

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
FAKULTET PROMETNIH ZNANOSTI

# PRAVILNIK

---

O ZAVRŠNIM I DIPLOMSKIM ISPITIMA

travanj 2018.

Na temelju članka 127. stavka 2. Statuta Fakulteta prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće je na svojoj 49. sjednici održanoj 10. travnja 2018. godine donijelo

# **PRAVILNIK**

## **O ZAVRŠNIM I DIPLOMSKIM ISPITIMA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom se uređuju pravila polaganja završnog i diplomskog ispita, prava i obveze studenata, mentora, Odbora za završne i diplomske radove te ostala pitanja u vezi sa završnim ispitom na preddiplomskom studiju, odnosno diplomskim ispitom na diplomskom studiju Fakulteta prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Fakultet). Završni i diplomski ispit obuhvaća proces od trenutka prijave, izrade pa do polaganja završnog, odnosno diplomskog ispita pred povjerenstvom.

### **II. ODBOR ZA ZAVRŠNE I DIPLOMSKE RADOVE**

#### **Članak 2.**

Cjelokupnim postupkom vezanim uz završni, odnosno diplomski ispit koordinira Odbor za završne i diplomske radove (u daljnjem tekstu Odbor).

Odbor se sastoji od predsjednika, članova i administratora Odbora koje imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od dvije godine.

Svaki zavod i Katedra za opće programske sadržaje predlaže po jednog člana Odbora iz reda djelatnika zavoda izabраниh u znanstveno-nastavno i znanstveno zvanje.

Odbor je nadležan za:

- koordinaciju objava tema za završne i diplomske radove,
- analizu, doradu i kontrolu prijavljenih tema završnih i diplomskih radova,

- izradu i doradu Uputa za prijavu, izradbu i obranu završnih i diplomskih radova,
- izradu i doradu Pravilnika o završnim i diplomskim radovima,
- provođenje i kontrolu završnih i diplomskih radova (prema potrebi).

Odbor djelatnost obavlja na sjednicama koje saziva predsjednik Odbora.

Sjednicama Odbora prisustvuju predsjednik Odbora, po jedan član Odbora iz svakog zavoda i iz Katedre za opće programske sadržaje (ili njegov zamjenik) te administrator Odbora. U slučaju spriječenosti predsjednika Odbora, mijenja ga član Odbora kojeg ovlasti predsjednik.

### **III. PRISTUPNIK, NADZORNI NASTAVNIK (MENTOR), NEPOSREDNI VODITELJ, POVJERENSTVO ZA OBRANU**

#### **Pristupnik**

#### **Članak 3.**

Pristupnik je student koji ispunjava ove uvjete:

- a) za završni rad upisana 3. godina preddiplomskog studija,
- b) za diplomski rad upisana 2. godina diplomskog studija.

#### **Nadzorni nastavnik (mentor)**

#### **Članak 4.**

Nadzorni nastavnik (u daljnjem tekstu mentor) odgovoran je za dodjelu teme, stručno vođenje pristupnika tijekom izrade rada te za odgovarajuću znanstveno-stručnu razinu konačnog završnog, odnosno diplomskog rada.

Za izradu **završnog rada** (na preddiplomskom studiju) mentor može biti suradnik u suradničkom zvanju asistenta s najmanje četiri godine staža u zvanju, magistar znanosti, viši asistent i poslijedoktorand te nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima. Predloženu temu mentora u suradničkom zvanju asistenta i magistra znanosti supotpisuje nositelj predmeta iz navedenog tematskog područja.

Za izradu **diplomskog rada** (na diplomskom studiju) mentor može biti suradnik u suradničkom zvanju višeg asistenta, poslijedoktorand te nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima. Predložene teme mentora u suradničkom zvanju višeg asistenta i poslijedoktoranda supotpisuje nositelj predmeta iz navedenog tematskog područja.

