

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET PROMETNIH ZNANOSTI

PRAVILNIK

O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA
SVEUČILIŠTU U ZAGREBU FAKULTETU
PROMETNIH ZNANOSTI

lipanj 2026.

Na temelju članka 33. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta prometnih znanosti, a sukladno članku 5. i 46. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022), Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) te članku 20. stavak 3. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu od dana 4. prosinca 2025. godine, Fakultetsko vijeće na 81. sjednici održanoj 30. lipnja 2026. godine donosi:

PRAVILNIK
O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE
NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU FAKULTETU PROMETNIH ZNANOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu prometnih znanosti (dalje: Pravilnik) utvrđuju se cilj, svrha i područja vrednovanja te se uređuje ustroj sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu prometnih znanosti (dalje: Fakultet).
- (2) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

Osnovni pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. *ESG Standardi* predstavljaju skup standarda i smjernica za vanjsko i unutarnje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju. ESG nije skup obvezujućih standarda kvalitete niti detaljnih uputa za provedbu sustava osiguravanja kvalitete, već pruža okvir koji usmjerava i podupire razvoj i primjenu kvalitetnih praksi. Posebna pažnja posvećena je području učenja i podučavanja, uključujući i stvaranje poticajnog okružja za učenje te povezivanje sa znanostima i inovacijama.
2. *Kultura kvalitete* pojam je koji prenosi ideju kvalitete kao zajedničke vrijednosti i zajedničke odgovornosti svih dionika (nastavno i administrativno osoblje, studenti, poslodavci, udruge i dr.).
3. *Kvaliteta u znanosti i visokom obrazovanju* predstavlja višedimenzionalan i dinamičan koncept u kojem je naglasak na udovoljavanju općeprihvaćenim standardima osiguravanja kvalitete i očekivanjima društva u cjelini, s težnjom k stalnom unaprjeđenju svih procesa i njihovih ishoda.
4. *Osiguravanje kvalitete* sveobuhvatan je i stalan proces ustrojavanja i vrednovanja kvalitete u sustavu visokog obrazovanja, rada visokog učilišta te studijskih programa i studiranja na visokom učilištu. Uključuje sve politike, procese, aktivnosti i mehanizme kojima se razvija, priznaje, održava i unaprjeđuje kvaliteta visokog obrazovanja.

5. *Unaprjeđenje kvalitete* kontinuirano je poboljšanje procesa na Fakultetu te studijskih i obrazovnih programa radi postizanja veće učinkovitosti sustava.

6. *Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete* sustavan je, periodičan postupak kojim se utvrđuje jesu li aktivnosti, kao i rezultati aktivnosti koje čine sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta učinkoviti te jesu li usklađeni s nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima. Njome se procjenjuje doprinos stalnom unaprjeđenju kulture kvalitete Fakulteta.

7. *Unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete* sustav je mjera i aktivnosti kojima se prati, vrednuje i osigurava učinkovitost i kvaliteta predmeta vrednovanja u obrazovnim i znanstvenim aktivnostima. Postupci vrednovanja su interna akreditacija, periodično vrednovanje i unutarnja prosudba.

8. *Upravljanje kvalitetom* proces je koji uključuje planiranje, provedbu, kontrolu, praćenje i kontinuirano unaprjeđenje svih aspekata rada u obrazovnim aktivnostima, znanstvenim i umjetničkim istraživanjima visokih učilišta kako bi se osigurala izvrsnost i postizanje visokih standarda kvalitete.

9. *Vanjski sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete* obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete predmeta vrednovanja koji se temelje na objektivnim i jasnim kriterijima, a čiju usklađenost sa standardima vrednovanja provjerava vanjsko neovisno tijelo. Vrednovanje obuhvaća postupke i rezultat utvrđivanja razina ispunjenosti standarda kvalitete, svrsishodnosti i učinkovitosti predmeta vrednovanja te studijskih programa. Postupci vanjskog vrednovanja su inicijalna akreditacija, reakreditacija, izvanredno i tematsko vrednovanje.

II. SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE

Unutarnji i vanjski sustav osiguravanja kvalitete

Članak 3.

