81.

(1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka.

(2) Ako nastavnik prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran nije podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto, poslodavac pokreće postupak reizbora.

(3) Reizbor nastavnika provodi se u postupku koji je propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.

(4) Za reizbor na postojeće radno mjesto nastavnik mora od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispuniti polovicu nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija za izbor na više radno mjesto i dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta.

(5) Reizbor nastavnika provodi se na pet godina.

(6) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Suradnici

Članak 82.

(1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme od šest godina na teret sredstava Državnog proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.

(2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme najdulje četiri godine na teret sredstava Državnog proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.

(3) Suradnik ima pravo i obvezu:

1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti
2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Sveučilišta ili sastavnice
4. jednom godišnje mentoru podnositi izvješće o radu
5. obavljati druge poslove po nalogu dekana.

(4) Asistent ima pravo i obvezu:

1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta
2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Sveučilišta ili sastavnice.

Ocjena rada suradnika

Članak 83.

(1) Mentor suradnika je nastavnik Fakulteta.

(2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika jednom godišnje u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.

(3) Ocjena suradnika utvrđuje se rješenjem protiv kojega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(4) Suradniku koji je dvije godine uzastopno ocijenjen negativno prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Slobodna studijska godina

Članak 84.

(1) Zaposlenik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ima pravo koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) svakih šest godina rada na Fakultetu radi znanstvenog ili stručnog usavršavanja ili pripremanja znanstvenog rada.

(2) Slobodnu studijsku godinu odobrava Fakultetsko vijeće.

(3) Fakultetsko vijeće odobrit će korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je tijekom slobodne studijske godine osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik, te rad na znanstvenom ili stručnom projektu u kojem sudjeluje odnosni nastavnik.

(4) Istovremeno slobodnu studijsku godinu može koristiti po jedan nastavnik sa svakog zavoda odnosno centra izvrsnosti.

(5) Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine matični zavod nastavnika odnosno centar izvrsnosti dužni su osigurati kontinuirano obavljanje nastave ili ispunjavanje drugih obveza odsutnog nastavnika za što je odgovoran predstojnik zavoda ili voditelj centra izvrsnosti.

(6) Nakon iskorištene slobodne studijske godine nastavnik podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.

Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće i javne dužnosti

Članak 85.

(1) Nastavnik koji je izabran ili imenovan na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa o izboru ili imenovanju, obavještava poslodavca o mirovanju radnoga odnosa.

(2) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.

(3) Nastavnik će obavijestiti poslodavca o prestanku obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.

(4) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti visoko učilište može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 86.

(1) Na zahtjev nastavnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trudnoće, rodiljnoga i roditeljskoga dopusta, za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje rodiljne i roditeljske potpore, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na Sveučilištu ili sastavnici ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.

(2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljuje se za onoliko vremena koliko je trajala trudnoća, rodiljni i roditeljski dopust, dopust koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje rodiljne i roditeljske potpore, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.

(3) Nastavnik i suradnik podnijet će obavijest poslodavcu o odlučnim činjenicama za primjenu stavka 1. i 2. ovoga članka.

Rad zaposlenika izvan Fakulteta

Članak 87.

(1) Nastavnik i suradnik može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani za predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta samo uz odobrenje dekana. Postupak izdavanja suglasnosti za rad izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Fakulteta.

(2) Znanstveno-istraživačko, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Sveučilišta i Fakulteta te novčani i drugi interesi koji proizlaze iz tog djelovanja, ne smiju štetiti interesima Sveučilišta i Fakulteta.

(3) Zaposlenici Fakulteta ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti dekana.

(4) Dekan može zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ugovor zaposlenika s pravnim osobama iz stavka 1. ako bi se takvim ugovorom negativno utjecalo na ugled i rad Fakulteta ili Sveučilišta ili bi ugovor bio u sukobu s općim aktima Fakulteta ili radnim obvezama zaposlenika, odnosno ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurira Fakultetu.

(5) Vanjska nastavna aktivnost zaposlenika na drugom visokom učilištu ne smije premašiti 30 posto zaposlenikove redovite nastave na Fakultetu.

