



Upute za studente

Provjera izvornosti završnih i diplomskih radova

Nakon odabira poveznice [Pristupna URL adresa za softver Turnitin](#),

Kratki link: <https://bit.ly/3v5LgrZ>

otvorit će se sučelje za prijavu putem elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr. Upišite Vaše korisničko ime i lozinku (slika niže) te odaberite tipku Prijavi se (slika 1.).

AAI@EduHr

Korisnička oznaka
iprezime@ustanova.hr

Zaporka
.....

Prijavi se Pomoć

Autentikacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj

Slika 1.: Upis korisničkih podataka za prijavu u sustavu AAI@EduHr



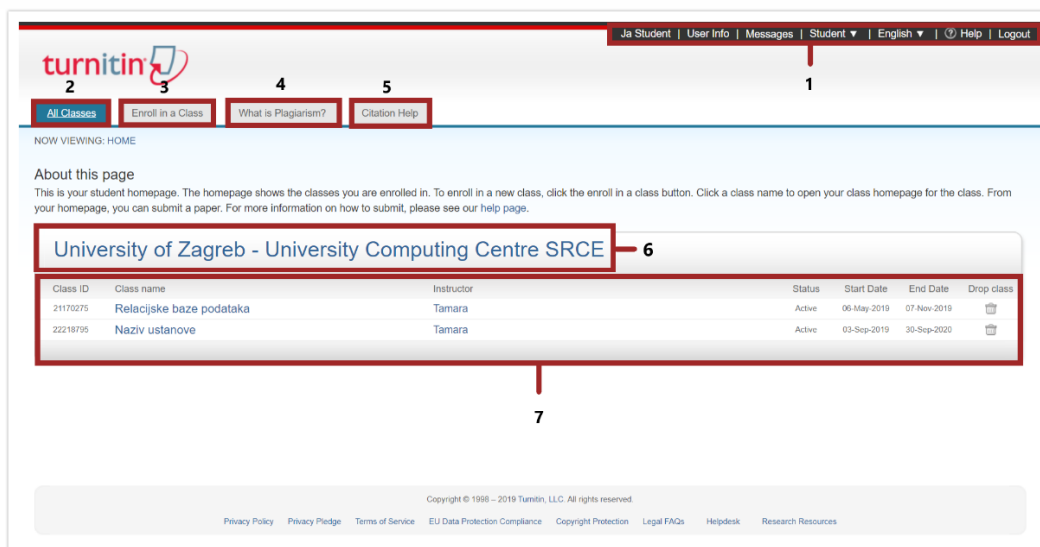
Po prijavi, potrebno je pročitati uvjete korištenja (Turnitin End User Licence Agreement), prihvatiti ih označivanjem kvačice u kvadratiću ispod teksta te potvrditi tipkom Agree.

Nakon toga, u sučelju za kreiranje Turnitin profila (Create Turnitin User) u pripadajućim će se poljima pojaviti Vaše ime i prezime (First name i Last Name) te polje za dodavanje broja telefona (Phone) koje nije obavezno.

Kreiranje profila potvrdite tipkom Save.

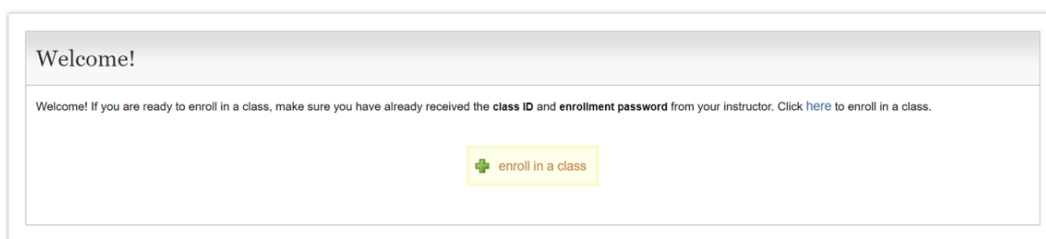
Nakon izvršene prijave u softver, otvara se početno korisničko sučelje (slika 2.) koje se sastoji od sljedećih elemenata:

1. Traka s korisničkim podacima i opcijama
2. Kartica All Classes: za prikaz upisanih kolegija (otvara Blok za pregled upisanih kolegija)
3. Kartica Enroll in a Class: omogućava upisivanje u kolegije
4. Poveznica What is Plagiarism?: u novoj kartici otvara mrežno mjesto Plagiarism.org sa sadržajima na engleskom jeziku koji se bave problematikom plagijarizma
5. Poveznica Citation Help: u novoj kartici otvara mrežnu stranicu How Do I Cite Sources? koja sadrži upute na engleskom jeziku za pravilno navođenje izvora
6. Naziv ustanove
7. Blok za pregled upisanih kolegija: popis upisanih kolegija (nalazi se pod karticom All Classes)



Slika 2.: Početno korisničko sučelje – studenti

Ukoliko još niste upisani u neki od kolegija, umjesto Bloka za pregled upisanih kolegija pojavljuje se poruka dobrodošlice koja sadrži tipka Enroll in a class pomoću kojeg se obavlja upis (slika 3., 4. i 5.).



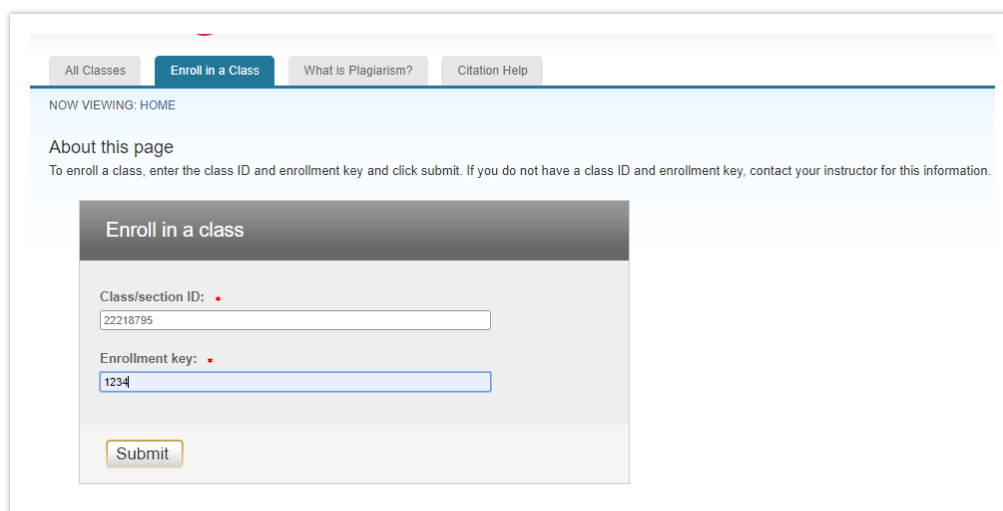
Slika 3.: Upis u kolegij – tipka Enroll in a class

VAŽNO:

Za samostalni upis u kolegij **Provjera završnih i diplomskih radova, Fakultet prometnih znanosti** za akademsku godinu 2023./2024., upišite sljedeće podatke:

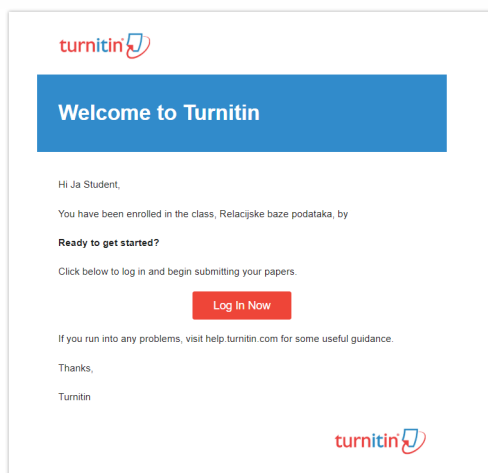
identifikacijski broj kolegija (**Class/section ID**): **43062660**
šifra kolegija (**Enrollment key**): **provjerafpz**

Odabirom tipke Enroll in a class ili kartice istog naziva, otvara se dijaloški okvir za unos navedenih podataka.