Svaki mentor dužan je predložiti popis prijedloga tema **završnih radova i tematskih područja diplomskih radova** najkasnije do predviđenog roka. Svaki mentor preuzima obvezu vođenja do deset (10) završnih radova i do pet (5) diplomskih radova.

Dužnost mentora mogu obnašati nastavnici koji predaju stručne kolegije na određenoj razini studija i nastavnici koji imaju izbor u polju tehnologija prometa i transport, a predaju zajedničke i opće kolegije na preddiplomskoj razini studija.

Tema završnog, odnosno diplomskog rada čiji su mentori nastavnici koji predaju zajedničke i opće kolegije, a sukladno članku 67. Statuta Fakulteta, mora biti iz polja tehnologija prometa i transport te u skladu s profilom smjera studija.

## **Neposredni voditelj**

### **Članak 5.**

Vođenje izrade završnog rada može se povjeriti i neposrednom voditelju (komentoru).

Pri izradi završnog rada neposredni voditelji mogu biti:

- a) djelatnici i vanjski suradnici Fakulteta u suradničkim zvanjima,
- b) priznati stručnjaci iz gospodarstva ili drugih institucija iz područja koje odgovara nastavnom programu studija, a na temelju prijedloga predstojnika Zavoda.

Pri izradi diplomskog rada neposredni voditelji mogu biti:

- a) djelatnici i vanjski suradnici Fakulteta u nastavnim zvanjima,
- b) ostali priznati stručnjaci iz gospodarstva ili drugih institucija iz područja koje odgovara nastavnom programu studija, a na temelju prijedloga predstojnika Zavoda.

Za izbor neposrednog voditelja nužna je suglasnost mentora.

## **Povjerenstvo za obranu**

### **Članak 6.**

Član povjerenstva kod obrane i ocjene **završnog rada** može biti suradnik u suradničkom zvanju asistenta s najmanje dvije godine staža u zvanju, poslijedoktorand te nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima. Predsjednik i zamjenski član povjerenstva za obranu i ocjenu završnog rada mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima.

Član povjerenstva kod obrane i ocjene **diplomskog rada** može biti suradnik u suradničkom zvanju asistenta s najmanje četiri godine staža u zvanju i poslijedoktorand te nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima. Predsjednik i zamjenski član povjerenstva za obranu i ocjenu diplomskog rada mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima.

Zamjenski član povjerenstva može zamijeniti predsjednika povjerenstva i člana povjerenstva, ali ne može zamijeniti mentora.

#### **IV. ZAVRŠNI ISPIT**

##### **Članak 7.**

Preddiplomski studij završava izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita.

Završnim radom pristupnik treba dokazati da je sposoban istraživati, primijeniti znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini akademskog, odnosno stručnog naziva koji stječe diplomom.

##### **Odabir mentora i povjerenstva za obranu**

##### **Članak 8.**

Popis tema i pripadajućih mentora dostupan je studentima putem Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU-a).

Studenti mogu temu i mentora odabirati samo u za to predviđenom razdoblju putem ISVU Studomata, a predviđeno razdoblje za svaku akademsku godinu objavljuje se putem sustava Merlin.

Završni rad prijavljuje se na obrascu Zamolba za pristupanje izradbi završnog rada.

Studentska služba prosljeđuje obrazac nadležnom zavodu prema smjeru studija pristupnika (zavodu smjera studija). Zavod može prihvatiti temu, teze i članove povjerenstva, djelomično ih doraditi ili potpuno odbiti.

Ovjerenu dokumentaciju pristupnika zavod prosljeđuje Odboru.

Odbor na svojoj prvoj sljedećoj sjednici odobrava konačne prijave tema i teza (odobrenih od zavoda smjera studija), imenuje mentore završnih radova, kao i članove povjerenstava za obranu završnog rada.

Odbor može predloženu temu i teze završnog rada, mentora i članove povjerenstva prihvatiti, djelomično doraditi ili potpuno odbiti.