(6) Ako zaposlenici Fakulteta na drugom visokom učilištu ukupno izvode veći postotak nastave od propisanog u prethodnom stavku, Fakultetsko vijeće može izdati suglasnost za takvu aktivnost samo ako se radi o zajedničkom programu Sveučilišta i Fakulteta.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 88.

(1) Nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je stekao uvjete za mirovinu.

(2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru Fakultet može na teret vlastitih sredstava sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

Zamjena privremeno odsutnoga zaposlenika

Članak 89.

(1) U slučaju privremene odsutnosti nastavnika ili suradnika, Fakultet može bez provedbe javnoga natječaja sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, ali ne dulje od šest mjeseci, s osobom koja ga zamjenjuje.

(2) Stručno povjerenstvo od tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine utvrđuje ispunjava li osoba kriterije za radno mjesto.

(3) Fakultetsko vijeće odlučuje o mišljenju stručnoga povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Suradnik koji zamjenjuje privremeno odsutnoga suradnika ne mora upisati i pohađati doktorski studij.

Naslovni nastavnik i suradnik

Članak 90.

(1) Fakultet može bez provedbe javnoga natječaja u obavljanje nastavnih i ostalih poslova uključiti naslovnoga nastavnika ili suradnika.

(2) Naslovni nastavnik ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Fakultetu, a izborom je utvrđeno da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, , nastavno i suradničko radno mjesto.

(3) Naslovni nastavnik ili suradnik bira se bez raspisivanja javnog natječaja u skladu s odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta.

Članak 91.

(1) Na stručno radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. stručni suradnik završen diplomski sveučilišni studij odgovarajućeg studijskog programa
2. viši stručni suradnik deset godina radnog iskustva na radnom mjestu stručnog suradnika u sustavu znanosti i visokom obrazovanju i dva znanstvena ili pet stručnih radova vezanih uz struku.
3. stručni savjetnik dvadeset godina radnog iskustva na radnom mjestu stručnog suradnika/višeg stručnog suradnika u sustavu znanosti i visokom obrazovanju i četiri znanstvena ili deset stručnih

radova vezanih uz struku ili akademski stupanj doktora znanosti te deset godina radnog iskustva na radnom mjestu stručnog suradnika/višeg stručnog suradnika u sustavu znanosti i visokom obrazovanju i četiri znanstvena ili osam stručnih radova vezanih uz struku (jedan znanstveni rad može se zamijeniti s dva stručna rada).

(2) Način izbora na stručna radna mjesta provodi se sukladno općem aktu Fakulteta.

Počasni naslov nastavnika

Članak 92.

(1) Sveučilište istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov professor emeritus Universitatis Zagrabiensis.

(2) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov professor emeritus Fakulteta.

(3) Status, postupak imenovanja, prava i obveze professora emeritusa Universitatis Zagrabiensis Senat uređuje općim aktom.

(4) Temeljne kriterije imenovanja professora emeritusa Fakulteta uređuje Senat općim aktom, a status, postupak imenovanja, prava i obveze i dodatne kriterije imenovanja professora emeritusa Fakulteta uređuje Fakultetsko vijeće općim aktom.

Prava i obveze nastavnika i suradnika

Članak 93.

(1) Nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze u skladu s općim aktima Fakulteta te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na Fakultetu. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihovog samostalnog rada i kreativnosti te uključivanja u stručni i znanstveni rad.

(2) Nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela i načela profesionalne etike te svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenog stvaralaštva.

(3) Ugovori nastavnika i suradnika Fakulteta s drugim pravnim osobama izvan Fakulteta mogu se zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ako se radi o ugovorima koji bi negativno utjecali na rad Fakulteta ili ako se radi o ugovoru s poslovnim subjektom koji svojom djelatnošću konkurira Fakultetu.

(4) Djelokrug i opterećenja u nastavi i znanosti odnosno potreban broj nastavnika i suradnika u nastavi, kao i troškovi izvođenja nastave, određuju se temeljem prihvaćenog standarda izvođenja nastave (veličina nastavne grupe, vrsta nastave, opterećenje nastavnika, itd.) u skladu s važećim kolektivnim ugovorom odnosno općim aktom Fakulteta.

Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 94.

Rad svih nastavnika Fakulteta redovito se evaluira u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Nagrade i priznanja

Članak 95.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta, Fakultet dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima, tvrtkama i ostalim zaslužnim pojedincima u obliku i na način utvrđen općim aktima Fakulteta.

