

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU**  
**FAKULTET PROMETNIH ZNANOSTI**  
**VUKELIĆEVA 4**  
**10 000 ZAGREB**  
KLASA: 421-01/22-01/03  
URBROJ: 251-76-11-01-01-22-1  
U Zagrebu, 1.12.2022.

U skladu s odredbama Zakona o proračunu, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te Zakona o fiskalnoj odgovornosti a temeljem članka 21. Statuta Fakulteta prometnih znanosti (dalje: Fakultet), dekan Fakulteta donosi:

## **PROCEDURU ZA ISPLATU DONACIJA**

1. Tražitelj donacije podnosi u Pisarnicu Fakulteta (neposredno, putem pošte ili e-pošte na [pisarnica@fpz.unizg.hr](mailto:pisarnica@fpz.unizg.hr)) pisanu zamolbu za donacijom koja sadrži predmet donacije, namjenu (svrhu) i kratko obrazloženje. Ukoliko se zamolbom traži donacija predmeta (robe), tražitelj donacije uz zamolbu, dužan je dostaviti i ponudu dobavljača.
2. Kolegij dekana odlučuje o prihvaćanju zamolbe za donacijom.
3. Ukoliko je zamolba za donacijom dostavljena od strane neprofitne organizacije, zamolba može biti prihvaćena ako je udruga upisana u registar neprofitnih organizacija.
4. Proračunskim korisnicima donaciju nije moguće izvršiti isplatom novčanog iznosa već jedino kupnjom predmeta (robe).
5. Donacija može biti odobrena i plaćena iz državnog proračuna samo ako je utvrđena financijskim planom u godini u kojoj se donacija traži i to do visine u kojoj je utvrđena financijskim planom.
6. Po dobivanju pozitivne odluke kolegija dekana, Pravna služba sastavlja ugovor o donaciji čiji prilog je zamolba za donacijom te izjava o prijenosu vlasništva (u slučaju da se donacija vrši u kupnji predmeta (robe)).
7. Po sklapanju Ugovora o donaciji, primjerak Ugovora o donaciji dostavlja se u Računovodstveno - financijsku službu koja obavlja plaćanje sukladno ugovorenim odredbama, odnosno primjerak Ugovora o donaciji dostavlja se u Ured za nabavu, planiranje i razvoj ako da se donacija obavlja kupnjom predmeta (robe) koji potom nabavlja predmet donacije.
8. Za svaku donaciju iznad 10.000,00 kuna, Primatelj donacije dužan je dostaviti izvješće o utrošku sredstava donacije u roku od 15 dana od završetka projekta/namjenski utrošene donacije koje izvješće potom kontrolira i potpisuje osoba zadužena od strane dekana. Za svaku donaciju iznad 20.000,00 kuna, osoba ovlaštena od dekana, dužna je izvršiti kontrolu na licu mjesta i sastaviti zapisnik o tome jesu li odobrena sredstva namjenski i zakonito korištena.
9. Fakultet će od Primatelja donacije u pisanom obliku zatražiti povrat donacije u određenom roku ukoliko Primatelj donacije sredstva nije koristio namjenski, nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom projekta/programa/ugovora, nije utrošio sva odobrena sredstva ili nije dostavio izvješće iz prethodne točke.
10. Ova procedura objavljuje se na web stranici Fakulteta i stupa na snagu danom donošenja.

DEKAN

Izv. prof. dr. sc. Marko Šoštarčić



*Handwritten initials in blue ink.*