Administrator Odbora sastavlja zapisnik o odobrenim temama, pristupnicima, mentorima i izmijenjenim članovima povjerenstva za ocjenu završnog rada te ga šalje na objavu na mrežne stranice Fakulteta pod izbornikom Preddiplomski studij / Završni rad.

Na osnovi ovog zapisnika mentor sastavlja Zadatak završnog rada, tj. unosi tekst zadatka i naslov završnog rada na engleskom jeziku u ISVU. Obrazac Zadatak završnog rada student preuzima u Studentskoj službi u za to definiranom terminu koji se objavljuje putem sustava Merlin. Student obrazac Zadatak završnog rada uvezuje kao prvu stranicu završnog rada ispred potkorice.

Tema završnog rada i imenovanje mentora odobrava se na jednu godinu. Ako pristupnik ne izradi završni rad u tom roku, obvezan je ponovno pokrenuti postupak odabira teme i mentora.

## **Izrada završnog rada**

### **Članak 9.**

Na početku semestra u kojemu student upisuje završni rad, za svaki smjer organizira se uvodni sat na kojemu mentori kroz studij upoznaju studente s metodologijom u procesu od prijave do obrane završnog rada.

Tema završnog rada mora biti definirana tako da pristupnik završni rad može izraditi sukladno definiranim ECTS bodovima (8 ECTS bodova).

Završni rad zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku.

Odbor može, na temelju zahtjeva kandidata i uz suglasnost mentora, odobriti pisanje i obranu završnog rada na engleskom jeziku. Tim jezikom trebaju vladati i mentor i svi članovi ispitnog povjerenstva.

Sadržaj, stil, organizacija i tehničko uređenje teksta završnog rada opisano je u „Uputama za prijavu, izradbu i obranu završnog i diplomskog rada“.

O tijeku izrade završnog rada pristupnik redovito izvještava mentora ili neposrednog voditelja. Tijekom izrade završnog rada vodi se evidencija o napretku izrade završnog rada na za to definiranom obrascu.

## **Predaja završnog rada mentoru**

### **Članak 10.**

Konačnu radnu verziju završnog rada u tiskanoj i elektroničkoj inačici, pristupnik predaje mentoru na završni pregled. Tijek izrade završnog rada pristupnika mentor kontrolira popunjavanjem obrasca Izvješće o napretku izradbe završnog rada.

## **Prihvatanje završnog rada od strane mentora**

### **Članak 11.**

Mentor je obvezan, u roku od 15 radnih dana od datuma predaje završnog rada pristupnika, očitovati se o prihvatljivosti završnog rada. Mentor pristupniku izdaje Potvrdu o izrađenom završnom radu kao dokaz da je rad izrađen u skladu sa zahtjevima te time daje suglasnost za uvezivanje rada i prijavljivanje obrane.

Ako mentor ne prihvati završni rad, pristupnik se upućuje na pokretanje postupka dobivanja nove teme završnog rada, pri čemu pristupnik može zatražiti odobrenje drugog mentora, koji mu se u pravilu dodjeljuje sljedeće akademske godine.

U slučaju duže spriječenosti mentora, prodekan za nastavu i studente imenovat će zamjenu mentoru.

## **Predaja završnog rada studentskoj službi**

### **Članak 12.**

Pristupnik predaje Studentskoj službi dva tiskana i uvezana primjerka završnog rada te elektroničku inačicu rada u PDF-u i pod nazivom studentov JMBAG.pdf pohranjenu na CD-u ili DVD-u, a uz predočenje Potvrde o izrađenom završnom radu. Preporuka je da jedan tiskani primjerak ima tvrdi uvez, a drugi primjerak može biti u spiralnom uvezu.

Studentska služba obavještava mentora, ispitno povjerenstvo i pristupnika o točnom terminu obrane putem mrežne stranice Fakulteta.