Akademska etika

Članak 96.

(1) Fakultet čuva, održava i promiče akademsku etiku.

(2) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su u radu, djelovanju, ponašanju i javnim nastupima pridržavati se općih moralnih načela te načela i pravila akademske etike.

(3) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su štititi dignitet i integritet Sveučilišta i Fakulteta, promicati uključivost, toleranciju, empatiju i zaštitu slabijih te ranjivih.

(4) Članovi sveučilišne akademske zajednice svoj rad i djelovanje temelje na slobodi znanstvenoga i umjetničkoga stvaralaštva, kritičke rasprave, uvažavanju, pomirljivosti i kulturi dijaloga.

(5) Fakultet i svi zaposlenici Fakulteta u svom radu dužni su se pridržavati odredbama Etičkog kodeksa Sveučilišta koji sadržava temeljna načela i pravila akademske etike.

Stegovna odgovornost

Članak 97.

(1) Zaposlenici Fakulteta podliježu stegovnoj odgovornosti za povrede radnih obveza te za narušavanje ugleda Fakulteta i Sveučilišta.

(2) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

(3) Zaposlenici Fakulteta mogu stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema općem aktu Fakulteta bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

IX. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Znanstveno i stručno istraživanje

Članak 98.

(1) Sloboda znanstvenog i stručnog istraživanja te međusobne suradnje i udruživanja je akademska sloboda koja, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom, pripada svim članovima akademske zajednice.

(2) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost je temeljno pravo i obveza zaposlenika Fakulteta izabranih na znanstveno-nastavna, suradnička i stručna radna mjesta, utvrđeno ovim Statutom i ugovorima o radu.

Članak 99.

(1) Fakultet podržava stalnu i profesionalnu znanstvenu i stručnu djelatnost svojih zaposlenika i studenata od općeg interesa, te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.

(2) Svojom istraživačkom djelatnošću zaposlenici ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih zadaća Sveučilišta i Fakulteta, niti mogu upotrebljavati ime i grb Sveučilišta i Fakulteta u komercijalne svrhe.

(3) Pripadnici akademske zajednice u svom znanstvenom i stručnom istraživačkom radu na Fakultetu i Sveučilištu uživaju zaštitu intelektualnog vlasništva prema najvišim standardima te imaju sva prava koja proizlaze iz tog rada, u skladu sa Zakonom.

(4) Fakultet i svi njegovi zaposlenici dužni su poštovati prava intelektualnog vlasništva trećih osoba.

Članak 100.

Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost znanstvenika, nastavnika i suradnika ostvaruje se:

1. preuzimanjem ugovornih obveza i radom na znanstveno-istraživačkim programima, znanstvenim i stručnim projektima, studijama, elaboratima, analizama, ekspertizama, laboratorijskim ispitivanjima i drugim dokumentima
2. u suradničkim istraživačkim skupinama ili individualnim istraživanjima.

Predlaganje, ugovaranje i izvedba programa, projekata, studija, elaborata, analiza, ekspertiza i drugih dokumenata

Članak 101.

(1) Predlaganje, ugovaranje i izvedba programa, projekata, elaborata, analiza, ekspertiza, laboratorijskih ispitivanja i drugih dokumenata provodi se u skladu s općim aktima Fakulteta.

(2) Osim naručitelja, ugovor o izvedbi projekta potpisuje dekan uz paraf voditelja projekta.

(3) Sredstva ostvarena izvođenjem projekata raspodjeljuju se u skladu s odredbama općeg akta Fakulteta te u skladu s financijskim planom i Zakonom.

Zaklade, donacije i sponzorstva

Članak 102.

Sredstva zaklada, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora fakultetskim djelatnostima određenim Zakonom i ovim Statutom u skladu s odredbama općeg akta Fakulteta.

X. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA

Članak 103.

(1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, druga imovinska prava, financijska sredstva pribavljena od osnivača, namjenska financijska sredstva, vlastita financijska sredstva (primjerice od pružanja usluga, prodaje dobara i dr.) i imovina pribavljena iz drugih izvora (primjerice darovi, ostavine, sredstva zaklada i sl.).