- (1) Osiguravanje kvalitete na Fakultetu provodi se sustavom unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te sustavom vanjskog vrednovanja kvalitete.
- (2) Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete na Fakultetu obuhvaća skup procesa, politika, standarda i aktivnosti usmjerenih na osiguravanje visokih standarda kvalitete u obrazovnim i istraživačkim aktivnostima Fakulteta.
- (3) Sustav unutarnjeg vrednovanja kvalitete obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete i učinkovitosti rada Fakulteta, utemeljeno na objektivnim i jasnim kriterijima propisanim nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i na njemu utemeljenim propisima, Statutom Sveučilišta u Zagrebu, Statutom Fakulteta, ovim Pravilnikom, Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu i drugim općim aktima Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta.
- (4) Unutarnji sustav za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Fakulteta dio je jedinstvenog sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu. Provodi se redovitom evaluacijom i revizijom, donošenjem korektivnih mjera kada su prepoznate slabosti te promicanjem kulture kontinuiranog unaprjeđenja.

- (5) Fakultet sudjeluje u provedbi unutarnjeg sustava za osiguravanje kvalitete na svim razinama, uključujući razvoj i implementaciju specifičnih procedura i politika koje odražavaju specifičnosti svojih aktivnosti.
- (6) Sustav vanjskog vrednovanja kvalitete obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete i učinkovitosti rada Fakulteta, utemeljeno na objektivnim i jasnim kriterijima koji su propisani nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i na njemu utemeljenim propisima.

Cilj i svrha osiguravanja kvalitete

Članak 4.

- (1) Cilj osiguravanja kvalitete je kontinuirano osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete nastavne, znanstvene, stručne i administrativne djelatnosti Fakulteta u skladu s nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.
- (2) Svrha osiguravanja kvalitete je uspostava načela, kriterija i postupaka osiguravanja kvalitete u skladu s propisima, poštujući posebnosti pojedinih područja znanosti.

Načela osiguravanja kvalitete

Članak 5.

Ključna načela osiguravanja kvalitete uključuju:

- **kontinuirano poboljšanje:** redovita samoprocjena, analiza povratnih informacija i ispravak nedostataka,
- **odgovornost:** jasno definirane odgovornosti i ovlasti za različite dionike u obrazovanju, znanosti i stručnom radu Fakulteta,
- **transparentnost:** objavljivanje izvješća o osiguravanju kvalitete, rezultata evaluacija i drugih relevantnih informacija,
- **sudjelovanje dionika:** povratne informacije unutarnjih i vanjskih dionika uzimaju se u obzir pri donošenju odluka i planiranju poboljšanja,
- **održivost:** osiguravanje primjenjivosti postojećih procesa i njihove učinkovitosti u budućnosti te kontinuirana potpora za osiguravanje kvalitete,
- **suradnju i komunikaciju** između Sveučilišta i Fakulteta te suradnju s vanjskim dionicima,
- **osiguravanje etičkih i pravnih standarda** u svim aspektima rada Fakulteta (poštivanje prava studenata, autorskih prava i etičkih normi u istraživanju),
- **kulturu kvalitete:** stvaranje kulture kvalitete koja promiče vrijednost kvalitete u svim aspektima obrazovanja i rada Fakulteta kao ključan element učinkovitog sustava osiguravanja kvalitete.

Kriteriji osiguravanja kvalitete

Članak 6.

Kriteriji osiguravanja kvalitete su:

- akademska izvrsnost (osiguravanje kvalitete nastavnog materijala, metoda ocjenjivanja i pristupačnosti obrazovanja)
- kvaliteta studijskih programa
- izvrsnost nastavnog osoblja te evaluacija nastavnog osoblja od studenata i kolega
- suvremene metode učenja i podučavanja i evaluacija ishoda učenja, podučavanja, istraživanja i drugih relevantnih elemenata
- vrhunska istraživanja i kultura inovacija
- kontinuirana i sveobuhvatna potpora studentima
- kvaliteta infrastrukture.

Postupci osiguravanja kvalitete

Članak 7.

Osnovni postupci u sustavu osiguravanja kvalitete su:

- praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta
- praćenje ostvarivanja plana aktivnosti unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
- izvještavanje Fakulteta o provedbi unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
- praćenje provedbe preporuka vanjskih vrednovanja Fakulteta
- unaprjeđivanje i vrednovanje studijskih programa
- unaprjeđivanje i praćenje metoda učenja i podučavanja i vrednovanja na studijima
- prikupljanje povratnih informacija o provedbi nastavnih, znanstvenih, stručnih i drugih djelatnosti na Fakultetu (baze podataka, ankete, fokus grupe, intervjui i sl.)
- praćenje i unaprjeđivanje suradnje s vanjskim dionicima, sa zajednicom te u području međunarodne suradnje
- predlaganje mjera/pokazatelja provedbe pojedinih područja unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu
- drugi postupci u skladu s propisima

Dionici u sustavu osiguravanja kvalitete

Članak 8.