## **Polaganje završnog ispita**

### **Članak 13.**

Polaganje završnog ispita je javno i izvodi se u prostorijama Fakulteta prema predviđenom protokolu.

Polaganju završnog ispita obvezan je prisustvovati mentor, dok zamjenski član povjerenstva može zamijeniti člana ili predsjednika povjerenstva. U slučaju spriječenosti mentora termin polaganja završnog ispita može se promijeniti prema posebnoj odluci prodekana za nastavu i studente.

Polaganje završnog ispita može trajati najdulje 30 minuta. Usmeno izlaganje pristupnika može trajati najdulje 15 minuta uz korištenje elektroničke prezentacije. Nakon što je završio s izlaganjem završnog rada, pristupnik odgovara na pitanja članova povjerenstva vezana uz temu završnog rada.

Nakon toga članovi povjerenstva donose odluku o ocjeni, koju nakon toga priopćavaju pristupniku.

Konačna ocjena donosi se na temelju ocjene pisanog (završni rad) i usmenog (prezentacija i odgovori na postavljena pitanja) dijela završnog ispita. Ocjena pisanog dijela završnog ispita računa se kao prosjek pojedinačnih ocjena članova povjerenstva (mentor, prvi član i drugi član povjerenstva). Uz uvjet da je većina ocjena pisanog dijela ispita pozitivna, dobivena prosječna ocjena zaokruži se na cijeli broj. Ocjena usmenog dijela završnog ispita računa se kao prosjek pojedinačnih ocjena članova povjerenstva (mentor, prvi član i drugi član povjerenstva). Uz uvjet da je većina ocjena usmenog dijela ispita pozitivna, dobivena prosječna ocjena zaokruži se na cijeli broj. Konačna ocjena završnog ispita računa se tako da se zbroje ocjene pisanog dijela završnog rada i ocjena usmenog dijela te se dobiveni rezultat podijeli s dva i zaokruži na cijeli broj. Ako je ocjena pisanog ili usmenog dijela završnog ispita negativna, to podrazumijeva da je konačna ocjena završnog ispita negativna.

Ako je ocjena završnog ispita negativna, pristupnik se upućuje na pokretanje postupka dobivanja nove ili doradene teme završnog rada, pri čemu pristupnik može zatražiti odobrenje drugog mentora, koji mu se u pravilu dodjeljuje sljedeće akademske godine.

Tijekom ispita završnog rada predsjednik povjerenstva vodi zapisnik, koji nakon završetka obrane potpisuju svi članovi povjerenstva.

Na proceduru ispita završnog rada, pristupnik se može žaliti u skladu s Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.



## **V. DIPLOMSKI ISPIT**

### **Članak 14.**

Diplomski studij završava izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita.

Diplomskim radom pristupnik treba dokazati da je sposoban istraživati, primijeniti znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini akademskog, odnosno stručnog naziva koji stječe diplomom.

### **Odabir mentora**

### **Članak 15.**

Popis tematskih područja i pripadajućih mentora dostupan je studentima putem ISVU Studomata.

Studenti mogu temu i mentora odabirati samo u za to predviđenom razdoblju putem ISVU Studomata, a predviđeno razdoblje za svaku akademsku godinu objavljuje se putem sustava Merlin.

Diplomski rad prijavljuje se na obrascu Zamolba za pristupanje izradbi diplomskog rada i obrascu Prilog prijavi diplomskog rada.

Studentska služba prosljeđuje obrazac nadležnom zavodu prema smjeru studija pristupnika (zavodu smjera studija). Zavod može prihvatiti temu, teze i članove povjerenstva, djelomično ih doraditi ili potpuno odbiti. Ovjerenu dokumentaciju pristupnika zavod prosljeđuje Odboru.

Odbor na svojoj prvoj sljedećoj sjednici odobrava prijave tema i teza (odobrenih od zavoda smjera studija), imenuje mentore diplomskih radova, kao i članove povjerenstva za ocjenu diplomskog ispita.

