



ZNANSTVENA  
ZAKLADA  
FAKULTETA  
PROMETNIH  
ZNANOSTI

ZNANSTVENA ZAKLADA FPZ

OIB 72029340631

Transakcijski račun/Account: IBAN HR7323600001102836094

Banka/Bank: Zagrebačka banka d.d., Zagreb



Vukelićeva 4, 10000 Zagreb



+ 385 (1) 2380 352



zaklada@fpz.unizg.hr

ZZFPZ-17/2020

## **Natječaj Znanstvene zaklade Fakulteta prometnih znanosti**

### **Istraživački projekt: „Pametno prometno rješenje“**

lipanj 2020.



## OPĆENITO O NATJEČAJU

Temeljem Statuta Znanstvene zaklade Fakulteta prometnih znanosti i Pravilnika o kriterijima, načinu i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe zaklade, Znanstvena zaklada Fakulteta prometnih znanosti raspisuje natječaj za financiranje istraživačkog projekta „Pametno prometno rješenje“.

Za Republiku Hrvatsku je izrazito bitno zadržati najbolje mlade znanstvenike u Hrvatskoj te potaknuti njihovo zapošljavanje, ne samo u znanstvenom i akademskom sektoru, već i u gospodarstvu i javnoj upravi.

U tom cilju Zaklada raspisuje natječaj upravo namijenjen mladim znanstvenicima odnosno studentima poslijediplomskog doktorskog studija Fakulteta prometnih znanosti.

Glavni cilj natječaja je stvaranje novog i unaprjeđenje postojećeg znanja u području tehnologije prometa i transporta.

Specifični cilj natječaja je razviti inovativno rješenje u području bilo koje prometne grane.

Na natječaj se s projektnim prijedlogom mogu javiti studenti poslijediplomskog doktorskog studija na Fakultetu prometnih znanosti.

Tematika koja se predlaže mora biti međunarodno prepoznatljiva i/ili nacionalno relevantna.

Projektom treba biti predviđena primjena novih metoda istraživanja u području prometa te novih tehnologija i inovacija.

## UKRATKO O NATJEČAJU

Datum raspisivanja natječaja: 18. lipnja 2020.

Rok za prijavu: 20. srpnja 2020. do 15:00 sati (CET)

Istraživačko područje: tehnologija prometa i transport

Proračun: 50.000,00 kn

Trajanje financiranja projekta: 1 godina

Okvirni početak projekta: listopad 2020.



### Korisnik sredstava

Korisnik sredstava može biti mladi znanstvenik koji zadovoljava slijedeće uvjete:

- student je doktorskog studija Fakulteta prometnih znanosti,
- ima najmanje dva objavljena znanstvena rada,
- ima iskustvo u radu na barem jednom projektu,
- ima suglasnost mentora ili studijskog savjetnika.

Projekt može imati samo jednog korisnika sredstava.

### Suradnici na projektu

Suradnici na projektu mogu biti:

- znanstvenici s izborom u znanstvena zvanja
- poslijedoktorandi,
- studenti doktorskog studija,
- studenti preddiplomskog i diplomskog studija,
- stručnjaci iz gospodarstva ili javne uprave.

Uz projektnu dokumentaciju korisnik sredstava mora dostaviti pisane izjave svih suradnika na obrascu Izjava suradnika na projektu koja se nalazi u prilogu natječajne dokumentacije.

U protivnom, projekt se neće uzeti u razmatranje za dodjelu sredstava.

Korisnik sredstava dužan je osigurati sudjelovanje svog mentora odnosno studijskog savjetnika na doktorskim studijima Fakulteta kao suradnika na projektu što se dokazuje dostavom pisane Izjave mentora odnosno studijskog savjetnika korisnika sredstava, kako je gore navedeno.

### Potporna organizacije

Za prijavu projekta potrebna je potpora organizacije (projektne partnera) u kojoj će se projekt provoditi (odgovarajući prostor, administrativna podrška, postojeća znanstvena infrastruktura, oprema koja će se staviti na raspolaganje voditelju projekta i sl.).

Organizacija tj. projektne partner u kojoj će se projekt provoditi može biti organizacija u kojoj je korisnik sredstava ili njegov mentor zaposlen, ili organizacija u kojoj je zaposlen suradnik na projektu, a može biti i bilo koja druga pravna ili fizička osoba kod koje se određeni projekt provodi ili koja doprinosi projektu na bilo koji drugi način.

Uz projektnu dokumentaciju korisnik sredstava mora dostaviti pisane izjave svih projektne partnera na obrascu Izjava projektne partnera koji se nalazi u prilogu natječajne dokumentacije.

Ako isti već ne postoje, Korisnik sredstava dužan je osigurati sklapanje ugovora između Zaklade i projektne partnera odnosno ishoditi pisanu izjavu projektne partnera kako je gore navedeno.