- (1) U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu sudjeluju, i rezultatima se njegova rada koriste, svi unutarnji i vanjski dionici u obrazovanju, znanosti i stručnom radu Fakulteta.
- (2) Unutarnji su dionici studenti, nastavnici, suradnici te stručno, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na Fakultetu. Svi unutarnji dionici aktivno promiču kulturu kvalitete i djeluju u smjeru ostvarivanja najviših standarda kvalitete.

- (3) Vanjski su dionici pravne i fizičke osobe vezane za aktivnosti Fakulteta, kao što su poslodavci u privatnom, javnom i civilnom sektoru, javna uprava, civilno društvo, profesionalna udruženja i komore, alumni i njihove udruge, ustanove i akteri iz sustava visokog obrazovanja i znanosti te s drugih razina obrazovanja, međunarodne organizacije i udruženja iz sustava visokog obrazovanja i znanosti te znanstvene, nastavne i profesionalne međunarodne organizacije. Vanjski dionici sudjeluju u izgradnji kulture kvalitete, u radu sustava osiguravanja kvalitete te osiguravaju informacije u svrhu praćenja, vrednovanja i unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete.

III. PODRUČJA UNUTARNJEG OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 9.

Područja unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu obuhvaćaju područja definirana ESG standardima (od 1. do 10.), uz tri dodatna područja (od 11. do 13.) koja su iznimno bitna za postizanje visokih standarda kvalitete i izvrsnosti radi promicanja konkurentnosti i ugleda Fakulteta:

1. Politika osiguravanja kvalitete
 - razvoj sustava kvalitete na Fakultetu i njegovo neprekidno unaprjeđenje
 - razvoj strateških i pravnih dokumenata
 - prikladne organizacijske strukture za praćenje kvalitete obrazovanja te znanstvenog i stručnog rada
 - primjena postupaka sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu
2. Izrada i vrednovanje studijskih programa
3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
5. Nastavno osoblje
6. Resursi za učenje i potpora studentima
7. Upravljanje informacijama
8. Informiranje javnosti
9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa
10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete
11. Znanstvenoistraživačka djelatnost
12. Stručna, kulturna i športska djelatnost
13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija.

IV. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 10.

- (1) Jezgru sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu čini Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (dalje: Povjerenstvo).
- (2) Ured za kvalitetu zadužen je za stručnu i administrativno-tehničku podršku radu Povjerenstva.
- (3) Sustav osiguravanja kvalitete na razini Fakulteta osiguravaju dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.

- (4) Povjerenstvo i Fakultetsko vijeće međusobno surađuju u provedbi postupaka osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

Članak 11.

- (1) Povjerenstvo je savjetodavno i radno tijelo Fakultetskog vijeća.
- (2) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana imenuje članove Povjerenstva, predsjednika i njegova zamjenika, uz iznimku da predstavnika studenata predlaže Studentski zbor Fakulteta.
- (3) Mandat članova Povjerenstva traje tri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana. Mandat predsjednika može se ponoviti jednom.
- (4) Povjerenstvo ima najmanje devet (9) članova.
- (5) Članove Povjerenstva čine predstavnici iz reda:
 - zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, koji čine najmanje 50 % ukupnoga broja članova Povjerenstva,
 - zaposlenika na suradničkim radnim mjestima,
 - zaposlenika na nastavnim radnim mjestima,
 - studenata (3) iz svih razina studija koje Fakultet izvodi,
 - zaposlenika administrativno-stručnog osoblja,
 - vanjskih dionika (ako je moguće).

Članak 12.

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
 - prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva,
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne sudjeluje u radu Povjerenstva, ne izvršava dodijeljene zadatke ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Povjerenstva i Fakultetskog vijeća te propisa relevantnih za sustav osiguravanja kvalitete,
 - ako protiv njega bude izrečena stegovna mjera,
 - ako Etičko povjerenstvo donese mišljenje kojim se utvrđuje da je član Povjerenstva počinio povredu Etičkog kodeksa.
- (2) Na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće donosi odluku o njegovu razrješenju te ujedno imenuje novog člana Povjerenstva. Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva. Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje dvaju članova Povjerenstva ili na temelju odluke Fakultetskog vijeća ili dekana.
- (2) Na sjednici sudjeluje i dekan ili jedan od prodekana kada se raspravljaju pitanja koja zahtijevaju njegovu prisutnost.
- (3) Sjednica će se održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem, i to natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Članak 14.