Odbor može predloženu temu i teze diplomskog rada, mentora i članove povjerenstva prihvatiti, djelomično doraditi ili potpuno odbiti.

Administrator Odbora sastavlja zapisnik o odobrenim temama, pristupnicima, mentorima i izmijenjenim članovima povjerenstva za ocjenu diplomskog rada te ga šalje na objavu na mrežne stranice Fakulteta pod izbornikom Diplomski studij / Diplomski rad.

Na osnovi zapisnika mentor sastavlja Zadatak diplomskog rada, tj. unosi tekst zadatka i naslov diplomskog rada na engleskom jeziku u ISVU. Obrazac Zadatak diplomskog rada student preuzima u Studentskoj službi u za to definiranom terminu koji se objavljuje putem sustava Merlin. Zadatak diplomskog rada uvezuje se kao prva stranica diplomskog rada ispred potkorice.

Tema diplomskog rada i imenovanje mentora odobrava se na jednu godinu. Ako pristupnik ne izradi diplomski rad u navedenom roku, obavezan je ponovno pokrenuti postupak odabira teme i mentora.

## **Izrada diplomskog rada**

### **Članak 16.**

Na početku semestra u kojemu student upisuje diplomski rad, za svaki smjer organizira se uvodni sat na kojemu mentori kroz studij upoznaju studente s metodologijom u procesu od prijave do obrane diplomskog rada.

Tema diplomskog rada mora biti definirana tako da pristupnik diplomski rad može izraditi sukladno definiranim ECTS bodovima (30 ECTS bodova).

Diplomski rad zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku.

Odbor može, na temelju zahtjeva kandidata i uz suglasnost mentora, odobriti pisanje i obranu diplomskog rada na engleskom jeziku. Tim jezikom trebaju vladati i mentor i svi članovi ispitnog povjerenstva.

Sadržaj, stil, organizacija i tehničko uređenje teksta diplomskog rada dano je u „Uputama za prijavu, izradbu i obranu završnog i diplomskog rada“.

O tijeku izrade diplomskog rada pristupnik redovito izvještava mentora ili neposrednog voditelja.

## **Predaja diplomskog rada mentoru**

### **Članak 17.**

Konačnu radnu verziju diplomskog rada u tiskanoj i elektroničkoj inačici, pristupnik predaje mentoru na završni pregled.

## **Prihvatanje diplomskog rada od strane mentora**

### **Članak 18.**

Mentor je obvezan, u roku od 15 radnih dana od datuma predaje diplomskog rada pristupnika, očitovati se o prihvatljivosti diplomskog rada. Predaju rada mentor potvrđuje pristupniku Potvrdom o izrađenom diplomskom radu i potpisom u indeks (u stupac „Nastavnik potvrđuje uredno izvršenje obveza“). Potvrda o izrađenom diplomskom radu služi kao dokaz da je rad izrađen u skladu sa zahtjevima te time daje suglasnost za uvezivanje rada i prijavljivanje obrane.

Ako mentor ne prihvati diplomski rad, pristupnik se upućuje na pokretanje postupka dobivanja nove teme diplomskog rada, pri čemu pristupnik može zatražiti odobrenje drugog mentora, koji mu se u pravilu dodjeljuje sljedeće akademske godine.

U slučaju duže spriječenosti mentora, prodekan za nastavu i studente imenovat će zamjenu mentoru.

## **Predaja diplomskog rada Studentskoj službi**

### **Članak 19.**

Pristupnik predaje Studentskoj službi dva tiskana i uvezana primjerka diplomskog rada te elektroničku inačicu rada u PDF-u i pod nazivom studentov JMBAG.pdf pohranjenu na CD-u ili DVD-u, a uz predočenje Potvrde o izrađenom diplomskom radu. Preporuka je da jedan tiskani primjerak ima tvrdi uvez, a drugi primjerak može biti u spiralnom uvezu.