Sredstva za obavljanje djelatnosti i proračun

Članak 104.

(1) Fakultet stječe financijska sredstva za obavljanje svoje djelatnosti iz sredstava što se proračunom Republike Hrvatske osiguravaju za visoko obrazovanje i znanstveni rad.

(2) Sredstva iz prethodnog stavka osiguravaju se na osnovi programa rada i ustroja radnih mjesta, a raspoređuju se za namjene i na način određen proračunom.

(3) Fakultet stječe financijska sredstva i od školarine, ugovorene znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti, donacija, sponzorstava i drugih prihoda ostvarenih na tržištu od obavljanja vlastite djelatnosti.

Raspolaganje imovinom

Članak 105.

(1) Fakultet raspolaže svojom imovinom, uključivši prihode od djelatnosti u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta u Zagrebu i općim aktima Fakulteta.

(2) Sredstva osnivača iz državnoga proračuna Republike Hrvatske doznačuju se Fakultetu na temelju programskih ugovora u svrhu financiranja:

1. osnovne proračunske komponente

2. razvojne proračunske komponente
3. izvedbene proračunske komponente.

(3) Namjenska financijska sredstva Fakultet smije koristiti u svrhu:

1. unaprjeđenja djelatnosti visokoga obrazovanja
2. unaprjeđenja znanstvene djelatnosti
3. ostvarivanja strateških, posebnih i vlastitih institucijskih ciljeva iz Zakona koji se odnose na:
   a. modernizaciju studijskih programa
   b. razvoj usluga za potporu studentima i unaprjeđivanje studentskoga standarda
   c. internacionalizaciju rezultata znanstvenih i umjetničkih programa i projekata
   d. razvoj programa i projekata kojima se osnažuje društveni angažman u zajednici, s posebnim naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključivosti u visokom obrazovanju i znanosti
   e. poticanje međunarodne mobilnosti te međunarodne i međuinstitucijske suradnje s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta
   f. izgradnju nove i okrupnjavanje postojeće nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture
   g. razvoj programa i projekata od posebnoga značenja za gospodarstvo i društveni razvoj
   h. provedbu programa i projekata od interesa za Republiku Hrvatsku
   i. organizacijsku i funkcionalnu integraciju javnih visokih učilišta
   j. upravljanje intelektualnim vlasništvom
   k. komercijalizaciju rezultata istraživanja znanstvenih programa i projekata
   l. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Sveučilišta i sastavnica.

(4) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim financijskim sredstvima u skladu s financijskim planovima te Zakonom.

(5) Vlastiti prihodi Fakulteta upotrebljavaju se za obavljanje i razvoj vlastitih djelatnosti u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

Financijski plan

Članak 106.

(1) Fakultet donosi svoj financijski plan.

(2) Financijski plan Fakulteta donosi se za svaku kalendarsku godinu, u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna, podzakonskim aktima donesenima na njegovu temelju, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, programskim ugovorom Sveučilišta, programskim ugovorom Fakulteta i objedinjenim programskim ugovorom Sveučilišta, u kojem su objedinjeni programski ugovor Sveučilišta i programski ugovori svih sastavnica.

(3) Financijski plan Fakulteta sadrži:

1. financijski plan za sljedeću proračunsku godinu
2. projekcije financijskoga plana za sljedeće dvije proračunske godine.

(4) Financijski plan Fakulteta na prijedlog dekana donosi Fakultetsko vijeće.

Programski ugovori

Članak 107.

(1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Fakulteta financijskim sredstvima državnoga proračuna Republike Hrvatske.

(2) Programski ugovor obavezno sadrži odredbe navedene u Zakonu.

(3) Programski ugovor sastoji se od:

1. osnovne proračunske komponente
2. razvojne proračunske komponente
3. izvedbene proračunske komponente.

(4) Komponente programskoga ugovora utvrđuju se u postupku njegova pregovaranja.

(5) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Fakulteta koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškoga planiranja.

Osnovna proračunska komponenta programskog ugovora

Članak 108.