Slika 4.: Upis u kolegij – unos podataka

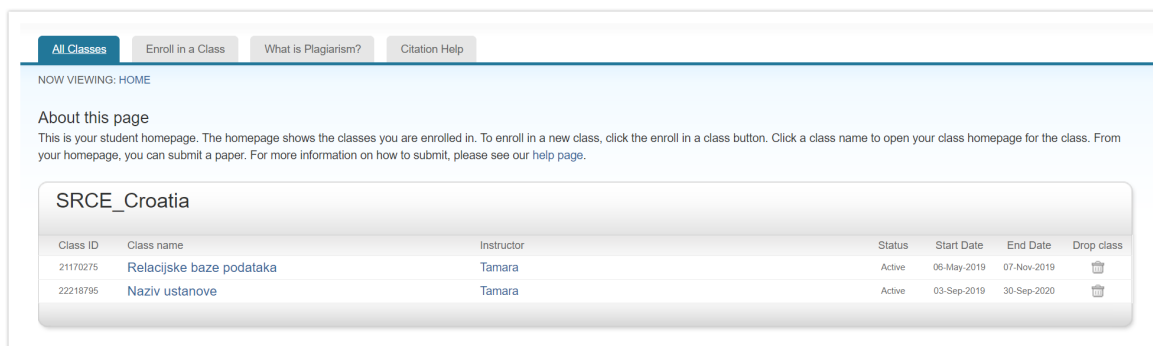
Na ovaj se način obavlja samostalni upis u kolegij **Provjera završnih i diplomskih radova, Fakultet prometnih znanosti**



Slika 5.: Obavijest elektroničkom poštom o upisu u kolegij

Predaja završnog ili diplomskog rada na provjeru

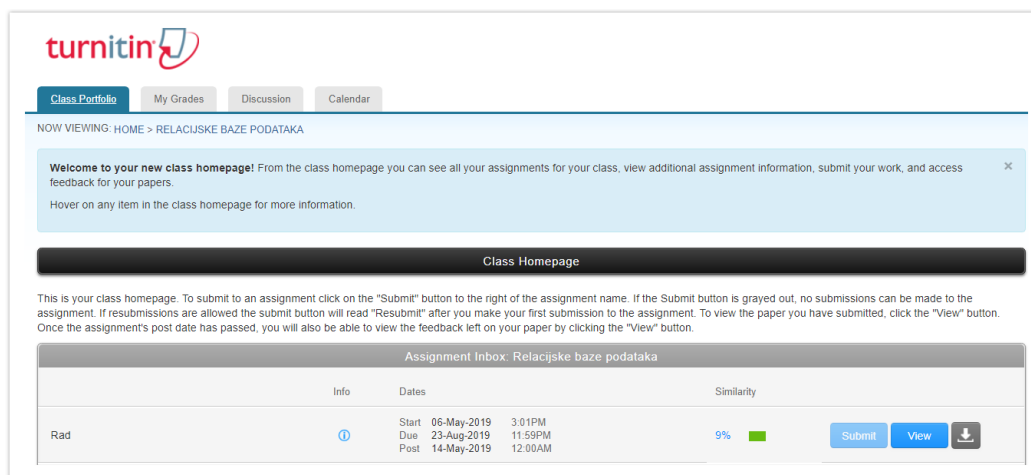
Nakon izvršenog upisa, kolegij će se pojaviti na početnom sučelju u Bloku za pregled upisanih kolegija (slika 6).



Slika 6.: Prikaz kolegija na početnom studentskom sučelju

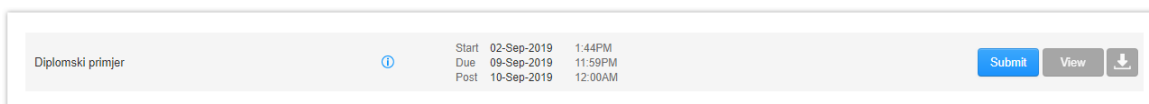
Nakon što ste upisani, prijavom u softver te odabirom poveznice s nazivom kolegija, ulazite u stranicu kolegija (Class Homepage, nalazi se unutar

kartice Class Portfolio) gdje možete pregledavati postavljene zadaće, odnosno završne i diplomske radove (slika 7.).