Studentska služba obavještava mentora, ispitno povjerenstvo i pristupnika o točnom terminu obrane putem mrežne stranice Fakulteta.

## **Polaganje diplomskog ispita**

### **Članak 20.**

Polaganje diplomskog ispita je javno i izvodi se u prostorijama Fakulteta prema predviđenom protokolu.

Polaganju diplomskog ispita obavezan je prisustvovati mentor, dok zamjenski član povjerenstva može zamijeniti člana ili predsjednika povjerenstva. U slučaju spriječenosti mentora termin ispita diplomskog rada može se promijeniti prema posebnoj odluci prodekana za nastavu i studente.

Polaganje diplomskog ispita može trajati najdulje 30 minuta. Usmeno izlaganje pristupnika može trajati najdulje 15 minuta uz korištenje elektroničke prezentacije. Nakon što je završio s izlaganjem diplomskog rada, pristupnik odgovara na pitanja članova povjerenstva vezana uz temu diplomskog rada. Nakon toga članovi povjerenstva donose odluku o konačnoj ocjeni, koju nakon toga priopćavaju pristupniku.

Konačna ocjena donosi se na temelju ocjene pisanog (diplomski rad) i usmenog (prezentacija i odgovori na postavljena pitanja) dijela diplomskog ispita. Ocjena pisanog dijela diplomskog ispita računa se kao prosjek pojedinačnih ocjena članova povjerenstva (mentor, prvi član i drugi član povjerenstva). Uz uvjet da je većina ocjena pisanog dijela ispita pozitivna, dobivena prosječna ocjena zaokružuje se na cijeli broj. Ocjena usmenog dijela diplomskog ispita računa se kao prosjek pojedinačnih ocjena članova povjerenstva (mentor, prvi član i drugi član povjerenstva). Uz uvjet da je većina ocjena usmenog dijela ispita pozitivna, dobivena prosječna ocjena zaokružuje se na cijeli broj. Konačna ocjena diplomskog ispita računa se tako da se zbroje ocjene pisanog dijela diplomskog rada i ocjena usmenog dijela diplomskog ispita te se dobiveni rezultat podijeli s dva i zaokružuje na cijeli broj. Ako je ocjena pisanog ili usmenog dijela diplomskog ispita negativna, to podrazumijeva da je konačna ocjena diplomskog ispita negativna.

Ako je ocjena diplomskog ispita negativna, pristupnik se upućuje na pokretanje postupka dobivanja nove ili dorađene teme diplomskog rada, pri čemu pristupnik može zatražiti odobrenje drugog mentora, koji mu se u pravilu dodjeljuje sljedeće akademske godine.

Tijekom polaganja diplomskog ispita predsjednik povjerenstva vodi zapisnik koji nakon završetka obrane potpisuju svi članovi povjerenstva.

Na proceduru polaganja diplomskog ispita pristupnik se može žaliti u skladu s Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

## **VI. ARHIVA ZAVRŠNIH I DIPLOMSKIH RADOVA**

### **Mjesto pohrane radova**

#### **Članak 21.**

Nakon završetka završnog i diplomskog ispita mentor je dužan dostaviti elektroničku inačicu rada knjižnici Fakulteta na CD-u ili DVD-u (zatvoreni fond).

Knjižnica Fakulteta pohranjuje završne i diplomske radove u Nacionalni repozitorij završnih i diplomskih radova ZIR.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 22.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o završnim i diplomskim ispitima donesen 29. ožujka 2011., klasa: 602-04/11-01/31, ur.br.: 251-76-01-11-1.

### **Članak 23.**

Ovaj Pravilnik donesen je na 49. sjednici Fakultetskog vijeća dana 10. travnja 2018., a počinje se primjenjivati od akademske godine 2018./2019.

Klasa: 012-01/18-01/03

Urbroj: 251-76-01-18-1

Zagreb, 10. travnja 2018.

Dekan

prof. dr. sc. Hrvoje Gold, v.r.