Povjerenstvo u suradnji sa sveučilišnim Odborom za upravljanje kvalitetom i drugim nadležnim tijelima Sveučilišta i Fakulteta provodi i koordinira postupke vrednovanja te razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta uz suglasnost Fakultetskog vijeća. Prilikom postupaka vrednovanja na Fakultetu, dekan može dodatno za pomoć Povjerenstvu imenovati radnu skupinu koje provodi i koordinira postupke vanjskog i unutarnjeg vrednovanja.

Ured za kvalitetu

Članak 15.

- (1) Ured za kvalitetu pruža administrativnu i stručnu potporu Povjerenstvu te sudjeluje u provođenju odluka Fakultetskog vijeća i Povjerenstva.
- (2) Ustroj i djelokrug rada Ureda za kvalitetu uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta prometnih znanosti.

V. PLAN AKTIVNOSTI I GODIŠNJE IZVJEŠĆE O UNUTARNJEM SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE

Plan aktivnosti

Članak 16.

- (1) Plan aktivnosti je skup aktivnosti i mjera usmjerenih na kontinuirano osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete obrazovnoga procesa i sveukupnoga djelovanja Fakulteta. Može se izrađivati za razdoblje od najmanje jedne do najviše tri godine godina, uz obvezu navođenja razdoblja na koje se plan odnosi. U višegodišnjim planovima pojedine aktivnosti mogu se vremenski planirati na godišnjoj razini.
- (2) Povjerenstvo predlaže Fakultetskom vijeću, u suradnji s drugim nadležnim tijelima za osiguravanje kvalitete, plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete, koji se nakon usvajanja dostavlja Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.
- (3) Povjerenstvo, u suradnji s drugim savjetodavnim i stručnim tijelima nadležnima za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima osiguravanja kvalitete iz članka 9. ovoga Pravilnika, sustavno prati provedbu plana aktivnosti i predlaže Fakultetskom vijeću njegovu reviziju budu li to zahtijevale okolnosti.

Godišnje izvješće

Članak 17.

- (1) Godišnje izvješće o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete obuhvaća elemente utvrđene člankom 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ESG standardima i člankom 9. ovoga Pravilnika.
- (2) Svrha prikupljanja podataka iz stavka 1. ovoga članka je:
 - omogućiti tijelima za osiguravanje kvalitete, dekanu, prodekanima i Fakultetskom vijeću da na sveobuhvatan i cjelovit način rasprave pojedine elemente osiguravanja kvalitete
 - potaknuti uspostavljanje funkcionalnog sustava prikupljanja podataka za pojedine aktivnosti i pokazatelje na godišnjoj osnovi koji bi unaprijedio i olakšao periodično praćenje i vrednovanje u zakonom uređenim postupcima

- olakšati praćenje pokazatelja koji su ugrađeni u sustave rangiranja Sveučilišta te ciljano unaprijediti iste radi jačanja reputacije i percepcije Fakulteta
 - olakšati praćenje ostalih relevantnih pokazatelja, uz osiguravanje fleksibilnosti sustava koji omogućuje prilagodbu budućim promjenama pokazatelja i politika u visokom obrazovanju.
- (3) Godišnje izvješće koje podnosi Povjerenstvo usvaja Fakultetsko vijeće.
 - (4) Godišnje izvješće usvojeno od Fakultetskog vijeća objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta u dijelu koje se odnosi na upravljanje kvalitetom najkasnije u roku od sedam dana od dana usvajanja te se elektronički (e-poštom ili putem poveznice) dostavlja Sveučilištu.

VI. UNUTARNJA PROSUDBA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE FAKULTETA

Članak 18.

- (1) Fakultet može samostalno provoditi unutarnju prosudbu sustava za osiguravanje kvalitete u kojem slučaju će dekan imenovati Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete (dalje: Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe).
- (2) Članovi Povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe su zaposlenici na znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom radnom mjestu, administrativno osoblje i studenti koji nisu izravno uključeni u rad Povjerenstva za upravljanje kvalitetom i Ureda za kvalitetu.
- (3) Mandat članova Povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe traje do završetka postupka unutarnje prosudbe.
- (4) Izvješće o unutarnjoj prosudbi na Fakultetu dostavlja se Fakultetskom vijeću. Usvojeno izvješće objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 012-01/18-01/10, Urbroj: 251-76-01-18-1) od dana 26. prosinca 2018. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta.

KLASA: 602-04/26-10/33
URBROJ: 251-76-11-01/01-1
U Zagrebu, 30. lipnja 2026.

DEKAN

izv. prof. dr. sc. Marko Šošćarić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta dana 1. srpnja 2026. te stupa na snagu dana 9. srpnja 2026..

TAJNICA

Romina Jovančević, univ. mag. iur.