### Uvjeti prijave projektne prijedloga

Natječajem će se podržati:

- Projekt u trajanju do jedne godine koji se bave međunarodno kompetitivnom i/ili nacionalno relevantnom problematikom iz područja tehnologije prometa;



- Projekt s jasnim znanstvenim i stručnim doprinosom;
- Relevantna istraživanja koja doprinose razvoju znanosti i društva te stvaranju novih znanja i tehnologija iz područja prometa;
- Projekt koji doprinosi optimizaciji prometnog sustava

### Financiranje

Ukupan proračun projekta može iznositi najviše 50.000,00 kuna (uključujući sve poreze i ostala davanja).

Ukupna potraživana financijska sredstva trebaju odražavati realnu procjenu o potrebama istraživanja i biti u potpunosti opravdana.

Vrste dopuštenih troškova:

- Materijalni troškovi provođenja istraživanja (plaćanje terenskog rada suradnicima koji će provoditi mjerenja na terenu ako ih bude, plaćanje izdavanja suglasnosti za mjerenja, plaćanje troškova instalacije opreme na terenu i slično),
- Troškovi osoblja (istraživači i suradnici na projektu),
- Troškovi opreme,
- Troškovi diseminacije,
- Posredni troškovi projektnih partnera - prihvatljivi su u najvišem iznosu od 10% ukupnog iznosa traženih sredstava, samo ako su izravno povezani s projektnim aktivnostima, a ne mogu biti navedeni ni u jednoj predviđenoj kategoriji prihvatljivih troškova te za njih postoji valjano obrazloženje i specifikacija trošenja.

Prijedlozi projekata kojih financijski plan nije realan i jasno obrazložen bit će negativno vrednovani. Troškovi u financijskom planu projekta koji nisu realistični ili nisu nužni za provedbu projekta u navedenom iznosu mogu predstavljati razlog za odbijanje prijedloga projekata, čak i onih prijedloga projekata koji su sadržajno kvalitetni.

Financijski plan projekta treba biti sastavljen tako da odražava realne potrebe projekta. Ako su u financijskome planu navedeni troškovi koji nisu prihvatljivi, a čije bi isključivanje dovelo u pitanje provedbu projekta, prijedlog projekta ne može se financirati.

Sredstva Zaklade ne mogu se dodijeliti za troškove koji su nastali prije datuma početka projekta utvrđenog zaključenim ugovorom o dodjeli sredstava Zaklade.

Zaklada će isplate sredstava obavljati izravno ponuditeljima usluga i/ili robe potrebnih za provedbu projekta, po ponudama, predračunima i drugim sličnim instrumentima na temelju kojih se može izvršiti plaćanje za određenu robu i/ili uslugu potrebnu za provedbu projekta, sukladno financijskom i radnom planu projekta.

Način isplate sredstava poblježe je određen ugovorom o dodjeli sredstava.

### Upute za prijavitelje:

Prijava na natječaj sastoji se od dostave projektnoga prijedloga na obrascima za prijavu koji se podnose samo u elektroničkome obliku.

Sva se prijavna dokumentacija podnosi na hrvatskome jeziku.



Projektni prijedlozi moraju biti potpuni i poslani na email adresu Zaklade: [zaklada@fpz.unizg.hr](mailto:zaklada@fpz.unizg.hr) do vremena istaknutog u natječaju. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu:

1. Prijavni obrazac Korisnika sredstava koji se sastoji od:
  - Cjeline A – podaci o Korisniku sredstava i mentoru/studijskom savjetniku (obavezno priložiti životopis prijavitelja i suglasnost mentora/studijskog savjetnika)
  - Cjeline B – detaljan opis projekta
  - Cjeline C – popis suradnika
2. Izjava projektnog partnera;
3. Obrazac proračuna projekta ;
4. Radni plan aktivnosti koji sadrži očekivane rezultate uz potrebne resurse i suradnike koji će raditi na pojedinim aktivnostima.
5. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja.
6. Obrazac ugovora o dodjeli sredstava
7. Izjave suradnika na projektu

Sva dokumentacija navedena pod točkama 1. – 7. obvezna je za sve podnositelje prijedloga projekata.

Prije upućivanja prijedloga projekta u postupak vrednovanja Zaklada provjerava formalnu ispravnost prijave te se nepravodobne ili nepotpune prijave neće uzeti u razmatranje u postupku vrednovanja.

Odluku o tome da pojedina prijava nije formalno ispravna donosi upravitelj Zaklade.

Na odluku o neispunjavanju formalnih uvjeta korisnik sredstava koji je podnio prijavu ima pravo prigovora u roku od 8 kalendarskih dana od dana primitka obavijesti o odluci. U prigovoru predlagatelj mora navesti i obrazložiti razloge za prigovor zbog kojih smatra da je formalna ispravnost njegove prijave pogrešno procijenjena.

Prigovor koji je uloženi po proteku roka ili prigovor koji nije obrazložen Upravni odbor će odbaciti kao nepravovremen odnosno neobrazložen.

O prigovorima odlučuje Upravni odbor. Odluka Upravnog odbora po prigovoru je konačna te se na nju nije moguće žaliti.

Obavijest o odluci Upravnog odbora dostavlja se korisniku sredstava u pisanom obliku.