(1) Osnovna proračunska komponenta programskoga ugovora podrazumijeva objektivno dovoljna i stvarno potrebna financijska sredstva iz državnoga proračuna Republike Hrvatske za financiranje osnovnih potreba Fakulteta, koje proizlaze iz obavljanja njihovih djelatnosti. Osnovne potrebe su:

1. plaće i materijalna prava zaposlenih
2. režijski i materijalni troškovi poslovanja
3. troškovi tekućeg i investicijskoga održavanja nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture, postrojenja i opreme
4. izdatci za obavljanje nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti
5. troškovi za znanstveno, umjetničko i stručno osposobljavanje i usavršavanje
6. izdatci za studentski standard
7. sredstva za izdavačku djelatnost
8. sredstva za druge osnovne potrebe.

(2) Iznos osnovne proračunske komponente programskoga ugovora Fakulteta utvrđuje se na temelju:

1. povijesnih podataka o broju zaposlenih nastavnika, suradnika i vanjskih suradnika
2. prijedloga razvoja Fakulteta
3. objektivno dovoljnih i stvarno potrebnih troškova iz stavka 1. ovoga članka.

Razvojna proračunska komponenta programskoga ugovora

Članak 109.

(1) Razvojna proračunska komponenta programskoga ugovora podrazumijeva objektivno dovoljna i stvarno potrebna financijska sredstva iz državnoga proračuna Republike Hrvatske za financiranje strateških, posebnih i vlastitih institucijskih ciljeva iz programskoga ugovora Fakulteta.

(2) Strateški i posebni ciljevi iz stavka 1. ovoga članka navedeni su u članku 106. stavku 3. točki 4. Statuta (od podtočke a. do l).

(3) Financijski udio razvojne proračunske komponente programskoga ugovora nije veći od 20 % financijskoga iznosa osnovne proračunske komponente utvrđene programskim ugovorom.

Izvedbena proračunska komponenta programskoga ugovora

Članak 110.

(1) Izvedbena proračunska komponenta programskoga ugovora podrazumijeva financijska sredstva iz državnoga proračuna Republike Hrvatske koja se doznačuju Fakultetu na temelju objektivnih (mjerljivih) pokazatelja uspješnosti za ostvarivanje strateških, posebnih i vlastitih institucijskih ciljeva iz programskoga ugovora Fakulteta.

(2) Fakultet u pregovaračkom postupku definira strateške i posebne ciljeve, a može definirati i vlastite institucijske ciljeve te s tim ciljevima povezane objektivne (mjerljive) pokazatelje ostvarivanja (s početnim i ciljnim vrijednostima).

(3) Financijski udio izvedbene proračunske komponente programskoga ugovora nije veći od 10 % financijskoga iznosa osnovne proračunske komponente utvrđene programskim ugovorom.

Pregovaranje i sklapanje programskih ugovora

Članak 111.

(1) O programskom ugovoru Fakulteta za Fakultet pregovaraju rektor i dekan te ga dekan potpisuje nakon što ga usvoje Fakultetsko vijeće i Senat.

(2) Programski ugovor iz stavaka 1. može se u opravdanim slučajevima izmijeniti odnosno dopuniti sklapanjem dodatka programskom ugovoru.

(3) Opravdani slučajevi iz stavka 2. ovoga članka su, primjerice, povećanje rashoda za plaće i materijalna prava, povećanje režijskih i materijalnih troškova poslovanja, pad razine studentskoga standarda, naknadno utvrđeni rizik od neostvarivanja pojedinih ciljeva programskoga ugovora i dr.

(4) Prijedlog za izmjenom odnosno dopunom programskoga ugovora daje Sveučilište ili Fakultet.

(5) Izmjene i dopune programskih ugovora iz stavaka 1. – 3. ovoga članka provode se na način jednak sklapanju osnovnoga programskoga ugovora.

(6) Rokovi za pregovaranje i potpisivanje programskih ugovora iz stavaka 1. – 3. ovoga članka usklađeni su s rokovima za donošenje državnoga proračuna.

(7) Ako se programski ugovor ne sklopi u propisanim rokovima, Fakultet će se financirati sredstvima iz državnoga proračuna u skladu sa Zakonom.

Osnovna djelatnost

Članak 112.

(1) Osnovnu djelatnost Fakulteta čine studiji koji se izvode za studente čije troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi Republika Hrvatska u skladu sa Zakonom.

(2) Nerazdvojni dio osnovne djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka je znanstvena djelatnost nastavnika na znanstveno-nastavnim i suradničkim radnim mjestima.

