

Na temelju članka 27. Statuta Fakulteta prometnih znanosti u Zagrebu, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19), dekan Fakulteta prometnih znanosti u Zagrebu, prof. dr. sc. Tomislav Josip Mlinarić dana 28. listopada 2019. godine donosi

## **PROCEDURU PRAĆENJA I NAPLATE PRIHODA I PRIMITAKA NA FAKULTETU PROMETNIH ZNANOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

### **Članak 1.**

Ovim aktom utvrđuju se obveze pojedinih ustrojstvenih jedinica Fakulteta prometnih znanosti (dalje: Fakulteta), službi i zaposlenika te propisuje procedura, odnosno način i rokovi praćenja i naplate prihoda i primitaka Fakulteta prometnih znanosti.

### **Članak 2.**

Naplata prihoda i primitaka Fakulteta prate i evidentiraju služba računovodstva i financija, dekan, prodekan za poslovanje i sve ostale ustrojstvene jedinice, službe i zaposlenici u dijelu koji se na njih odnosi.

Vrste prihoda koje se naplaćuju obuhvaćaju sva potraživanja po osnovi ugovora i izdanih računa: suradnja s gospodarstvom, školarine, zakup poslovnog prostora te ostale prihode.

Rokovi naplate i vremenska razdoblja za pokretanje mjera naplate određeni su ugovorenim ili zakonom propisanim rokovima i odlukama dekana.

Procedura praćenja i naplate prihoda i primitaka obuhvaća sljedeće postupke:

<b>R.br.</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>NADLEŽNOST</b>	<b>DOKUMENT</b>	<b>ROK</b>
<b>1</b>	Poduzimanje radnje/izdavanje akata	Ovlaštena ustrojstvena jedinica	Odgovarajući pravni akt	Kontinuirano tijekom godine
<b>2</b>	Dostava potrebnih podataka za izdavanje računa Računovodstvenoj financijskoj službi	Voditelj ustrojstvene jedinice, nositelj poslovnog odnosa, projekta ili suradnje	Dopis/nalog/narudžbenica/ugovor	Kontinuirano tijekom godine
<b>3</b>	Izdavanje računa i unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa)	Računovodstveno financijska služba/ovlaštena ustrojstvena jedinica	Knjigovodstvene evidencije	Kontinuirano tijekom godine
<b>4</b>	Kontrola točnosti podataka	Računovodstveno financijska služba/ovlaštena ustrojstvena jedinica	Knjigovodstvene evidencije	Kontinuirano tijekom godine
<b>5</b>	Evidentiranje neplaćenih prihoda-unos podataka u sustav	Računovodstveno financijska služba/ovlaštena ustrojstvena jedinica	Knjigovodstvene evidencije	Kontinuirano tijekom godine
<b>6</b>	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Ovlaštena ustrojstvena jedinica/Računovodstveno financijska služba	Izvadak po poslovnom računu/Blagajnički izvještaj	Kontinuirano tijekom godine

7	Upozoravanje i izdavanje opomena pred tužbu	Računovodstveno financijska služba/Tajništvo	Opomene i opomene pred tužbu	Kontinuirano tijekom godine
8	Ovrha-prisilna naplata potraživanja	Tajništvo/Računovodstveno financijska služba/Prodekan za poslovanje/Dekan	Ovršni postupak kod javnog bilježnika	Kontinuirano tijekom godine
9	Sudski postupak	Tajništvo/Dekan	Sudska tužba	Kontinuirano tijekom godine

Ukoliko obveze nisu izvršene u ugovorenim ili propisanim rokovima, poduzimaju se mjere za naplatu.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju sljedeće: kontakt telefonom, elektroničkom poštom, telefaksom, slanje pisane opomene, izvoda otvorenih stavaka, pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja, pokretanje postupka predstečajne nagodbe, sudska tužba.

Za pokretanje i praćenje mjera naplate zadužena je Računovodstveno financijska služba Fakulteta po nalogu Dekana i/ili prodekana za poslovanje.

### Članak 3.

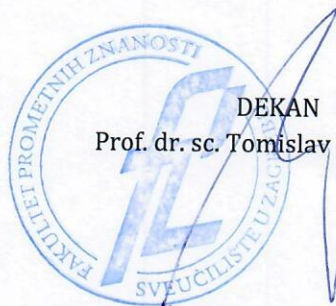
Ova procedura bit će objavljena na internetskoj stranici Fakulteta, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 401-01/19-01/04

URBROJ: 251-76-01-19-2

U Zagrebu, 28.10.2019.

DEKAN  
Prof. dr. sc. Tomislav Josip Minarić



JR