Slika 7.: Pregled zadaća (završnih i diplomskih radova) unutar kolegija

Svoj rad možete predati odabirom tipke **Submit** koje se nalazi pokraj svake pojedine zadaće na popisu (slika 8.).



Slika 8.: Postavljanje zadaće – tipke Submit

Za postavljanje datoteke, u padajućem izborniku pokraj opcije **Submit Paper** odaberite **Single file upload**.

U prva dva tekstualna polja, kao na slici 9., pisat će Vaše ime (**First name**), i prezime (**Last name**), a u treće trebate upisati naslov rada (**Submission title**).

The screenshot shows a web form for document submission. It includes input fields for 'First name' (containing 'Ja'), 'Last name' (containing 'Student'), and 'Submission title' (containing 'Seminarski rad'). Below these is a link 'What can I submit?'. A section titled 'Choose the file you want to upload to Turnitin:' contains three buttons: 'Choose from this computer', 'Choose from Dropbox', and 'Choose from Google Drive'. At the bottom, there is a privacy notice and two buttons: 'Upload' and 'Cancel'.

Slika 9.: Postavljanje dokumenta – jedna datoteka (Single File Upload)

Odabir potvrdite tipkom **Upload** te pritiskom na Confirm nakon završene obrade postavljene datoteke.

Datoteku možete prenijeti s Vašeg računala odabirom opcije **Choose from this computer** te korištenjem web servisa odabirom tipkom **Choose from Dropbox** ili **Choose from Google Drive**.

Nakon što je dokument uspješno postavljen, dobit ćete digitalnu potvrdu s podacima o dokumentu. Za povratak na početnu stranicu zadaće, odaberite **Go to assignment inbox**.

Ukoliko je za zadaću omogućeno predavanje više verzija, sljedeću verziju predajete odabirom tipke **Resubmit** (koje se u tom slučaju pojavljuje na mjestu tipke **Submit**).

Napomena: za svaku ponovnu predaju rada, novi izvještaj generira na mjestu prethodnog. Nakon trećeg puta, prije nove predaje morat ćete pričekati 24 sata.



Nakon što je izvještaj generiran, možete ga pregledavati odabirom tipke **View** pokraj predane zadaće.

Izvještaj

Nakon što je izvještaj generiran i spreman za pregled, pojavit će se postotak potencijalnog plagijarizma koji je pronađen prilikom usporedbe. Pratit će ga pripadajuća bojom koja indicira manji ili veći stupanj plagijarizma sukladno zadanim parametrima koje softver koristi.

Svaka od boja predstavlja određeni raspon na skali s pet stupnjeva:

- **Plava** : nema pronađenih podudaranja za rad
- **Zelena** : Jedna riječ do 24% pronađenog podudarajućeg teksta
- **Žuta** : 25-49% pronađenog podudarajućeg teksta
- **Narančasta** : 50-74% pronađenog podudarajućeg teksta
- **Crvena** : 75-100% pronađenog podudarajućeg teksta

Napomena: dokumenti označeni crvenom bojom nisu nužno plagijati.

Postotak potencijalnog plagijarizma s pripadajućom bojom je pomagalo koje indicira koliko je detaljno potrebno samostalno analizirati rad kako bi se uočio kontekst pronađenih podudaranja.

Završna provjera mentora

VAŽNO: Student je dužan finalnu verziju završnog ili diplomskog rada provjeriti u sustavu Turnitin te generirani izvještaj poslati mentoru.

Ovisno o rezultatu izvještaja (**Plavi, Zeleni, Žuti, Narančasti, Crveni**) mentor će analizirati kontekst pronađenih podudaranja ukoliko postoje, rad odobriti (ili vratiti na doradu) te izdati potvrdu o izrađenom završnom ili diplomskom radu.