Dopunske i prateće djelatnosti

Članak 113.

Dopunsku djelatnost Fakulteta čine i one znanstvene, nastavne, stručne i druge djelatnosti čiji se troškovi pokrivaju u skladu sa Zakonom i iz drugih izvora različitih od prihoda iz proračuna.

Kapacitet Fakulteta, upisi i školarina

Članak 114.

(1) Fakultet može upisati u pojedini studij studente do granica svog kapaciteta. Ako sredstva iz proračuna ne pokrivaju troškove studija svih upisanih studenata, Fakultet može odrediti školarinu za sve studente ili određene grupe studenata prema kriterijima utvrđenim svojim općim aktom vodeći računa o troškovima studija, broju bodova prema ECTS-u koje student može steći u akademskoj godini za koju plaća školarinu, uspjehu studenta u studiju ili razredbenom postupku, tržišnom vrednovanju programa i drugim važnim činjenicama, uz potvrdu Senata.

Kapitalna ulaganja

Članak 115.

Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz državnog proračuna, vlastitih prihoda i drugih odgovarajućih izvora te se planiraju u proračunu Fakulteta.

Članak 116.

Dio sredstava koja Fakultet stječe na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti te od prihoda izvan programa osnovne djelatnosti, izdvaja se u skladu sa Statutom Sveučilišta u Fond za razvoj Sveučilišta i sastavnica radi ravnomjernoga razvoja Sveučilišta i svih sastavnica te radi interventnoga djelovanja.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 117.

(1) Rad Fakulteta je javan.

(2) Fakultet pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju svojih djelatnosti prema Zakonu te drugim propisima koji uređuju njegov rad davanjem pojedinačnih obavijesti, oglašavanjem na mrežnim stranicama Fakulteta ili preko sredstava javnog priopćavanja. Samo dekan i osobe koje on ovlasti mogu preko sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o djelatnostima Fakulteta.

(3) Pravo na pristup informacijama koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Fakultet ostvaruje se na temelju zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 118.

(1) Fakultet će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje mjerodavno tijelo proglasi takvima, zatim koji su kao povjerljivi priopćeni Fakultetu, koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za Ministarstvo obrane RH, koji su proglašeni vojnom tajnom, koji nose oznaku „strogo povjerljivo“ ili koje je zbog posebnog interesa Fakulteta dekan proglasio poslovnom tajnom.

(3) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa na Fakultetu. O promjeni te odredbe odlučuje dekan.

XII. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 119.

(1) Opći akti Fakulteta moraju biti u skladu sa Zakonom, odgovarajućim općim aktima Sveučilišta te ovim Statutom.

(2) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prestanak važenja općih akata

Članak 120.

Stupanjem na snagu Statuta prestaje važiti Statut Fakulteta prometnih znanosti KLASA: 012-03/21-01/01, URBROJ: 251-76-11-01/01-21-1 od 21. prosinca 2021. godine.

Usklađivanje općih akata

Članak 121.

(1) Najkasnije do 1. listopada 2024. moraju stupiti na snagu opći akti Fakulteta usklađeni sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.

(2) Najkasnije do 1. listopada 2024. godine primjenjivat će se opći akti koji su trenutno na snazi, osim u dijelovima koji su protivni Statutu Sveučilišta i Statutu Fakulteta, kada će se neposredno i na odgovarajući način primjenjivati odredbe Statuta Sveučilišta i Statuta Fakulteta.

Započeti postupci

Članak 122.

Svi postupci započeti do stupanja na snagu Statuta dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Trajanje mandata zaposlenika

Članak 123.

Članovi Fakultetskog vijeća, dekan, prodekani, predstojnici zavoda, voditelji katedri, voditelji laboratorija, ravnatelj HZNS-a, odgovorni rukovoditelj HUSK-a, predsjednici i članovi Odbora i povjerenstava koja nastavljaju s radom, predstavnici zaposlenika u suradničkim i nastavnim radnim mjestima i predstavnici ostalih zaposlenika u Fakultetskom vijeću koji su izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju obavljati svoju dužnost do isteka mandatnog razdoblja na koje su izabrani.

Objava

Članak 124.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta, a objavljuje se nakon pribavljene suglasnosti Senata.