## VREDNOVANJE

Postupak ocjene kvalitete/vrijednosti prijedloga projekata provest će Povjerenstvo u kojem će sudjelovati stručnjaci Fakulteta prometnih znanosti i/ili vanjski stručnjaci

Postupak vrednovanja uključuje sljedeće osnovne korake:

1. U ocjenu kvalitete/vrijednosti se upućuju prijedlozi projekata koji zadovoljavaju administrativnu provjeru, imaju potpunu i na odgovarajući način ovjerenu dokumentaciju te zadovoljavaju uvjete natječaja.
2. Ocjenu kvalitete/vrijednosti prijedloga projekata provest će Povjerenstvo temeljem cjelokupne projektne dokumentacije, prema kriterijima za ocjenu kvalitete/vrijednosti koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije.



Po završetku ocjene kvalitete/vrijednosti Povjerenstvo izrađuje rang-listu koja je temelj preporuke za financiranje projektnog prijedloga. Predviđeno trajanje postupka je 30 dana.

### **Odluka o dodjeli sredstava**

Na temelju preporuka Povjerenstva Odluku o dodjeli sredstava donosi Upravni odbor Zaklade.

Odluka o dodjeli sredstava dostavlja se u pisanom obliku svim korisnicima sredstava čije su prijave projekata bile formalno ispravne te su uzete u obzir u postupku vrednovanja.

Samo ovi korisnici sredstava imaju pravo podnijeti obrazloženi prigovor protiv odluke o dodjeli sredstava donesene u okviru natječaja u kojem su podnijeli formalno ispravnu prijavu projekta, pod uvjetom da sredstva nisu dodijeljena njihovom projektu.

Prigovor se može podnijeti u roku od 8 kalendarskih dana od dana primitka odluke. U prigovoru predlagatelj mora navesti i obrazložiti razloge podnošenja prigovora. Nepravodoban ili neobrazložen prigovor Upravni odbor će odbaciti.

Odluka Upravnog odbora po prigovoru na odluku o dodjeli sredstava je konačna te se o istoj obavještava podnositelj prigovora u pisanom obliku.

### **Sklapanje ugovora o dodjeli sredstava**

Upravni odbor pozvat će korisnika sredstava čijem projektu su dodijeljena sredstva Zaklade konačnom odlukom o dodjeli sredstava na sklapanje ugovora u dodjeli sredstava.

Korisnik sredstava dužan je u roku od 15 kalendarskih dana od primitka poziva Upravnog odbora pristupiti sklapanju ugovora o dodjeli sredstava sa Zakladom.

U slučaju da korisnik sredstava ne pristupi sklapanju ugovora o dodjeli sredstava ili odbije sklopiti ugovor, Upravni odbor može donijeti novu odluku o dodjeli sredstava drugom projektu koji je sudjelovao u istom natječaju ili raspisati novi natječaj.

Bitan sadržaj ugovora o dodjeli sredstava nalazi se u obrascu ugovora koji je dio natječajne dokumentacije.

Ugovor mora biti usklađen s natječajnom dokumentacijom te njime korisnik sredstava preuzima na sebe sva prava i obveze propisane Pravilnikom te drugim općim aktima Zaklade.

### **Dinamika i način izvještavanja Zaklade o provedbi projekta**

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava Korisnik će Zakladi za vrijeme provedbe projekta, periodički, svaka 3 (tri) mjeseca, te jednom po završetku projekta, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana dovršetka projekta, podnijeti detaljan Izvještaj o provedbi projekta koji treba sadržavati:

- a) Opisni izvještaj u tiskanom i u elektroničkom obliku
- b) Financijski izvještaj u tiskanom i u elektroničkom obliku, uz detaljno dokumentiranje svih troškova i priloga i to:
  - Za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Zakladu te pripadajuće bankovne izvode
  - Za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Zakladu, preslike isplatnica iz blagajne i blagajnička izvješća



- Ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim priložima, dokumente na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.

Obrazac opisnog izvještaja provedbe projekta i obrazac financijskog izvještaja provedbe projekta nalaze se u prilogu natječajne dokumentacije.

### **ROK ZA PRIJAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA**

Rok za podnošenje prijave projektnih prijedloga je 20. srpnja 2020. do 15:00 sati (CET). Prijedloge projekata nije moguće prijaviti nakon navedenog datuma pa pozivamo sve predlagatelje da pravovremeno podnesu prijavu.

### **KONTAKT**

Upiti vezani uz natječaj primaju se isključivo putem elektroničke pošte na adresu: [zaklada@fpz.unizg.hr](mailto:zaklada@fpz.unizg.hr).

### **Prilozi**

- Prijavni obrazac Korisnika sredstava
- Suglasnost mentora/studijskog savjetnika
- podloga za izradu životopisa
- Izjava projektnog partnera
- Obrazac proračuna projekta
- Radni plan aktivnosti
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Izjava suradnika na projektu
- Obrazac financijskog izvještaja provedbe projekta (ne ispunjava se)
- Obrazac opisnog izvještaja provedbe projekta (ne ispunjava se)
- Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta (ne ispunjava se)
- Obrazac ugovora o dodjeli sredstava (ne ispunjava se)